

**Периодическое печатное издание Совета депутатов и администрации Травнинского сельсовета**

**от 27.04.2024 года № 8**



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ТРАВНИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ДОВОЛЕНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

(шестого созыва)

**РЕШЕНИЕ**

сорок восьмой сессии

16.04.2024 № 67

с.Травное

О внесении изменений в Положение о муниципальном жилищном контроле
в Травнинском сельсовете Доволенского района Новосибирской области

Для приведения нормативного правового акта Совета депутатов Травнинского сельсовета в соответствие со статьёй 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, рассмотрев протест прокуратуры Доволенского района от 14.03.2024 № 2-17-2024, Совет депутатов Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области

р е ш и л:

1. Внести в решение 11-й сессии от 28.10.2021 № 47 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле
в Травнинском сельсовете Доволенского района Новосибирской области» следующие изменения:

1.1. Пункт 1.2. Положения изложить в следующей редакции:

«1.2. Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, указанных в подпунктах 1-12   настоящего пункта, в отношении муниципального жилищного фонда:

1) требований к использованию и [сохранности](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_51057/b2e6330676521dbd370dc8e1a35e68b0cfe059f3/) жилищного фонда, в том числе [требований](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_427859/85f7dc8994f991a1132725df3886eeefc605e1b9/#dst100028) к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

2) требований к [формированию](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_469908/79ef636f9ef4c612a570bbf76ea9fa860202e865/#dst246) фондов капитального ремонта;

3) требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

4) требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

5) правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

6) правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;

7) правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

8) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

9) требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в системе;

10) требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

11) требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования;

12) требований к безопасной эксплуатации и техническому обслуживанию внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования, а также требований к содержанию относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме вентиляционных и дымовых каналов.».

 2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Травнинские вести» и разместить на официальном сайте администрации Травнинского сельсовета в сети Интернет.

Председатель Совета депутатов

Травнинского сельсовета

Доволенского района

Новосибирской области О.А. Боцман

Глава Травнинского сельсовета

Доволенского района

Новосибирской области Д.А. Голушко



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ТРАВНИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ДОВОЛЕНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

(шестого созыва)

**РЕШЕНИЕ**

 сорок восьмой сессии

16.04.2024 № 68

с. Травное

О проекте муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения Травнинского сельсовета Доволенского муниципального района Новосибирской области

В соответствии со статьями 7, 35, 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях приведения Устава сельского поселения Травнинского сельсовета Доволенского муниципального района Новосибирской области в соответствие с действующим законодательством, Совет депутатов Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области р е ш и л:

1. Принять проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения Травнинского сельсовета Доволенского муниципального района Новосибирской области (прилагается).

 2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Травнинские вести» и разместить на официальном сайте администрации Травнинского сельсовета travninskij.nso.ru.

Председатель Совета депутатов

Травнинского сельсовета

Доволенского района

Новосибирской области О.А. Боцман

Глава Травнинского сельсовета

 Доволенского района

Новосибирской области Д.А. Голушко

Приложение

 к решению 48-й сессии

Совета депутатов

 Травнинского сельсовета

от 16.04.2024 № 68

**О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения Травнинского сельсовета Доволенского муниципального района Новосибирской области**

# Статья 5. Вопросы местного значения

* + 1. пункт 29 части 1 статьи 5 изложить в следующей редакции:

«29) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в поселении;»

# 2.1. Статья 32. Полномочия администрации

2.1.1. пункт 25 части 1 изложить в следующей редакции:

«25) учреждение печатного средства массовой информации и (или) сетевого издания для обнародования муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации;»;

* + 1. пункт 36 части 1 изложить в следующей редакции:

«36) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в поселении;».

Председатель Совета депутатов

Травнинского сельсовета

Доволенского района

Новосибирской области О.А. Боцман

Глава Травнинского сельсовета

Доволенского района

Новосибирской области Д.А. Голушко



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ТРАВНИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ДОВОЛЕНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

(шестого созыва)

**РЕШЕНИЕ**

сорок восьмой сессии

16.04.2024 № 69

с.Травное

О назначении публичных слушаний по проекту муниципального правового акта об исполнении бюджета Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области за 2023 год

 С целью обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, Совет депутатов Травнинского сельсовета

 р е ш и л:

 1. Назначить публичные слушания на 21.05.2024 года в 15-00 час. в помещении администрации Травнинского сельсовета по вопросу:

 1.1. О проекте муниципального правового акта об исполнении бюджета Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области за 2023 год (прилагается).

 2. Назначить:

 2.1. Председателем публичных слушаний – Председателя Совета депутатов Травнинского сельсовета О.А. Боцман.

 2.2. Секретарем публичных слушаний Жунусову К.С. – специалиста администрации.

3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Травнинские вести» и разместить на официальном сайте администрации Травнинского сельсовета в сети Интернет.

Председатель Совета депутатов

Травнинского сельсовета

Доволенского района

Новосибирской области О.А. Боцман

Глава Травнинского сельсовета

Доволенского района

Новосибирской области Д.А. Голушко

ПОРЯДОК

УЧЕТА ПРЕДЛОЖЕНИЙ И УЧАСТИЯ ГРАЖДАН В ОБСУЖДЕНИИ ПРОЕКТА

УСТАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТРАВНИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА, ПРОЕКТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРАВОВОГО АКТА О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТРАВНИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" в целях определения форм участия населения в обсуждении проекта Устава муниципального образования, проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования, а также учета предложений населения муниципального образования в обсуждении указанных проектов.

1.2.Обсуждение проекта Устава муниципального образования, проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования может проводиться:

-посредством обращения граждан в органы местного самоуправления в письменной форме;

-на публичных слушаниях.

1.3.Население муниципального образования с момента опубликования (обнародования) проекта Устава муниципального образования, проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования вправе вносить свои предложения в проект указанных муниципальных правовых актов. Обращение населения в органы местного самоуправления по проекту Устава муниципального образования, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования, осуществляется в виде предложений в письменном виде.

1.4.Предложения населения по проекту Устава муниципального образования, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования вносятся в Совет депутатов муниципального образования в течение 10 дней со дня опубликования (обнародования) проектов данных нормативных правовых актов с указанием:

- статьи проекта Устава, проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования в которую вносятся поправки, либо новой редакции данных статей;

- дополнительных статей проекта Устава, проекта нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования.

1.5.Участие граждан в обсуждении проекта Устава муниципального образования, проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования на публичных слушаниях осуществляется в соответствии с порядком организации и проведения публичных слушаний, утвержденным Советом депутатов муниципального образования.

1.6. Поступившие в Совет депутатов муниципального образования предложения граждан по проекту Устава муниципального образования, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования подлежат регистрации по прилагаемой форме.

1.7. В целях обобщения и подготовки для внесения на рассмотрение сессии Совета депутатов муниципального образования предложений населения по проекту Устава муниципального образования, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования в соответствии с регламентом Совета депутатов муниципального образования создается рабочая группа, либо решением Совета депутатов муниципального образования определяется депутат.

 1.8.Рабочая группа Совета депутатов муниципального образования, либо определенный Советом депутатов депутат готовит предложения о принятии или отклонении поступивших предложений населения. Указанные предложения выносятся на рассмотрение сессии Совета депутатов, которая может состояться не ранее чем через 30 дней со дня опубликования или обнародования проекта Устава муниципального образования, проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования.

Приложение к порядку учета предложений и участия граждан в обсуждении проекта Устава муниципального образования Травнинского сельсовета, проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Травнинского сельсовета

Форма учета предложений граждан по проекту Устава муниципального образования, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Инициаторвнесения предложений | Дата внесения  | Глава, статья, часть, пункт, абзац | Текст Устава | Текст поправки | Текст Устава с внесенной поправкой | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

 

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТРАВНИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ДОВОЛЕНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01.04.2024 с.Травное № 22

О внесении изменений в постановление от 16.03.2015 № 14 «Об утверждении порядка увольнения муниципальных служащих администрации Травнинского сельсовета в связи с утратой доверия»

(с изменениями от 23.03.2020 № 27, от 18.03.2022 № 20)

Для приведения нормативного правового акта администрации Травнинского сельсовета в соответствие с Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции», рассмотрев протест прокуратуры Доволенского района от 27.03.2024 № 2-24-2024, администрация Травнинского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Внести в постановление администрации от 16.03.2015 № 14 «Об утверждении порядка увольнения муниципальных служащих администрации Травнинского сельсовета в связи с утратой доверия» (с изменениями от 23.03.2020 № 27, от 18.03.2022 № 20) **следующие изменения:**

1.1. Часть 1 порядка изложить в следующей редакции:

«1. В соответствии с частью 1 статьи   13.1. Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» лицо, замещающее муниципальную должность, подлежит увольнению (освобождению от должности) в связи с утратой доверия в случае:

1) непринятия лицом мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого оно является, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

2) непредставления лицом сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представления заведомо неполных сведений, за исключением случаев, установленных федеральными законами, либо представления заведомо недостоверных сведений, если иное не установлено федеральными законами;

3) участия лица на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организации, за исключением случаев, установленных федеральным законом;

4) осуществления лицом предпринимательской деятельности;

5) вхождения лица в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.».

1.2. Дополнить порядок частью 5 следующего содержания:

«5. Увольнение в связи с утратой доверия применяется не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периодов временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождения его в отпуске, и не позднее трех лет со дня совершения им коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.».

 2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Травнинские вести» и разместить на официальном сайте администрации Травнинского сельсовета.

Глава Травнинского сельсовета

Доволенского района

Новосибирской области Д.А. Голушко

##  C:\Users\User\Desktop\Травнинский финал герб 2.jpg

## АДМИНИСТРАЦИЯ ТРАВНИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

**ДОВОЛЕНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.04.2024 № 23

с.Травное

О внесении изменений в постановление администрации Травнинского сельсовета от 28.06.2021 № 58

 «Об утверждении Положения о конфликте интересов»

Для приведения нормативного правового акта администрации Травнинского сельсовета в соответствие с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями от 10.07.2023 № 286-ФЗ), администрация Травнинского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Травнинского сельсовета от 28.06.2021 № 58 «Об утверждении Положения о конфликте интересов»следующие изменения:

1.1. Добавить Положение частью 5 следующего содержания:

«5. Ответственность физических лиц за коррупционные правонарушения.

5.1. Физическое лицо, в отношении которого Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции установлена дисциплинарная ответственность за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, освобождается от указанной ответственности в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном настоящей частью. Соблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также исполнение таких обязанностей должно быть обеспечено физическим лицом не позднее чем через один месяц со дня прекращения действия не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению таких ограничений, запретов и требований, а также исполнению таких обязанностей, если иное не установлено федеральными законами.

5.2. Не зависящими от физического лица обстоятельствами признаются находящиеся вне контроля затронутого ими физического лица чрезвычайные и непредотвратимые обстоятельства, которых при данных условиях нельзя было ожидать или избежать либо которые нельзя было преодолеть, которые исключают возможность соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции. К таким обстоятельствам, в частности, относятся стихийные бедствия (в том числе землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии), забастовки, военные действия, террористические акты, запретительные или ограничительные меры, принимаемые государственными органами (в том числе государственными органами иностранных государств) и органами местного самоуправления. Не зависящими от физического лица обстоятельствами не могут быть признаны регулярно повторяющиеся и прогнозируемые события и явления, а также обстоятельства, наступление которых зависело от воли или действий физического лица, ссылающегося на наличие этих обстоятельств.

5.3. Условием признания не зависящих от физического лица обстоятельств основанием для освобождения этого лица от дисциплинарной ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, является установленная комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (иным коллегиальным органом, осуществляющим функции указанной комиссии) причинно-следственная связь между возникновением этих обстоятельств и невозможностью соблюдения таких ограничений, запретов и требований, а также исполнения таких обязанностей.

5.4. Физическое лицо, указанное в пункте 1 настоящей части, в течение трех рабочих дней со дня, когда ему стало известно о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, обязано подать в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов вадминистрации Травнинского сельсовета уведомление об этом в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа с приложением документов, иных материалов и (или) информации (при наличии), подтверждающих факт наступления не зависящих от него обстоятельств. В случае, если указанные обстоятельства препятствуют подаче уведомления об этом в установленный срок, такое уведомление должно быть подано не позднее 10 рабочих дней со дня прекращения указанных обстоятельств.».

1.2. Часть 5. «Заключительные положения» считать частью 6 соответственно.

 2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Травнинские вести» и разместить на официальном сайте администрации Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Травнинского сельсовета

Доволенского района

Новосибирской области Д.А. Голушко

## C:\Users\User\Desktop\Травнинский финал герб 2.jpg

## АДМИНИСТРАЦИЯ ТРАВНИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

**ДОВОЛЕНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.04.2024 № 24

с.Травное

О внесении изменений в постановление администрации Травнинского сельсовета от 21.03.2022 № 22 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов вадминистрации Травнинского сельсовета»

Для приведения нормативного правового акта Травнинского сельсовета в соответствие с Федеральным законом от 10.07.2023 № 286-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»», рассмотрев протест прокуратуры Доволенского района от 27.03.2024 № 2-24-2024, администрация Травнинского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление от 21.03.2022 № 22 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов вадминистрации Травнинского сельсовета» следующие изменения:

1.1. 1.1. Добавить Положение пунктом 50 следующего содержания:

«50. Ответственность физических лиц за коррупционные правонарушения.

50.1. Физическое лицо, в отношении которого Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции установлена дисциплинарная ответственность за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, освобождается от указанной ответственности в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном настоящей частью. Соблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также исполнение таких обязанностей должно быть обеспечено физическим лицом не позднее чем через один месяц со дня прекращения действия не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению таких ограничений, запретов и требований, а также исполнению таких обязанностей, если иное не установлено федеральными законами.

50.2. Не зависящими от физического лица обстоятельствами признаются находящиеся вне контроля затронутого ими физического лица чрезвычайные и непредотвратимые обстоятельства, которых при данных условиях нельзя было ожидать или избежать либо которые нельзя было преодолеть, которые исключают возможность соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции. К таким обстоятельствам, в частности, относятся стихийные бедствия (в том числе землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии), забастовки, военные действия, террористические акты, запретительные или ограничительные меры, принимаемые государственными органами (в том числе государственными органами иностранных государств) и органами местного самоуправления. Не зависящими от физического лица обстоятельствами не могут быть признаны регулярно повторяющиеся и прогнозируемые события и явления, а также обстоятельства, наступление которых зависело от воли или действий физического лица, ссылающегося на наличие этих обстоятельств.

50.3. Условием признания не зависящих от физического лица обстоятельств основанием для освобождения этого лица от дисциплинарной ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, является установленная комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (иным коллегиальным органом, осуществляющим функции указанной комиссии) причинно-следственная связь между возникновением этих обстоятельств и невозможностью соблюдения таких ограничений, запретов и требований, а также исполнения таких обязанностей.

50.4. Физическое лицо, указанное в пункте 1 настоящей части, в течение трех рабочих дней со дня, когда ему стало известно о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, обязано подать в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов вадминистрации Травнинского сельсовета уведомление об этом в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа с приложением документов, иных материалов и (или) информации (при наличии), подтверждающих факт наступления не зависящих от него обстоятельств. В случае, если указанные обстоятельства препятствуют подаче уведомления об этом в установленный срок, такое уведомление должно быть подано не позднее 10 рабочих дней со дня прекращения указанных обстоятельств.».

 2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Травнинские вести» и разместить на официальном сайте администрации Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Травнинского сельсовета

Доволенского района

Новосибирской области Д.А. Голушко



**АДМИНИСТРАЦИЯ ТРАВНИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ДОВОЛЕНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16.04.2024 № 26

с.Травное

Об утверждении Правил определения требований к закупаемым органами местного самоуправления Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области, подведомственными им муниципальными казенными учреждениями, бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и постановлением Правительства Российской Федерации от 02.09.2015 №926 «Об утверждении Общих правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)», администрация Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Правила определения требований к закупаемым органами местного самоуправления Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области, подведомственными им муниципальными казенными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области от 08.11.2022 № 82 «Об утверждении правил определения требований к закупаемым администрацией Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области и подведомственными им муниципальными казенными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)».

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Травнинские вести», разместить на официальном сайте администрации Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области и в единой информационной системе в сфере закупок ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).

Глава Травнинского сельсовета

Доволенского района

Новосибирской области Д.А. Голушко

Приложение
 к постановлению администрации

Травнинского сельсовета
от 16.04.2024 № 26

ПРАВИЛА

определения требований к закупаемым органами местного самоуправления Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области, подведомственными им муниципальными казенными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) (далее – Правила)

Настоящие Правила определения требований к закупаемым администрацией Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области, подведомственными им муниципальными казенными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее именуется – Федеральный закон № 44-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 02.09.2015 № 926 «Об утверждении Общих правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)».

1. Настоящие Правила устанавливают:
	1. порядок определения требований к закупаемым для муниципальных нужд администрации Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области (далее – администрация муниципального образования), в том числе подведомственными им муниципальными учреждениями, отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг). Под видом товаров, работ, услуг в целях настоящих Правил понимаются виды товаров, работ, услуг соответствующие 6-значному коду позиции по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности;
	2. перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к потребительским свойствам и иным характеристикам, а также значения таких свойств и характеристик (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) (далее – Перечень), указанный в Приложении 1 к настоящим Правилам;
	3. форму ведомственного перечня отдельных товаров, работ, услуг, содержащего потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) к ним (далее – Ведомственный перечень), указанного в Приложении 2 к настоящим Правилам;
	4. применение обязательных критериев отбора отдельных видов товаров, работ, услуг, значение этих критериев, а также дополнительные критерии, не приводящее к сужению Ведомственного перечня.

3. Администрация муниципального образования, в соответствии с настоящими Правилами утверждают требования, не включенные в Перечень, к закупаемым ими и подведомственными указанным органам муниципальными казенными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) в форме Ведомственного перечня согласно Приложению 2 к настоящим Правилам.

В отношении отельных видов товаров, работ, услуг, включенных в Перечень, в Ведомственном перечне должны быть определены их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены указанных товаров, работ, услуг), если указанные свойства и характеристики не определены в Перечне.

4. Отдельные виды товаров, работ, услуг, не включенные в Перечень, полежат включению в Ведомственный перечень при условии, если средняя арифметическая сумма значений следующих критериев превышает двадцать процентов:

* 1. доля расходов администрации муниципального образования и подведомственных ей казенных и бюджетных учреждений на приобретение отдельного вида товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд за отчетный финансовый год в общем объеме расходов соответствующего органа местного самоуправления и подведомственных ей казенных и бюджетных учреждений на приобретение товаров, работ, услуг за отчетный финансовый год.
	2. доля контрактов администрации муниципального образования и подведомственных ей казенных и бюджетных учреждений, унитарных предприятий на приобретение отдельного вида товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, заключенных в отчетном финансовом году, в общем количестве контрактов администрации муниципального образования и подведомственных ей казенных и бюджетных учреждений на приобретение товаров, работ, услуг, заключенных в отчетном финансовом году.

5. В Ведомственном перечне администрация муниципального образования вправе установить дополнительные критерии отбора отдельных товаров, работ, услуг и порядок их применения, не приводящие к сокращению значения критериев, установленных пунктом 4 настоящих Правил.

6. При формировании Ведомственного перечня администрация муниципального образования вправе включить в него дополнительно:

* 1. отдельные виды товаров, работ, услуг, не указанные в Перечне и не соответствующие критериям, указанным в пункте 4 настоящих Правил;
	2. характеристики (свойства) товаров, работ, услуг, не включенные в Перечень и не приводящее к необоснованным ограничениям количества участников закупки;
1. значения количественных и качественных характеристик (свойств) товаров, работ, услуг, которые отличаются от значений, предусмотренных Перечнем, и обоснование которых содержится в соответствующей графе Ведомственного перечня, в том числе с учетом функционального назначения товара, под которым для целей настоящих Правил понимается цель и условия использования (применения) товара, позволяющие товару выполнять свое основное назначение, вспомогательные функции или определяющие универсальность применения товара (выполнение соответствующих функций, работ, оказание соответствующих услуг, территориальные, климатические факторы и другое).

7. Значения потребительских свойств и иных характеристик (в том числе предельные цены) отдельных видов товаров, работ, услуг, включенных в Ведомственный перечень, устанавливаются:

1. в количественных и (или) качественных показателях с указанием (при необходимости) единицы измерения в соответствии с Общероссийским классификатором единиц измерения;
2. с учетом категорий и (или) групп должностей работников администрации муниципального образования и подведомственных ей казенных и бюджетных учреждений, унитарных предприятий если затраты на их приобретение в соответствии с правилами определения нормативных затрат на обеспечение администрации муниципального образования и подведомственных ей муниципальных казенных и бюджетных учреждений, утвержденных постановлением администрации муниципального образования, (далее именуется – правила к определению нормативных затрат), определяются с учетом категорий и (или) групп должностей работников.
3. с учетом категорий и (или) групп должностей работников, если затраты на их приобретение в соответствии с правилами к определению нормативных затрат не определяются с учетом категорий и (или) групп должностей работников, – в случае принятия соответствующего решения органом местного самоуправления.

8. Дополнительно включаемые в Ведомственный перечень отдельные виды товаров, работ, услуг должны отличаться от указанных в Перечне кодом товара, работы, услуги в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности.



**АДМИНИСТРАЦИЯ ТРАВНИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ДОВОЛЕНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16.04.2024 № 27

с.Травное

Об утверждении Требований к отдельным видам товаров, работ, услуг закупаемым администрацией Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области и подведомственными казёнными учреждениями

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», администрация Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области

 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить прилагаемые Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг закупаемым администрацией Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области и подведомственными казенными учреждениями.

 2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Травнинские вести», разместить на официальном сайте администрации Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области и в единой информационной системе в сфере закупок ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Травнинского сельсовета

Доволенского района

Новосибирской области Д.А. Голушко

 

 **АДМИНИСТРАЦИЯ ТРАВНИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ДОВОЛЕНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16.04.2024 № 28

с.Травное

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Травнинского сельсовета Доволенского района

Новосибирской области

 и подведомственных им казенных учреждений на 2024 год

 В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов», постановлениями администрации муниципального образования – Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области от 20.12.2016 № 78 «Об установлении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд администрации Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области», администрация Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций администрации Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области и подведомственных им казенных учреждений на 2024 год (Приложение №1).

1. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Травнинские вести», разместить на официальном сайте администрации Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области и в единой информационной системе в сфере закупок ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Травнинского сельсовета

Доволенского района

Новосибирской области Д.А. Голушко

 Приложение №1

к постановлению администрации

Травнинского сельсовета

от 16.04.2024 № 28

## Нормативные затраты на обеспечение функций администрации Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области на 2024 год

1. Затраты на услуги связи
	1. Затраты на абонентскую плату

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование должностей  | Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации  | Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации   | Количество месяцев предоставл ения услуги  |
| Для всех групп должностей  | 2  | Не более 700 рублей  | 12  |

* 1. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименованиедолжностей | Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений  | Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации  | Цена минуты разговора при местных телефонных соединениях  | Количество месяцев предоставлени я услуги  |
| Для всех групп должностей  | 2  | Не более 50 мин  | Не более 5 рублей  | 12  |

* 1. Затраты на сеть Интернет и услуги интернет - провайдеров

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование должностей  | Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи интернет услуг  | Ежемесячная абонентская плата на 1 абонентский номер с учетом НДС для передачи интернет услуг цена аренды канала передачи данных сети Интернет (не более руб.)  | Количество месяцев предоставления услуги  |
| Для всех групп должностей  | 1  | Не более 1500  | 12  |

* 1. Затраты на оплату услуг подвижной связи\*.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| АДПИ | Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи  | Ежемесячные затраты на подвижную связь в расчете на 1 абонентский номер, (не более руб.)  | Количество месяцев предоставления услуги  | Затраты, (не более руб.)  |
| Многодетные семьи | 14 | 60 | 12 | 10080 |

**\*** Пользование услугами мобильной связи МТС

1.5. Затраты на оплату услуг почтовой связи

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование должностей  | Планируемое количество почтовых отправлений в год (не более, шт.)  | Средняя цена одного почтового отправления,(не более, руб.)  |
| Для всех групп должностей  | 100  | 50  |

1. Затраты на коммунальные услуги
	1. Затраты на электроснабжение

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование должностей  | Расчетная потребность э/энергии в год  | Цена приобретения за единицу объема  | Цена за услугу (рублей)  |
| Для всех групп должностей  | До 1500 кВт  | Регулируемый тариф на электроэнергию (действующий на момент утверждения нормативных затрат)  | Не более 51000 рублей  |
| Для всех групп должностей  | До 3700 куб.м.  | Регулируемый тариф на электроэнергию (действующий на момент утверждения нормативных затрат)  | Не более 50000 рублей  |

Потребность в коммунальных услугах определяется с учетом утвержденных лимитов потребления электроэнергии в год.

1. Затраты на содержание имущества
	1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт картриджей к оргтехнике

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование должностей  | Наименование  | Фактическое количество вычислительной техники, но не более предельного количества вычислительной техники  | Цена одного обслуживания и регламентно-профилактического ремонта картриджей   |
| Для всех групп должностей  | Заправка картриджей  | Не более 4 (3 раза в год)  | Не более 700 рублей  |

* 1. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств

|  |  |
| --- | --- |
| Марка автомобиля  | Средние фактические затраты на техническое обслуживание и ремонт  |
| Лада Нива | Не более 30000 рублей, исходя из фактической потребности  |
| ГАЗ -322171 | Не более 50000 рублей, исходя из фактической потребности  |
| УАЗ -3151 | Не более 50000 рублей, исходя из фактической потребности |

* 1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов, источников бесперебойного питания, телефонных аппаратов, факсов и иной оргтехники

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тип оргтехники  | Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники  | Цена за единицу в руб.  |
| Принтер  | Не более 2  | Не более 1500 рублей  |
| Принтер МФУ  | Не более 2  | Не более 2500 рублей  |
| Монитор  | Не более 2  | Не более 2500 рублей  |
| Аппараты телефонные  | Не более 4  | Не более 1500 рублей  |
| Системный блок  | Не более 2  | Не более 3000 рублей  |

1. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержания имущества.
	1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование  | Количество, шт.  | Цена, руб.  |
| Программный продукт (антивирус)  | Не более 6 единиц  | Не более 5000 рублей  |
| Приобретение, продление электронного USB-ключа | Не более 1 единиц  | Не более 3500 рублей  |

* 1. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств

|  |  |
| --- | --- |
| Марка автомобиля  | Затраты, (не более руб.)  |
| Лада Нива | Не более 10000 рублей  |
| ГАЗ -322171 | Не более 10000 рублей |
| УАЗ -3151 | Не более 10000 рублей |

\*Страховой тариф определяется в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, действующих на момент страхования.

1. Затраты на приобретение материальных запасов
	1. Нормативные затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тип оргтехники  | Ед. измерения  | Количество | Цена за единицу в руб.  |
|  компьютер | шт. | Не более 1  | Не более 52000 рублей  |
| Компьютерная мышь  | шт. | Не более 2  | Не более 240 рублей  |
| Клавиатура  | шт. | Не более 2  | Не более 400 рублей  |
| Картриджи для принтеров  | шт. | Не более 4  | Не более 2500 рублей  |
| Накопитель USB-флэш  | шт.  | Не более 3  | Не более 700 рублей  |

* 1. Нормативные затраты на приобретение канцелярских принадлежностей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Вид товара  | Ед. измерения  | Количество   | Цена за единицу в руб.  |
| 1  | Бумага листовая для офисной техники формата А 4  | пачка  | Не более 10 пачек в год на должностное лицо  | Не более 350 рублей  |
| 2  | Ручка шариковая  | шт. | Не более 10 единиц в год на должностное лицо  | Не более 40 рублей  |
| 3  | Карандаш чернографитовый  | шт. | Не более 3 единиц в год на должностное лицо  | Не более 20 рублей  |
| 4  | Клей-карандаш  | шт. | Не более 4 единиц в год на должностное лицо  | Не более 70 рублей  |
| 5  | Клейкие закладки 5 цветов 45Х12 мм  | упаковка  | Не более 4 единиц в год на должностное лицо  | Не более 70 рублей  |
| 6  | Нож канцелярский  | шт. | Не более 1 единицы в 3 года на должностное лицо  | Не более 100 рублей  |
| 7  | Скотч канцелярский  | шт. | Не более 1 единицы в год на должностное лицо  | Не более 110 рублей  |
| 8  | Штрих корректор  | шт. | Не более 2 единиц в год на должностное лицо  | Не более 100 рублей  |
| 9  | Степлер канцелярский  | шт. | Не более 1 единицы в 2 года на должностное лицо  | Не более 250 рублей  |
| 10  | Скобы для степлера (1000 шт.)  | упаковка  | Не более 4 единиц в год на должностное лицо  | Не более 80 рублей  |
| 11  | Блок для записей  | шт. | Не более 2 единиц в год на должностное лицо  | Не более 50 рублей  |
| 12  | Скрепки канцелярские 100 шт.  | Упаковка  | Не более 4 единиц в год на должностное лицо  | Не более 50 рублей  |
| 13  | Маркер выделитель  | шт. | Не более 4 единиц в год на должностное лицо  | Не более 60 рублей  |
| 14  | Кнопки силовые канцелярские (50 шт.)  | упаковка  | Не более 1 единицы в год на должностное лицо  | Не более 100 рублей  |
| 15  | Файл-вкладыш формата А 4 (100 шт.)  | Упаковка  | Не более 4 единиц в год на должностное лицо  | Не более 200 рублей  |
| 16  | Папка со скоросшивателем  | шт. | Не более 10 единиц в год на должностное лицо  | Не более 20 рублей  |
| 17  | Ручка черная, гелиевая  | шт. | Не более 1 единицы в год на должностное лицо  | Не более 50 рублей  |
| 18  | Папка-обложка Дело  | шт. | Не более 10 единиц в год на должностное лицо  | Не более 20 рублей  |
| 19  | Папка уголок  | шт. | Не более 5 единиц в год на должностное лицо  | Не более 50 рублей  |
| 20  | Нить прошивная  | шт. | Не более 1 единицы в год  | Не более 300 рублей  |
| 21  | Калькулятор настольный  | шт. | Не более 1 единицы в 5 лет на должностное лицо  | Не более 800 рублей  |
| 22  | Папка-планшет с зажимом  | шт. | Не более 10 единиц в год  | Не более 200 рублей  |
| 23  | Тетрадь  | шт. | Не более 15 единиц в год  | Не более 50 рублей  |
| 24  | Календари перекидные  | шт. | Не более 1 единицы на должностное лицо  | Не более 100 рублей  |
| 25  | Папка-конверт на кнопке  | шт. | Не более 2 единиц на должностное лицо  | Не более 50 рублей  |
| 26  | Диски CDR  | Упак.  | Не более 1 единиц в год  | Не более 1500 рублей  |
| 27  | Штемпельная краска  | шт. | Не более 3 единиц в год  | Не более 150 рублей  |

* 1. Нормативные затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Вид товара  | Ед. измерения  | Количество   | Цена за единицу в руб.  |
| 1  | Ведро  | шт. | не более 4 шт. ежегодно  | не более 200 рублей  |
| 2  | Метла синтетическая  | шт. | не более 1 шт. ежегодно  | не более 200 рублей  |
| 3  | Моющие и чистящие средства  | шт. | не более 3 шт. ежегодно  | не более 200 рублей  |
| 4  | Мыло туалетное жидкое  | л  | не более 1 л ежегодно  | не более 300 рублей  |
| 5  | Мешки мусорные  | Упак.  | не более 10 упаковок ежегодно  | не более 80 рублей  |
| 6  | Веник  | шт. | не более 2 шт. ежегодно  | не более 200 рублей  |
| 7  | Средство для мытья стекол  | шт. | не более 1 шт. ежегодно  | не более 150 рублей  |
| 8  | Швабра с черенком  | шт. | не более 1 шт. ежегодно  | не более 250 рублей  |
| 9  | Лампочки электрические (светодиодные)  | шт. | не более 30 шт. ежегодно  | не более 250 рублей  |

* 1. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Марка автомобиля  | Марка бензина  | Норма расхода лето, л/100км  | Норма расхода зима, л/100км  | Норма расхода, не более литров  | Цена за 1 литр, руб.(с учетом предполагаемого роста 110%) не более  |
| Лада Нива | АИ-92  | 11,3  | 12,0  | 1500  | 50  |
| ГАЗ -322171 | АИ-92  | 19,7 | 22,1 | 3500 | 50 |
| УАЗ -3151 | АИ-92  | 14,5 | 16,2 | 2000 | 50 |

* 1. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств, моторного масла, стеклоомывателей

|  |  |
| --- | --- |
|  Марка автомобиля  | Расходы на приобретение запасных частей для транспортных средств в год (не более, руб.)  |
| Лада Нива | 50000,00  |
| ГАЗ -322171 | 50000,00 |
| УАЗ -3151 | 60000,00 |

1. Затраты на дополнительное профессиональное образование

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование  | Количество услуг  | Цена 1 услуги на 1 сотрудника  |
| Образовательные услуги по профессиональной переподготовке и повышению квалификации, курсы, семинары  | По мере прохождения срока прохождения  | 21000,00 рублей  |

1. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат для оформления земельных участков

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование  | Количество (шт)  | Цена за единицу (руб.)  |
| Оформление земельных участков  | Не более 1  | 2000,00 рублей  |

1. Затраты по дорожному хозяйству

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование услуги  | Затраты в год (не более, руб.)  |
| Содержание дорог и ремонт | 700000,00  |

1. Затраты по благоустройству
	1. Уличное освещение

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуги  | Объем потребления в год  | Цена приобретения за единицу объема  | Цена за услугу (не более рублей)  |
| Электроэнергия на обеспечение уличного освещения  | До 80000 кВт  | Регулируемый тариф на электроэнергию (действующий на момент утверждения нормативных затрат)  | 539200  |

Потребность в коммунальных услугах определяется с учетом утвержденных лимитов потребления электроэнергии и газоснабжения в год.

* 1. Прочие мероприятия по благоустройству

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование  | Затраты в год (не более, руб.)  |
| Прочие мероприятия  | 300000,00  |

 Наименование и количество приобретаемых материалов и хоз.товаров могут быть изменены по решению главы администрации. Закупка не указанных в настоящем приложении материалов и хоз.товаров осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности администрации.

## Нормативные затраты

**на обеспечение функций МКУК «Травнинский СДК» на 2024 год**

1. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение услуг связи

1.1. Абонентская плата

(предоставление услуги в течение 12 месяцев)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность  | Количество абонентских номеров пользовательского оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации | Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации ( рублей)  |
| Все должности  | 1  | в соответствии с тарифами, но не более 700 руб. |

2. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на коммунальные услуги

* 1. Затраты на электроснабжение

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуги  | Объем потребления в год  | Цена приобретения | Цена за услугу (рублей)  |
| Электроэнергия на обеспечение функций СДК  | До 3448 кВт.ч.  | я за единицу Регулируемый тариф  | Не более 26000 руб.  |

Потребность в коммунальных услугах определяется с учетом утвержденных лимитов потребления электроэнергии в год

1. Затраты на содержание имущества

3.1 Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники),заправку картриджей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги  | Количество, шт.  | Цена за услугу (рублей)  |
| Заправка картриджа  | не более 10 раз в год  | не более 700 рублей  |

1. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержания имущества

4.1 Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных ) лицензий на использование программного обеспечения.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование программного продукта  | количество  | Стоимость в расчете на год (рублей)  |
| Программный продукт  |  по 1-му комплекту на одно рабочее место  | не более 13000 рублей  |

* 1. Затраты на посещение семинаров (ГОЧС, охрана труда и т.д.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество работников, подлежащих обучению  | Количество в год (услуг)  | Цена 1 услуги на 1 сотрудника  ( рублей)  |
| 1  | По мере наступления срока прохождения  | не более 1500  |

* 1. Затраты на приобретение материальных запасов

6.1 Затраты на приобретение призов, сувенирной продукции

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование  | количество  | Стоимость в расчете на год (рублей)  |
| Призы, сувенирная продукция  |   | не более 30000 рублей  |

6.2 Затраты на приобретение канцелярских товаров

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование  | Количество   | Цена единицы (рублей)  |
| Бумага А4  | не более 16 пачек в год  | не более 350 рублей  |
| Калькулятор  | 1штук  | не более 700 рублей  |
| Ватман  | 10 штук  | не более 20 рублей  |
| Маркеры  | 2 упаковки  | не более 150 рублей  |

6.3 Затраты на приобретение хозяйственных товаров

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование  | Количество  | Цена единицы ( рублей)  |
| Жидкость для мытья полов  | 6 штук ежегодно  | не более 100 рублей  |
| Жидкость для мытья стекал  | 3 штуки ежегодно  | не более 200 рублей  |
| Щетка для полов  | 2 штуки ежегодно  | не более 250 рублей  |
| Мыло жидкое (туалетное)  | 3 штуки ежегодно  | не более 100 рублей  |
| Перчатки резиновые  | 10 пар ежегодно  | не более 60 рублей  |
| Лампа энергосберегающая  |  20 штук ежегодно  |  не более 200 рублей  |
| Лампа ДРЛ  | 10 штук  | не более 200 рублей  |

* 1. Затраты на приобретение прочих материальных запасов для обеспечения функций учреждения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование  | количество  | Стоимость в расчете на год (рублей)  |
| Картридж  | 1 (1 раз в год)  | Не более 2000 рублей  |
| Накопитель USB-флэш  | 2  | Не более 700 рублей  |

 Наименование и количество приобретаемых материалов и хоз.товаров могут быть изменены по решению главы администрации. Закупка не указанных в настоящем приложении материалов, ГСМ и хоз.товаров осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности МКУК Травнинский СДК



**АДМИНИСТРАЦИЯ ТРАВНИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ДОВОЛЕНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17.04.2024 № 29

с. Травное

Об отмене постановления администрации Травнинского сельсовета от 09.02.2024 № 14 «Об утверждении Положения о благотворительной деятельности и

добровольчестве (волонтерстве) на территории Травнинского сельсовета»

Во исполнение части 4 статьи 7 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», рассмотрев экспертное заключение Министерства юстиции Новосибирской области от 11.04.2024 № 1465-02-02-03/9, администрация Травнинского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Постановление администрации Травнинского сельсовета от 09.02.2024 № 14 «Об утверждении Положения о благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве) на территории Травнинского сельсовета» - отменить.

2. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном

издании «Травнинские вести» и разместить на официальном сайте администрации Травнинского сельсовета.

 3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Травнинского сельсовета

Доволенского района

Новосибирской области Д.А. Голушко



**АДМИНИСТРАЦИЯ ТРАВНИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ДОВОЛЕНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17.04.2024 № 31

с. Травное

О проведении мероприятий, связанных с началом пожароопасного сезона на территории Травнинского сельсовета в 2024 году

В соответствии с Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации Российской Федерации от Российской Федерации 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении правил противопожарного режима в Российской Федерации», Постановлением Губернатора Новосибирской области от 12.04.2024 № 76 «Об установлении начала пожароопасного сезона на территории Новосибирской области в 2024 году» с 15 апреля 2024 года на территории Новосибирской области установлено начало пожароопасного сезона. В целях усиления противопожарного режима на территории Травнинского сельсовета, администрация Травнинского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Осуществлять мероприятия, связанные с пожароопасным сезоном на территории поселения, в соответствии с постановлением Губернатора Новосибирской области от 12.04.2024 № 76 «Об установлении начала пожароопасного сезона на территории Новосибирской области в 2024 году»:

1.1. Запретить населению сжигание мусора, отходов на территориях личных усадеб.

1.2. Запретить палы на территории села и в его окрестностях.

1.3. До 22.04.2024 провести проверку противопожарного водоснабжения (пожарных гидрантов, водоемов, водонапорных башен, скважин), в случае неисправности отремонтировать.

1.4. До 22.04.2024 привести в готовность пожарную, приспособленную для пожаротушения и подвоза воды технику, первичные средства пожаротушения.

2. Рекомендовать руководителям организаций и предприятий независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности в срок до 27.04.2024:

2.1. Провести очистку подведомственных территорий от сгораемого мусора и отходов.

2.2. Обеспечить строгий контроль за проведением газо-электросварочных и других огневых работ.

2.3. Провести инструктажи по мерам пожарной безопасности с работниками.

3. ИП, главам К(Ф)Х:

3.1. С начала пожароопасного сезона запретить сжигание стерни, пожнивных остатков и разведение костров на полях сельхозугодий.

4. Разместить данное постановление на официальном сайте администрации Травнинского сельсовета.

 5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Травнинского сельсовета

Доволенского района

Новосибирской области Д.А. Голушко



**АДМИНИСТРАЦИЯ ТРАВНИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ДОВОЛЕНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.04.2024 № 32

с.Травное

Об утверждении муниципальной Программы «Охрана и использование земель на территории Травнинского сельсовета на 2024-2028 годы»

В соответствии со статьями 5, 11, 13 Земельного кодекса, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области п о с т а н о в л я е т**:**

 1. Утвердить муниципальную Программу «Охрана и использование земель на территории Травнинского сельсовета на 2024-2028 годы» (прилагается).

 2.Опубликовать данное постановление в периодическом печатном издании «Травнинские вести».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Травнинского сельсовета

Доволенского района

Новосибирской области Д.А.Голушко



**АДМИНИСТРАЦИЯ ТРАВНИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ДОВОЛЕНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 от 22.04.2024 с. Травное № 33

О требованиях к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», администрация Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области от 01.07.2017 № 60 «Об установлении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановление администрации от 06.07.2020 № 65 «О внесении изменений в постановление 01.07.2017 № 60 «Об установлении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области».

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Травнинские вести», разместить на официальном сайте администрации Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области и в единой информационной системе в сфере закупок ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Травнинского сельсовета

Доволенского района

Новосибирской области Д.А. Голушко

Приложение

к постановлению администрации

Травнинского сельсовета

от 22.04.2024 № 33

ТРЕБОВАНИЯ

к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

1. Настоящий документ разработан в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» и определяет требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (далее – Требования), а именно правовых актов:

1) администрации Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области (далее – администрации), утверждающих:

а) правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области (включая подведомственные муниципальные казенные учреждения Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области), (далее – нормативные затраты);

б) правила определения требований к закупаемым муниципальными органами Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области и подведомственными муниципальными казенными учреждениями и Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области, отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

2) муниципальных органов Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области (далее - муниципальные органы) утверждающих:

а) нормативные затраты;

б) требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым муниципальными органами и подведомственными муниципальными казенными учреждениями Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области.

2. Правовые акты, указанные в [подпункте 1 пункта 1](file:///C%3A%5C%D0%9F%D0%BE%D0%B4%D0%B1%D0%B5%D1%80%D0%B5%D0%B7%D0%BD%D1%8B%D0%B9%5CDesktop%5C%D0%9D%D0%9E%D0%A0%D0%9C%D0%98%D0%A0%D0%9E%D0%92%D0%90%D0%9D%D0%98%D0%95%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82.%20%D0%9F%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%B8%D1%82-%D0%B2%D0%B0%20%D0%9D%D0%A1%D0%9E%20%D0%BE%20%D0%9D%D0%9E%D0%A0%D0%9C%D0%98%D0%A0%D0%9E%D0%92%D0%90%D0%9D%D0%98%D0%98%20%D0%B4%D0%BB%D1%8F%20%D0%9D%D0%A1%D0%9E%5C%D0%9F%D0%9F%20487-%D0%BF%20%D0%BE%D1%82%2030.12.2015%20%D0%A2%D1%80%D0%B5%D0%B1%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F.doc#Par36) Требований, разрабатываются администрацией Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области в форме проектов постановлений администрации.

 3. Правовые акты, указанные в [подпункте 2 пункта 1](#Par39) Требований, разрабатываются муниципальными органами в форме проектов приказов, распоряжений, решений соответствующих органов и могут предусматривать право руководителя (заместителя руководителя) муниципального органа утверждать нормативы количества и (или) нормативы цены товаров, работ, услуг, если эти нормативы не установлены администрацией.

4. Правовые акты, указанные в пункте 1 Требований, подлежат обязательному обсуждению в целях осуществления общественного контроля.

Для проведения обсуждения в целях осуществления общественного контроля администрация и муниципальные органы, размещают проекты указанных правовых актов в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок и на официальном сайте администрации Травнинского сельсовета.

5. Срок проведения обсуждения в целях осуществления общественного контроля устанавливается администрацией и муниципальными органами не может быть менее 7 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в [пункте 1](file:///C%3A%5C%D0%9F%D0%BE%D0%B4%D0%B1%D0%B5%D1%80%D0%B5%D0%B7%D0%BD%D1%8B%D0%B9%5CDesktop%5C%D0%9D%D0%9E%D0%A0%D0%9C%D0%98%D0%A0%D0%9E%D0%92%D0%90%D0%9D%D0%98%D0%95%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82.%20%D0%9F%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%B8%D1%82-%D0%B2%D0%B0%20%D0%9D%D0%A1%D0%9E%20%D0%BE%20%D0%9D%D0%9E%D0%A0%D0%9C%D0%98%D0%A0%D0%9E%D0%92%D0%90%D0%9D%D0%98%D0%98%20%D0%B4%D0%BB%D1%8F%20%D0%9D%D0%A1%D0%9E%5C%D0%9F%D0%9F%20487-%D0%BF%20%D0%BE%D1%82%2030.12.2015%20%D0%A2%D1%80%D0%B5%D0%B1%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F.doc#Par35) Требований, в единой информационной системе в сфере закупок и на официальном сайте администрации Травнинского сельсовета.

6. Администрация и муниципальные органы, рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме, в срок, установленный указанными органами с учетом положений пункта 5 Требований, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

7. Администрация и муниципальные органы, не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают эти предложения и ответы на них в единой информационной системе в сфере закупок и на официальном сайте администрации Травнинского сельсовета.

 8. По результатам обсуждения в целях осуществления общественного контроля администрация и муниципальные органы при необходимости принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в [пункте 1](file:///C%3A%5C%D0%9F%D0%BE%D0%B4%D0%B1%D0%B5%D1%80%D0%B5%D0%B7%D0%BD%D1%8B%D0%B9%5CDesktop%5C%D0%9D%D0%9E%D0%A0%D0%9C%D0%98%D0%A0%D0%9E%D0%92%D0%90%D0%9D%D0%98%D0%95%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82.%20%D0%9F%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%B8%D1%82-%D0%B2%D0%B0%20%D0%9D%D0%A1%D0%9E%20%D0%BE%20%D0%9D%D0%9E%D0%A0%D0%9C%D0%98%D0%A0%D0%9E%D0%92%D0%90%D0%9D%D0%98%D0%98%20%D0%B4%D0%BB%D1%8F%20%D0%9D%D0%A1%D0%9E%5C%D0%9F%D0%9F%20487-%D0%BF%20%D0%BE%D1%82%2030.12.2015%20%D0%A2%D1%80%D0%B5%D0%B1%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F.doc#Par35) Требований, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц.

9. Общественный совет по вопросам нормирования закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд при администрации Травнинского сельсовета (далее – общественный совет) вправе предварительно обсудить проекты правовых актов, указанные в [абзаце «а» подпункта](#Par38) 1 и [абзаце «б» подпункта 2 пункта 1](#Par41) настоящих Требований).

10. Рассмотрение проектов правовых актов, указанных в [абзаце «б» подпункта](#Par38) 1 и [абзаце «б» подпункта 2 пункта 1](#Par41) Требований, на заседаниях общественных советов осуществляется в порядке и сроки, определенные правовыми актами, регламентирующими деятельность соответствующих общественных советов.

11. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в [абзаце «б» подпункта](#Par38) 1 и [абзаце «б» подпункта 2 пункта 1](#Par41) Требований, общественный совет принимает одно из следующих мотивированных решений:

1) о необходимости доработки проекта правового акта;

2) о возможности принятия правового акта.

12. Решение, принятое общественным советом, размещается в единой информационной системе в сфере закупок и на официальном сайте администрации Травнинского сельсовета в порядке и сроки, предусмотренные правовым актом, регламентирующим деятельность соответствующего общественного совета.

13. В случае принятия решения, указанного в [подпункте 1 пункта 11](file:///C%3A%5C%D0%9F%D0%BE%D0%B4%D0%B1%D0%B5%D1%80%D0%B5%D0%B7%D0%BD%D1%8B%D0%B9%5CDesktop%5C%D0%9D%D0%9E%D0%A0%D0%9C%D0%98%D0%A0%D0%9E%D0%92%D0%90%D0%9D%D0%98%D0%95%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82.%20%D0%9F%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%B8%D1%82-%D0%B2%D0%B0%20%D0%9D%D0%A1%D0%9E%20%D0%BE%20%D0%9D%D0%9E%D0%A0%D0%9C%D0%98%D0%A0%D0%9E%D0%92%D0%90%D0%9D%D0%98%D0%98%20%D0%B4%D0%BB%D1%8F%20%D0%9D%D0%A1%D0%9E%5C%D0%9F%D0%9F%20487-%D0%BF%20%D0%BE%D1%82%2030.12.2015%20%D0%A2%D1%80%D0%B5%D0%B1%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F.doc#Par52) Требований, администрация, муниципальные органы при необходимости дорабатывают правовые акты, указанные в [абзаце «б» подпункта](#Par38) 1 и [абзаце «б» подпункта 2 пункта 1](#Par41) Требований, в соответствии с решением, принятым общественным советом.

14. По результатам общественного контроля, предусмотренного пунктами 7 и 9 Требований, проекты правовых актов, указанные в пункте 1 Требований, подлежат согласованию и утверждению в установленном порядке.

15. Правовые акты муниципальных органов, утверждающих нормативные затраты, принимаются до 1 июня текущего финансового года.

При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты, указанные в [абзаце «а» подпункта 2 пункта 1](#Par40) Требований, до представления субъектами бюджетного планирования распределения бюджетных ассигнований в порядке, установленном финансовым органом.

16. Правовые акты, предусмотренные [подпунктом 2 пункта 1](#Par39) Требований, пересматриваются муниципальными органами не реже одного раза в год.

17. Администрация и муниципальные органы в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в [пункте 1](file:///C%3A%5C%D0%9F%D0%BE%D0%B4%D0%B1%D0%B5%D1%80%D0%B5%D0%B7%D0%BD%D1%8B%D0%B9%5CDesktop%5C%D0%9D%D0%9E%D0%A0%D0%9C%D0%98%D0%A0%D0%9E%D0%92%D0%90%D0%9D%D0%98%D0%95%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82.%20%D0%9F%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%B8%D1%82-%D0%B2%D0%B0%20%D0%9D%D0%A1%D0%9E%20%D0%BE%20%D0%9D%D0%9E%D0%A0%D0%9C%D0%98%D0%A0%D0%9E%D0%92%D0%90%D0%9D%D0%98%D0%98%20%D0%B4%D0%BB%D1%8F%20%D0%9D%D0%A1%D0%9E%5C%D0%9F%D0%9F%20487-%D0%BF%20%D0%BE%D1%82%2030.12.2015%20%D0%A2%D1%80%D0%B5%D0%B1%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F.doc#Par39) Требований, размещают эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

18. Постановление администрации Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области, утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области, должно содержать сведения, предусмотренные общими правилами определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), а также:

1) значения характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в установленный администрации Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области обязательный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

2) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых муниципальными органами и подведомственными муниципальными казенными учреждениями Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области (далее – ведомственный перечень);

3) форму ведомственного перечня.

19. Постановление администрации Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области, утверждающее правила определения нормативных затрат, должно соответствовать общим правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами, муниципальных органов (включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения) и должно содержать:

1) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

2) обязанность муниципальных органов определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен администрацией;

3) требование об определении муниципальными органами нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

20. Внесение изменений в правовые акты, указанные в подпункте 1 пункта 1 Требований, осуществляется в случае внесения изменений в обязательный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, установленный администрацией, изменения порядка расчета нормативных затрат, в том числе формул расчета, изменения нормативов количества и (или) нормативов цены товаров, работ, услуг, определенных администрацией.

21. Правовые акты муниципальных органов, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым муниципальными органами и подведомственными муниципальными казенными учреждениями Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области, должны содержать следующие сведения:

1) наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

2) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

22. Внесение изменений в правовые акты, предусмотренные подпунктом 2 пункта 1 Требований, осуществляется в следующих случаях:

1) изменение формул расчета нормативных затрат и порядка их применения в случае, если правовым актом администрации, утверждающим правила определения нормативных затрат, муниципальным органам предоставлено право при утверждении нормативных затрат устанавливать иные формулы расчета и порядок их применения;

2) изменение порядка расчета нормативных затрат, определенного муниципальным органом;

3) изменение требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых муниципальными органами, соответственно их территориальными органами и подведомственными муниципальными казенными учреждениями и сельсовета Доволенского района Новосибирской области;

4) изменение нормативов количества и (или) нормативов цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников;

5) необходимость приведения указанных правовых актов в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и Новосибирской области.

23. Внесение изменений в правовые акты, указанные в [пункте 1](file:///C%3A%5C%D0%9F%D0%BE%D0%B4%D0%B1%D0%B5%D1%80%D0%B5%D0%B7%D0%BD%D1%8B%D0%B9%5CDesktop%5C%D0%9D%D0%9E%D0%A0%D0%9C%D0%98%D0%A0%D0%9E%D0%92%D0%90%D0%9D%D0%98%D0%95%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82.%20%D0%9F%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%B8%D1%82-%D0%B2%D0%B0%20%D0%9D%D0%A1%D0%9E%20%D0%BE%20%D0%9D%D0%9E%D0%A0%D0%9C%D0%98%D0%A0%D0%9E%D0%92%D0%90%D0%9D%D0%98%D0%98%20%D0%B4%D0%BB%D1%8F%20%D0%9D%D0%A1%D0%9E%5C%D0%9F%D0%9F%20487-%D0%BF%20%D0%BE%D1%82%2030.12.2015%20%D0%A2%D1%80%D0%B5%D0%B1%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F.doc#Par39) Требований, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

24. Правовые акты, указанные в [подпункте 2 пункта 1](file:///C%3A%5C%D0%9F%D0%BE%D0%B4%D0%B1%D0%B5%D1%80%D0%B5%D0%B7%D0%BD%D1%8B%D0%B9%5CDesktop%5C%D0%9D%D0%9E%D0%A0%D0%9C%D0%98%D0%A0%D0%9E%D0%92%D0%90%D0%9D%D0%98%D0%95%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82.%20%D0%9F%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%B8%D1%82-%D0%B2%D0%B0%20%D0%9D%D0%A1%D0%9E%20%D0%BE%20%D0%9D%D0%9E%D0%A0%D0%9C%D0%98%D0%A0%D0%9E%D0%92%D0%90%D0%9D%D0%98%D0%98%20%D0%B4%D0%BB%D1%8F%20%D0%9D%D0%A1%D0%9E%5C%D0%9F%D0%9F%20487-%D0%BF%20%D0%BE%D1%82%2030.12.2015%20%D0%A2%D1%80%D0%B5%D0%B1%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F.doc#Par39) Требований, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций муниципального органа, и (или) одного или нескольких территориальных органов, и(или) подведомственных муниципальных казенных учреждений Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области.

25. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.

26. В соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими осуществление контроля и мониторинга в сфере закупок, муниципального финансового контроля, в ходе контроля и мониторинга в сфере закупок осуществляется проверка исполнения заказчиками положений правовых актов муниципальных органов, утверждающих требования к закупаемым муниципальными органами, соответственно их территориальными органами, подведомственными им муниципальными казенными учреждениями Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области, отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов (включая соответственно подведомственные муниципальные казенные учреждения Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области).

27. За неисполнение требований, установленных правовыми актами, указанными в пункте 1 Требований, виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Редактор:**

администрация Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области

Адрес: 632461, Новосибирская область, Доволенский район, село Травное,

ул. Юбилейная, 50.

**Соучредители:** Совет депутатов Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области; администрация Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области.