

# КАКИЕ ОГРАНИЧЕНИЯ ПОСЛЕ УВОЛЬНЕНИЯ С ГОСУДАРСТВЕННОЙ (МУНИЦИПАЛЬНОЙ) СЛУЖБЫ СУЩЕСТВУЮТ?

**НА КОГО** РАСПРОСТРАНЯЮТСЯ ОГРАНИЧЕНИЯ

КАКОВЫ ПОЛНОМОЧИЯ **КОМИССИЙ** ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) СЛУЖАЩИХ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА (ОВ) ИНТЕРЕСОВ

КАКОВЫ **ПОСЛЕДСТВИЯ** НАРУШЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

С КАКИМИ НОРМАТИВНЫМИ И МЕТОДИЧЕСКИМИ МАТЕРИАЛАМИ НЕОБХОДИМО ОЗНАКОМИТЬСЯ



1.

# ГРАЖДАНИН/ГОСУДАРСТВЕННЫЙ (МУНИЦИПАЛЬНЫЙ) СЛУЖАЩИЙ НАПРАВЛЯЕТ ОБРАЩЕНИЕ О ДАЧЕ СОГЛАСИЯ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ

ПОСЛЕ ИЛИ ДО УВОЛЬНЕНИЯ

в отдел\* по профилактике коррупционных и иных правонарушений (отдел администрации)



в подразделение кадровой службы государственного органа (органа местного самоуправления)

РАССМОТРЕНИЕ ОБРАЩЕНИЯ

И

ПОДГОТОВКА МОТИВИРОВАННОГО ЗАКЛЮЧЕНИЯ

должностным лицом, ответственным за профилактику коррупции в органе / отделом администрации

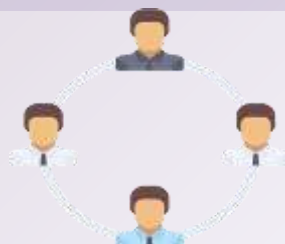


ПРЕДСТАВЛЕНИЕ МАТЕРИАЛОВ председателю комиссии

в течение 7 рабочих дней со дня поступления обращения

Заседание комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта (ов) интересов, на котором принимается решение, имеющее обязательный характер

дача согласия гражданину на замещение должности



отказ гражданину в замещении должности

\* Обращения **направляются** гражданами, ранее замещавшими должности руководителей ИОГВ НСО, заместителей руководителей ИОГВ НСО, должности ГГС в администрации Губернатора НСО и Правительства НСО/лицами, замещающими указанные должности, и **рассматриваются** на заседании комиссии в администрации

# СОВОКУПНОСТЬ УСЛОВИЙ, ВЛЕКУЩИХ НЕОБХОДИМОСТЬ ПОЛУЧЕНИЯ СОГЛАСИЯ КОМИССИИ

**1.**

гражданин замещал(ет)  
должность государственной  
(муниципальной) службы,  
**ВКЛЮЧЕННУЮ В ПЕРЕЧЕНЬ  
ДОЛЖНОСТЕЙ**

**2.**

с даты увольнения  
**НЕ ПРОШЛО ДВУХ ЛЕТ**

**3.**

организация планирует  
заключить (заключила)  
трудовой договор или  
гражданско-правовой  
договор с гражданином на  
выполнение работ  
(оказание услуг)  
**В ТЕЧЕНИЕ МЕСЯЦА  
СТОИМОСТЬЮ БОЛЕЕ  
100 ТЫСЯЧ РУБЛЕЙ**



**4.**

ранее государственный  
(муниципальный)  
служащий осуществлял  
**ФУНКЦИИ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО/  
МУНИЦИПАЛЬНОГО  
(АДМИНИСТРАТИВНОГО)  
УПРАВЛЕНИЯ** в отношении  
организации



**принятие обязательных для исполнения решений** по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам, в том числе решения, связанные с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление определенного вида деятельности и (или) отдельных действий данной организацией / **подготовка проектов таких решений**

2.

## НОВЫЙ РАБОТОДАТЕЛЬ ПОСЛЕ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ТРУДОВОГО / ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО ДОГОВОРА направляет сообщение о трудоустройстве



*обязаны направить все организации,  
в т.ч. государственные (муниципальные) учреждения,  
государственные (муниципальные) унитарные предприятия*



**ПИСЬМЕННОЕ СООБЩЕНИЕ НАПРАВЛЯЕТСЯ в течение 10 дней  
со дня заключения договора**

*! независимо от того, входили в должностные (служебные) обязанности гражданина функции государственного / муниципального (административного) управления, или нет + вне зависимости от размера заработной платы*

**представителю нанимателя (работодателю)  
по последнему месту службы гражданина**

**ПОДГОТОВКА МОТИВИРОВАННОГО ЗАКЛЮЧЕНИЯ  
должностным лицом, ответственным за профилактику коррупции  
в органе/ сотрудником отдела администрации**

**ЗАСЕДАНИЕ КОМИССИИ**  
при наличии оснований

**ПРИ ОТСУТСТВИИ ОСНОВАНИЙ  
ДЛЯ ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ –**  
информирование председателя  
комиссии и нового работодателя

**дать согласие на  
замещение  
должности**

**установить, что замещение должности нарушает  
требования законодательства**

**возможно иное решение**

# ПОСЛЕДСТВИЯ НАРУШЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

**РАБОТОДАТЕЛЕМ –**  
ответственность в  
соответствии с  
законодательством РФ

**ГРАЖДАНИНОМ –**  
прекращение трудового или  
гражданско-правового  
договора на выполнение  
работ (оказание услуг)



**Статья 19.29 КоАП РФ** - Незаконное привлечение к трудовой деятельности либо к выполнению работ или оказанию услуг государственного или муниципального служащего либо бывшего государственного или муниципального служащего

*Постановление  
Пленума  
Верховного  
Суда РФ от  
28.11.2017  
№ 46*

*п. 63 Обзора  
судебной практики  
Верховного Суда РФ  
№ 3  
(утв. Президиумом  
Верховного Суда РФ  
10.11.2021)*





# НОРМАТИВНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

- ✓ ограничение на трудоустройство - статья 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ, статья 64.1 Трудового кодекса РФ
- ✓ функции государственного / муниципального (административного) управления - пункт 4 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ
- ✓ требования к порядку и содержанию сообщения нового работодателя - постановление Правительства РФ от 21.01.2015 № 29
- ✓ перечень должностей - постановление Губернатора Новосибирской области от 20.09.2010 № 300
- ✓ положение о комиссиях - постановление Губернатора Новосибирской области от 21.09.2010 № 306

Методические рекомендации Минтруда России по вопросам соблюдения ограничений, налагаемых на гражданина, замещавшего должность государственной (муниципальной) службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора с организацией

<https://mintrud.gov.ru/ministry/programms/anticorruption/9/4>



Контакты отдела администрации: <http://www.nso.ru/page/44911>