|  |
| --- |
|  |

(отметка об ознакомлении)

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | (наименование должности, Ф.И.О. лица, в адрес которого направляется заявление) |
|  |  |
| от |  |
|  |  |
|  |  |

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Заявление о выкупе подарка

|  |  |
| --- | --- |
| Прошу рассмотреть вопрос о возможности выкупа подарка (подарков), полученного (полученных) в связи с протокольным мероприятием, служебной командировкой, другим официальным | |
| мероприятием (нужное подчеркнуть) |  |
|  | |
| (указать наименование протокольного мероприятияили другого официального мероприятия, | |
|  | |

место и дату его проведения, место и дату командировки)

Подарок

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | |
| (наименование подарка) | | | | | | |
| сдан по акту приема-передачи № | |  | от | « » |  | 20 г. |
|  | | | | | | |
| (наименование уполномоченного структурного подразделения администрации Травнинского сельсовета) | | | | | | |
|  | | | « » |  | 20 г. |
| (подпись) (расшифровка подписи) | | |  | | |
| Лицо,  принявшее заявление | | | | | | |
|  | | | « » |  | 20 г. |
| (подпись) (расшифровка подписи) | | |  | | |

Регистрационный номер в журнале регистрации заявлений о выкупе подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № |  | от | « » |  | 20 г. |