

**Периодическое печатное издание Совета депутатов и администрации Травнинского сельсовета от 29.02.2024 № 3**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ТРАВНИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ДОВОЛЕНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

( шестого созыва)

**РЕШЕНИЕ**

сорок шестой сессии

07.02.2024 № 56

О внесении изменений в решение «О бюджете Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области на 2024 год

и плановый период 2025 и 2026 годов»

 Совет депутатов Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области решил:

1. Внести в решение 45-ой сессии шестого созыва Совета депутатов Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области от 25.12.2023 № 48 «О бюджете Травнинского сельсовета Доволенского района на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» следующие изменения:

1.1. В пункте 1:

а) в части 2 цифры «11 877 585,80» заменить цифрами «12 060 585,80».

б) в части 3 слово «(профицит) исключить, цифры «0,00» заменить цифрами «183 000,00».

1.2. В пункте 6 цифры «100 000,00» заменить цифрами «20 000,00».

1.3.В части 1 пункта 11 цифры «726 800,00» заменить цифрами «834 243,01».

 2. Приложение 1 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» изложить в прилагаемой редакции.

3. Приложение 2 «Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» изложить в прилагаемой редакции.

4. Приложение 4 «Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» изложить в прилагаемой редакции.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Совета депутатов Травнинского сельсовета Доволенского районаНовосибирской области О.А. Боцман  | Глава Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области  Д.А. Голушко |

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ТРАВНИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ДОВОЛЕНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

(шестого созыва)

**РЕШЕНИЕ**

сорок шестой сессии

07.02.2024 № 57

с.Травное

О внесении изменений в решение Совета депутатов Травнинского сельсовета от 02.07.2019 № 143 «Об утверждении Положения «О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области»

(с изменениями от 16.07.2021 № 35)

  В соответствии со статьёй 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Росархива от 31.07.2023 № 77 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях», Совет депутатов Травнинского сельсовета р е ш и л:

1. Внести  в решение Совета депутатов Травнинского сельсовета от 02.07.2019 № 143 «Об утверждении Положения «О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области» следующие изменения:

1.1. Пункт 7.1. Положения изложить в следующей редакции:

 «7.1.  Документы комиссии, документы граждан Российской Федерации, изъявивших желание участвовать в конкурсе, а также кандидатов хранятся в администрации Травнинского сельсовета с соблюдением Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, утвержденных приказом Росархива от 31.07.2023 № 77.».

 2. Разместить настоящее решение на официальном сайте администрации **Травнинского сельсовета** <http://travninskij.nso.ru>.

Председатель Совета депутатов

Травнинского сельсовета

Доволенского района

Новосибирской области О.А. Боцман

Глава Травнинского сельсовета

Доволенского района

Новосибирской области Д.А. Голушко

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ТРАВНИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ДОВОЛЕНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

(шестого созыва)

**РЕШЕНИЕ**

сорок шестой сессии

07.02.2024 № 58

с.Травное

О внесении изменений в Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области

В соответствии с пунктами 19, 20 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.08.2023 № 483-ФЗ «О внесении в статью 52 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и статью 4 Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Совет депутатов Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области

р е ш и л:

1. Внести в Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Травнинского сельсовета Доволенского района

Новосибирской области, утвержденное решением 10-й сессии Совета депутатов от 27.09.2021 № 40 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области» следующие изменения:

* 1. Часть 2 Положения дополнить подпунктами 2.11.1.-2.11.4. следующего содержания:

«2.11.1. Контролируемое лицо вправе обратиться в контрольный (надзорный) орган (далее – администрация Травнинского сельсовета) с заявлением о проведении в отношении его профилактического визита (далее также в настоящей статье - заявление контролируемого лица).

2.11.2. Администрация Травнинского сельсовета рассматривает заявление контролируемого лица в течение десяти рабочих дней с даты регистрации указанного заявления и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении с учетом материальных, финансовых и кадровых ресурсов администрации Травнинского сельсовета, категории риска объекта контроля, о чем уведомляет контролируемое лицо.

2.11.3. Администрация Травнинского сельсовета принимает решение об отказе в проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица по одному из следующих оснований:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления о проведении профилактического визита;

2) в течение двух месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица администрацией Травнинского сельсовета было принято решение об отказе в проведении профилактического визита в отношении данного контролируемого лица;

3) в течение шести месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

4) заявление контролируемого лица содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц администрации Травнинского сельсовета либо членов их семей.

2.11.4. В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица администрация Травнинского сельсовета в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования, и обеспечивает включение такого профилактического визита в программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.».

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Травнинский вестник» и на официальном сайте администрации Травнинского сельсовета.

Председатель Совета депутатов

Травнинского сельсовета

Доволенского района

Новосибирской области О.А. Боцман

Глава Травнинского сельсовета

Доволенского района

Новосибирской области Д.А. Голушко

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ТРАВНИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ДОВОЛЕНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

(шестого созыва)

**РЕШЕНИЕ**

сорок шестой сессии

07.02.2024 № 60

с.Травное

О внесении изменений в решение 33-й сессии Совета депутатов от 19.04.2023 № 12 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области от 20.08.2018 № 111 «О Положении «О порядке организации и проведения публичных слушаний в Травнинском сельсовете Доволенского района Новосибирской области» (с изменениями от 28.05.2019 № 141)

 В связи с технической ошибкой, Совет депутатов Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области

р е ш и л:

 1. Внести в решение 33-й сессии Совета депутатов от 19.04.2023 № 12 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области от 20.08.2018 № 111 «О Положении «О порядке организации и проведения публичных слушаний в Травнинском сельсовете Доволенского района Новосибирской области» (с изменениями от 28.05.2019 № 141) следующие изменения:

 1. Пункт 1 решения изложить в следующей редакции:

 «1. Внести в решение Совета депутатов Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области от 20.08.2018 № 111 «О Положении «О порядке организации и проведения публичных слушаний в Травнинском сельсовете Доволенского района Новосибирской области» следующие изменения:», и далее по тексту.

 2. Разместить настоящее решение на официальном сайте администрации **Травнинского сельсовета** http://travninskij.nso.ru.

Председатель Совета депутатов Глава Травнинского сельсовета

Травнинского сельсовета Доволенского района

Доволенского района Новосибирской области

Новосибирской области

 О.А. Боцман Д.А. Голушко

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ТРАВНИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ДОВОЛЕНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

(шестого созыва)

**РЕШЕНИЕ**

сорок шестой сессии

07.02.2024 № 61

с. Травное

Об отмене отдельных решений тридцать восьмой сессии

Совета депутатов Травнинского сельсовета от 26.07.2023

Для приведения нормативных правовых актов Совета депутатов Травнинского сельсовета в соответствие с действующим законодательством, с целью исключения дублирования решений, Совет депутатов Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области р е ш и л:

 1. Решения 38-й сессии Совет депутатов Травнинского сельсовета от 26.07.2023 № 26 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области от 30.05.2022 № 81 «Об утверждении положения об условиях и порядке назначения, выплаты и перерасчета пенсии за выслугу лет муниципальным служащим в органах местного самоуправления, муниципальных органах Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области», от 26.07.2023 № 27 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области от 30.05.2022 № 80 «Об утверждении Положения о ежемесячной доплате к страховой пенсии по старости (инвалидности) выборному должностному лицу местного самоуправления в Травнинском сельсовете Доволенского района Новосибирской области» - отменить.

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Травнинский вестник» и на официальном сайте администрации Травнинского сельсовета.

Глава Травнинского сельсовета

Доволенского района

Новосибирской области Д.А. Голушко

Председатель Совета депутатов

Травнинского сельсовета

Доволенского района

Новосибирской области О.А. Боцман

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ТРАВНИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ДОВОЛЕНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

(шестого созыва)

**РЕШЕНИЕ**

сорок шестой сессии

07.02.2024 № 63

с.Травное

# Об утверждении Порядка принятия, учета и оформления в муниципальную собственность выморочного имущества

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 125, 1151 Гражданского кодекса Российской Федерации, Уставом Травнинского сельсовета, Совет депутатов Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области

 р е ш и л:

 1.Утвердить Порядок принятия, учета и оформления в муниципальную собственность выморочного имущества.

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Травнинский вестник» и на официальном сайте администрации Травнинского сельсовета.

 3. Настоящее решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов

Травнинского сельсовета

Доволенского района

Новосибирской области О.А. Боцман

Глава Травнинского сельсовета

Доволенского района

Новосибирской области Д.А. Голушко

УТВЕРЖДЕН

решением Совета депутатов

Травнинского сельсовета

 от 07.02.2024 № 63

# ПОРЯДОК

**ПРИНЯТИЯ, УЧЕТА И ОФОРМЛЕНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ ТРАВНИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ВЫМОРОЧНОГО ИМУЩЕСТВА**

* 1. Порядок принятия, учета и оформления в муниципальную собственность Травнинского сельсовета(далее - Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, на основании Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Травнинского сельсоветав целях своевременного выявления и принятия в муниципальную собственность следующего выморочного имущества, находящегося на территории Травннского сельсовета:

 - жилое помещение;

* земельный участок, а также расположенные на нем здания, сооружения, иные объекты недвижимого имущества;
* доля в праве общей долевой собственности на указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта объекты недвижимого имущества.
	1. Порядок распространяется на находящиеся на территории муниципального образования жилые помещения, в том числе квартиры, жилые дома (части жилых домов), земельные участки, а также расположенные на них здания, сооружения и иные объекты недвижимого имущества и доли в праве на них, переходящие по праву наследования по закону в собственность Травнинского сельсовета.
	2. К жилым помещениям, земельным участкам, а также расположенным на них зданиям, сооружениям и иным объектам недвижимого имущества, переходящим в порядке наследования по закону в собственность (далее - выморочное имущество), относятся жилые помещения, земельные участки, а также расположенные на них здания, сооружения, иные объекты недвижимого имущества, доли в праве на них, принадлежащие гражданам на праве собственности и освобождающиеся после их смерти при отсутствии у умершего гражданина наследников как по закону, так и по завещанию, либо если никто из наследников не имеет права наследовать или все наследники отстранены от наследования, либо никто из наследников не принял наследства, либо все

наследники отказались от наследства и при этом никто из них не указал, что отказывается в пользу другого наследника.

Выявление выморочного имущества осуществляется специалистами

администрации Травнинского сельсовета (далее – администрация), организациями, осуществляющими обслуживание и эксплуатацию жилищного фонда, управляющими компаниями. Иные организации и физические лица вправе информировать администрацию о фактах выявления выморочного имущества.

* 1. В случае выявления факта смерти гражданина, имевшего на праве собственности жилое помещение, земельный участок, долю в праве на них, находящиеся на территории муниципального образования, при отсутствии у умершего гражданина наследников, информация о выявлении выморочного имущества направляется в администрацию в письменном виде.
	2. Администрация в 15-дневный срок со дня получения письменной информации о наличии на территории муниципального образования выморочного имущества осуществляет осмотр внешнего состояния объекта и составляет акт его обследования.
	3. В случае возможности свободного доступа внутрь осматриваемого объекта недвижимого имущества в акте обследования отражаются сведения о внутреннем состоянии такого объекта.
	4. При наличии фактических признаков, позволяющих оценить обследованный объект как выморочное имущество, администрация в 30- дневный срок со дня составления акта обследования принимает меры по установлению наследников на указанное имущество, в том числе:

а) обеспечивает размещение в средствах массовой информации объявление о необходимости явки лица, считающим себя наследником или имеющим на него права, в течение 1 месяца со дня публикации объявления, с предупреждением о том, что в случае неявки вызываемого лица в отношении указанного объекта будут приняты меры по обращению его в муниципальную собственность.

б) обеспечивает получение выписки из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах на объект недвижимого имущества и земельный участок, на котором расположен такой объект.

в) обеспечивает получение выписки из реестровой книги, выданной органом, осуществляющим технический учет объектов недвижимости, о зарегистрированных правах на объект недвижимого имущества и земельный участок, на котором расположен такой объект.

г) направляет запросы в органы учета государственного и федерального имущества о наличии объекта в реестрах федерального имущества, государственного имущества субъекта Российской Федерации, о правовой принадлежности объекта.

д) принимает меры к получению сведений из Государственного кадастра недвижимости в виде кадастрового паспорта объекта недвижимости имущества.

Оформление права на наследство и действия, направленные на регистрацию права муниципальной собственности на выморочное имущество, осуществляет администрация.

* 1. По истечении 6 месяцев со дня смерти собственника имущества, обладающего признаками выморочного имущества, администрация подает письменное заявление нотариусу по месту открытия наследства о выдаче свидетельства о праве на наследство.
	2. Для получения свидетельства о праве на наследство на выморочное имущество, администрация к заявлению прилагает следующий пакет документов:
1. документы, подтверждающие полномочия заявителя,
2. документы на умершего собственника жилого помещения - свидетельство (справку) о смерти умершего собственника жилого помещения, выданное учреждениями ЗАГС;
3. документы, подтверждающие действия заявителя по факту установления наличия наследников, предусмотренные настоящим Порядком;
4. документы, подтверждающие состав и место нахождения наследственного имущества:

а) технический или кадастровый паспорт;

б) справку о наличии, местоположении, составе, физическом износе, оценке недвижимого имущества, выданную органом, осуществляющим технический учет объектов недвижимости;

1. документы, подтверждающие право собственности наследодателя на наследственное имущество;

а) выписку из Единого государственного реестра недвижимости (далее - Реестр), о зарегистрированных правах на объект недвижимого имущества;

б) кадастровый паспорт объекта недвижимого имущества;

в) выписку из реестровой книги, выданную органом, осуществляющим технический учет объектов недвижимости, о зарегистрированных правах на объект недвижимого имущества;

г) договор о безвозмездной передаче жилого помещения в собственность (при наличии);

д) договор купли-продажи недвижимого имущества (при наличии); е) свидетельство о праве на наследство (при наличии);

ж) постановление о предоставлении земельного участка (при наличии);

з) и другие документы (при наличии);

* 1. Исходя из особенностей конкретного наследственного дела, перечень документов, при необходимости, обусловленной федеральным законодательством, корректируется нотариусом.
	2. Указанные выше документы направляются нотариусу по месту открытия наследства для оформления свидетельства о праве на наследство.
	3. В случае отказа в выдаче свидетельства о праве на наследство, по причине отсутствия необходимой информации, администрация обращается в суд с иском о признании имущества выморочным и признании права муниципальной собственности на это имущество.
	4. К исковому заявлению о признании имущества выморочным и признании права муниципальной собственности на это имущество прилагается пакет документов, предусмотренный п. 11 настоящего Порядка.
	5. В ходе судебного рассмотрения заявления о признании имущества выморочным и признании права муниципальной собственности на это имущество могут быть представлены сведения, полученные из объяснений сторон, третьих лиц, показаний свидетелей, письменных и вещественных доказательств и иное.
	6. В случае удовлетворения требования о признании имущества выморочным, а также признании права муниципальной собственности на это имущество и вступления соответствующего решения суда в законную силу, администрация:
1. представляет в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, документы для государственной регистрации права собственности на объект недвижимого имущества.
2. после получения документа, подтверждающего государственную регистрацию права муниципальной собственности, администрация в 7-дневный срок готовит проект правового акта о приеме в муниципальную собственность и включении в состав имущества муниципальной казны выморочного имущества.
3. в 7-дневный срок с момента издания правового акта, указанного в п.п. 2 п. 17 Порядка обеспечивает включение указанного объекта недвижимого имущества в реестр муниципального имущества.
	1. Финансирование расходов на выявление и оформление выморочного имущества в муниципальную собственность осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования.
	2. Дальнейшее использование выморочного имущества осуществляется в соответствии с законодательством РФ и нормативными правовыми актами органа местного самоуправления.
	3. Охрану выморочного имущества и безопасность существования такого имущества для населения на период с его первоначального обнаружения и до передачи его в пользование, либо собственность третьим лицам в порядке, установленном законодательством, после оформления его в муниципальную собственность обеспечивает администрация.
	4. В случае выявления имущества, переходящего в порядке наследования по закону в собственность Российской Федерации, администрация извещает об этом налоговый орган.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТРАВНИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ДОВОЛЕНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01.02.2024 № 11

с.Травное

Об утверждении порядка учета зарегистрированных уставов территориального общественного самоуправления и выдачи свидетельств

о регистрации уставов территориального общественного самоуправления

на территории Травнинского сельсовета

На основании статьи 27 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решения Совета депутатов Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области от 24.11.2017 № 78 «О принятии Положения о территориальном общественном самоуправлении в Травнинском сельсовете Доволенского района Новосибирской области», от 24.11.2017 № 79 «Об утверждении Порядка регистрации Устава территориального общественного самоуправления в Травнинском сельсовете Доволенского района Новосибирской области», администрация Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок учета зарегистрированных уставов территориального общественного самоуправления и выдачи свидетельств о регистрации уставов территориального общественного самоуправления на территории Травнинского сельсовета, согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу с момента подписания.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Травнинского сельсовета в сети «Интернет».

Глава Травнинского сельсовета

Доволенского района

Новосибирской области Д.А. Голушко

Приложение 1

к постановлению

администрации Травнинского сельсовета

Доволенского района

Новосибирской области

от 01.02.2024 № 11

**ПОРЯДОК**

**УЧЕТА ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫХ УСТАВОВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО
ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ВЫДАЧИ**

**СВИДЕТЕЛЬСТВ О РЕГИСТРАЦИИ УСТАВОВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО**

**ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ТРАВНИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

Настоящий Порядок учета зарегистрированных уставов территориального общественного самоуправления и выдачи свидетельств о регистрации уставов территориального общественного самоуправления на территории Травнинского сельсовета (далее - Порядок) разработан в соответствии с Положением о территориальном общественном самоуправлении в Травнинском сельсовете Доволенского района Новосибирской области, утвержденным решением23-й сессии Совета депутатов Травнинского сельсовета от 24.11.2017 № 78 «О принятии Положения о территориальном общественном самоуправлении в Травнинском сельсовете Доволенского района Новосибирской области» (далее - Положение).

**1. Учет зарегистрированных уставов территориального общественного самоуправления**

1. Учет зарегистрированных уставов территориального общественного самоуправления на территории Травнинского сельсовета ведется на бумажных носителях в виде реестра (далее - Реестр).

2. Включению в Реестр подлежат все уставы территориального общественного самоуправления (далее - уставы ТОС), зарегистрированные в порядке, установленном Положением, на территории Травнинского сельсовета (далее - поселения), а также все изменения, внесенные в уставы ТОС.

3. Ведение Реестра осуществляет администрация Травнинского сельсовета.

**2. Содержание реестра уставов ТОС**

1. Устав ТОС, представленный на регистрацию с соблюдением требований, установленных Положением, и прошедший проверку в установленном порядке, включается в Реестр.

2. Реестр уставов ТОС является сводом сведений о прошедших регистрацию уставах и внесении изменений в них. Реестр ведется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3. В Реестр на бумажных и электронных носителях включаются следующие сведения:

- полное и сокращенное наименование ТОС;

- дата, номер постановления МО о регистрации устава ТОС, внесении изменений в Устав ТОС;

- дата, номер решения Совета депутатов МО об установлении территории ТОС;

- фамилия, имя, отчество председателя (или иного руководителя территориального общественного самоуправления);

- местонахождение органа территориального общественного самоуправления;

-подпись лица, внесшего запись;

- отметка о ликвидации ТОС.

**3. Выдача сведений, содержащихся в Реестре**

1. Содержащиеся в Реестре сведения о ТОС представляются в виде:

- выписки из Реестра;

- справки об отсутствии запрашиваемой информации.

2. Копии уставов ТОС и постановлений администрации Травнинского сельсовета о регистрации устава ТОС хранятся в администрации.

3. Выдача сведений, содержащихся в Реестре регистрируется в Книге учета сведений, предоставленных из реестра зарегистрированных уставов территориального общественного самоуправления на территории Травнинского сельсовета по форме согласно приложению 2.

**4. Выдача свидетельства о регистрации устава ТОС**

1. Свидетельство о регистрации устава ТОС (далее - Свидетельство) выдается уполномоченным органом представителю ТОС в день вступления в законную силу постановления администрации Травнинского сельсовета о регистрации устава ТОС.

2. Свидетельство выдается по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

3. Свидетельство заполняется от руки или автоматизированным способом.

4. В тексте Свидетельства не допускаются исправления, подчистки и приписки. Заполненное Свидетельство подписывается Главой администрации Травнинского сельсовета и заверяется гербовой печатью.

5. Регистрация ТОС удостоверяется регистрационной надписью на уставе ТОС по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

**Приложение 1**

 к Порядку учета зарегистрированных уставов территориального общественного самоуправления и выдачи свидетельства о регистрации территориального общественного самоуправления на территории Травнинского сельсовета

**РЕЕСТР**

**РЕГИСТРАЦИИ УСТАВОВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование территориального общественного самоуправления (полное и сокращенное) | Дата, номер постановления администрации (наименование мо) о регистрации устава ТОС, внесении изменений в устав ТОС | Дата, номер решения Совета депутатов (наименование мо) об установлении территории ТОС | Фамилия, Имя, Отчество председателя (или иного руководителя территориального общественного самоуправления) | Место нахождение органа территориального общественного самоуправления  | Подпись лица внесшего запись | Отметка о ликвидации ТОС |
| Дата, номер постановления администрации | Подпись лица внесшего запись |
| (наименование мо о признании утратившим силу постановления о регистрации устава) |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Приложение 2**

к Порядку учета зарегистрированных уставов территориального общественного самоуправления и выдачи свидетельства о регистрации территориального общественного самоуправления на территории Травнинского сельсовета

|  |
| --- |
| **КНИГА УЧЕТА СВЕДЕНИЙ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ ИЗ РЕЕСТРА ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫХ УСТАВОВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ТРАВНИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА** |
| N п/п | Датапоступлениязапроса | Авторзапроса | Содержаниезапроса | Документыпринял | Датапредоставления(направления)ответа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

**Приложение 3**

 к Порядку учета зарегистрированных уставов территориального общественного самоуправления и выдачи свидетельства о регистрации территориального общественного самоуправления на территории Травнинского сельсовета

**СВИДЕТЕЛЬСТВО О РЕГИСТРАЦИИ**

**устава территориального общественного самоуправления**

**Муниципальное образование:** Травнинский сельсовет Доволенского района Новосибирской области

**Границы деятельности территориального общественного самоуправления:** утверждены решением Совета депутатов Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Протокол общего собрания (конференции) жителей от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

**ЗАРЕГИСТРИРОВАН**

устав территориального общественного самоуправления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование)

Дата регистрации «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

Регистрационная запись № \_\_\_

Глава администрации

Травнинского сельсовета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Регистратор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

**Приложение 4**

 к Порядку учета зарегистрированных уставов территориального общественного самоуправления и выдачи свидетельства о регистрации территориального общественного самоуправления на территории Травнинского сельсовета

**ФОРМА РЕГИСТРАЦИОННОЙ НАДПИСИ НА УСТАВЕ
ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

Зарегистрирован

администрацией Травнинского сельсовета

Доволенского района Новосибирской области

Постановление от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20 г. №\_\_\_

Глава Травнинского сельсовета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТРАВНИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ДОВОЛЕНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 09.02.2024 № 14

 с.Травное

Об утверждении Положения о благотворительной деятельности и

добровольчестве (волонтерстве) на территории Травнинского сельсовета

В соответствии с Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве) и Федеральным законом от 05.02.2018 № 15-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)», Федеральным законом от 27.11.2023 № 558-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в целях реализации благотворительной  деятельности  и добровольчества (волонтерства) на территории Травнинского сельсовета, администрация Травнинского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить Положение о благотворительной деятельности и  добровольчестве (волонтерстве) на территории Травнинского сельсовета (прилагается).

2.Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном

издании «Травнинские вести» и разместить на официальном сайте администрации Травнинского сельсовета.

Глава Травнинского сельсовета

Доволенского района

Новосибирской области Д.А. Голушко

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Травнинского сельсовета

от 09.02.2024 № 14

**Положение о благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)** **на территории Травнинского сельсовета**

1. **Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает основы правового регулирования благотворительной и добровольческой (волонтерской) деятельности, определяет возможные формы ее поддержки органами местного самоуправления, особенности создания и деятельности благотворительных организаций в целях широкого распространения и развития благотворительной и добровольческой (волонтерской) деятельности на территории Травнинского сельсовета.

2. Под благотворительной деятельностью понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

3. Под добровольческой (волонтерской) деятельностью понимается добровольная деятельность в форме безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг в целях:

социальной поддержки и защиты граждан, включая улучшение материального положения малообеспеченных, социальную реабилитацию безработных, инвалидов и иных лиц, которые в силу своих физических или интеллектуальных особенностей, иных обстоятельств не способны самостоятельно реализовать свои права и законные интересы;

подготовки населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, промышленных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев;

участия в ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий, профилактике и тушении пожаров, проведении аварийно-спасательных работ, а также оказания помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, промышленных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, жертвам репрессий, беженцам и вынужденным переселенцам;

содействия укреплению мира, дружбы и согласия между народами, предотвращению социальных, национальных, религиозных конфликтов;

содействия укреплению престижа и роли семьи в обществе;

содействия защите материнства, детства и отцовства;

содействия деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения, духовному развитию личности;

содействия деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан;

содействия деятельности в области физической культуры и спорта (за исключением профессионального спорта), участия в организации и (или) проведении физкультурных и спортивных мероприятий в форме безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг физическими лицами;

охраны окружающей среды и защиты животных;

охраны и должного содержания зданий, объектов и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронения;

подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций, пропаганды знаний в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

социальной реабилитации детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, безнадзорных детей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

оказания бесплатной юридической помощи и правового просвещения населения;

содействия добровольческой (волонтерской) деятельности;

участия в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

содействия развитию научно-технического, художественного творчества детей и молодежи;

содействия патриотическому, духовно-нравственному воспитанию детей и молодежи;

поддержки общественно значимых молодежных инициатив, проектов, детского и молодежного движения, детских и молодежных организаций;

содействия деятельности по производству и (или) распространению социальной рекламы;

содействия профилактике социально опасных форм поведения граждан;

участия граждан в поиске лиц, пропавших без вести;

содействия в оказании медицинской помощи в организациях, оказывающих медицинскую помощь;

содействия органам внутренних дел (полиции) и иным правоохранительным органам в охране общественного порядка в соответствии с законодательством Российской Федерации;

участия в проведении мероприятий по увековечению памяти погибших при защите Отечества;

оказания поддержки соотечественникам, проживающим за рубежом, в осуществлении их прав, обеспечении защиты их интересов и сохранении общероссийской культурной идентичности.

4. Участники благотворительной и добровольческой (волонтерской) деятельности.

 Под участниками благотворительной деятельности понимаются граждане и юридические лица, осуществляющие благотворительную деятельность, в том числе путем поддержки существующей или создания новой благотворительной организации, а также граждане и юридические лица, в интересах которых осуществляется благотворительная деятельность: благотворители, добровольцы (волонтеры), благополучатели.

Участниками добровольческой (волонтерской) деятельности являются добровольцы (волонтеры), организаторы добровольческой (волонтерской) деятельности, объединения (ассоциации, союзы) добровольческих (волонтерских) организаций, ресурсные центры добровольчества (волонтерства) и добровольческие (волонтерские) организации.

 Благотворители - лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах:

1) бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;

2) бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности;

3) бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг.

Благотворители вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

Добровольцы (волонтеры) - физические лица, осуществляющие добровольческую (волонтерскую) деятельность в целях, указанных в пункте 3 настоящей статьи, или в иных общественно полезных целях.

Благополучатели - лица, получающие благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев (волонтеров).

Организаторы добровольческой (волонтерской) деятельности - юридические и физические лица, которые привлекают на постоянной или временной основе добровольцев (волонтеров) к осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности в целях, указанных в пункте 3 настоящей статьи, и осуществляют руководство их деятельностью.

Добровольческая (волонтерская) организация - некоммерческая организация в форме общественной организации, общественного движения, частного (в том числе общественного) учреждения, религиозной организации, ассоциации (союза), общественно полезного фонда или автономной некоммерческой организации, которая осуществляет деятельность в целях, указанных в пункте 3 настоящей статьи, привлекает на постоянной или временной основе добровольцев (волонтеров) к осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности и осуществляет руководство их деятельностью.

Ресурсный центр добровольчества (волонтерства) - некоммерческая организация в форме общественной организации, учреждения, ассоциации (союза), общественно полезного фонда или автономной некоммерческой организации, которая оказывает комплекс информационных, консультационных, методических услуг участникам добровольческой (волонтерской) деятельности, а также способствует развитию инфраструктуры осуществления и поддержки добровольческой (волонтерской) деятельности.

5. Органы местного самоуправления вправе привлекать добровольцев (волонтеров) к осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности.

1. **Право на осуществление благотворительной и добровольческой (волонтерской) деятельности**

1. Граждане и юридические лица вправе беспрепятственно осуществлять благотворительную и добровольческую (волонтерскую) деятельность на основе добровольности и свободы выбора ее целей.

2. Граждане и юридические лица вправе свободно осуществлять благотворительную и добровольческую (волонтерскую) деятельность индивидуально или объединившись, с образованием или без образования организации.

3. Никто не вправе ограничивать свободу выбора установленных Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» целей благотворительной и добровольческой (волонтерской) деятельности и форм ее осуществления.

1. **Права и обязанности добровольца (волонтера)**

1. Доброволец (волонтер) имеет право:

1) осуществлять свою деятельность индивидуально, под руководством организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, в составе добровольческой (волонтерской) организации;

2) получать от организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации информацию о целях, задачах и содержании осуществляемой им добровольческой (волонтерской) деятельности, а также информацию об организаторе добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации;

3) получать в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации или договором, заключенным с организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организацией:

поддержку в форме предоставления ему питания, форменной и специальной одежды, оборудования, средств индивидуальной защиты, помещения во временное пользование, оплаты проезда до места назначения и обратно, оплаты услуг связи, уплаты страховых взносов на добровольное медицинское страхование добровольца (волонтера), оплаты расходов на оказание медицинских услуг, если получение медицинских услуг необходимо в соответствии с требованиями к состоянию здоровья добровольца (волонтера) при осуществлении им добровольческой (волонтерской) деятельности в соответствии с перечнем видов деятельности, в отношении которых органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями, установленными законодательством Российской Федерации, оплаты расходов на обучение по дополнительным образовательным программам, основным программам профессионального обучения, если обучение по таким программам является обязательным условием выполнения добровольцем (волонтером) определенных видов добровольческой (волонтерской) деятельности, или возмещения понесенных добровольцем (волонтером) расходов на приобретение указанных товаров или услуг;

психологическую помощь, содействие в психологической реабилитации;

3.1) получать в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, законодательством Новосибирской области, нормативными правовыми актами Травнинского сельсовета или договором, заключенным с организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организацией, поддержку в форме:

- страхования жизни или здоровья добровольца (волонтера);

- возмещения понесенных добровольцем (волонтером) расходов на страхование своих жизни или здоровья;

- возмещения вреда жизни или здоровью добровольца (волонтера), причиненного при осуществлении им добровольческой (волонтерской) деятельности;

4) получать от организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации информационную, консультационную и методическую поддержку в объемах и формах, которые установлены указанными организациями;

5) получать поощрение и награждение за добровольческую (волонтерскую) деятельность, в том числе в форме награждения нагрудным знаком за участие в добровольческой (волонтерской) деятельности, в случаях и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации, а также в иных формах, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в рамках федеральных, региональных и муниципальных конкурсов и программ.

2. Размер, порядок и условия назначения и выплаты компенсации устанавливаются Правительством Российской Федерации.

3. Помимо прав, предусмотренных пунктом 1 настоящей статьи, доброволец (волонтер) имеет также иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4. Доброволец (волонтер), организатор добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческая (волонтерская) организация обязаны не разглашать ставшие им известными в ходе осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности сведения, составляющие специально охраняемую законом тайну.

5. Условия осуществления добровольцем (волонтером) благотворительной деятельности от своего имени могут быть закреплены в гражданско-правовом договоре, который заключается между добровольцем (волонтером) и благополучателем предметом которого являются безвозмездное выполнение добровольцем (волонтером) работ и (или) оказание им услуг в целях, указанных в пункте 3 статьи 1 настоящего Положения, или в иных общественно полезных целях.

6. Условия участия добровольца (волонтера) в деятельности организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации могут быть закреплены в гражданско-правовом договоре, который заключается между организатором добровольческой (волонтерской) деятельности или добровольческой (волонтерской) организацией и добровольцем (волонтером) и предметом которого являются безвозмездное выполнение добровольцем (волонтером) работ и (или) оказание им услуг в рамках деятельности указанных организатора, организации для достижения общественно полезных целей.

Условия договора между добровольческой (волонтерской) организацией и добровольцем (волонтером) могут предусматривать обязанность добровольца (волонтера) соблюдать при выполнении им работ и (или) оказании им услуг в рамках деятельности указанной организации иные обязательные требования, предусмотренные внутренними документами указанной организации, а также право добровольческой (волонтерской) организации в одностороннем порядке расторгнуть договор с добровольцем (волонтером) в случае нарушения им таких обязательных требований.

7. Договор, указанный в пункте 6 настоящей статьи, может предусматривать возмещение связанных с его исполнением расходов добровольца (волонтера) на питание, приобретение форменной и специальной одежды, оборудования, средств индивидуальной защиты, предоставление помещения во временное пользование, оплату проезда до места назначения и обратно, оплату расходов на оказание медицинских услуг, если получение медицинских услуг необходимо в соответствии с требованиями к состоянию здоровья добровольца (волонтера) при осуществлении им добровольческой (волонтерской) деятельности в соответствии с перечнем видов деятельности, в отношении которых органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями, установленными законодательством Российской Федерации, оплату расходов на обучение по дополнительным образовательным программам, основным программам профессионального обучения, если обучение по таким программам является обязательным условием выполнения добровольцем (волонтером) определенных видов добровольческой (волонтерской) деятельности, оплату услуг связи, уплату страховых взносов на добровольное медицинское страхование добровольца (волонтера) либо на страхование его жизни или здоровья при осуществлении им добровольческой (волонтерской) деятельности.

Договор, указанный в пункте 6 настоящей статьи, может предусматривать обязанности организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации по предоставлению добровольцу (волонтеру) питания, форменной и специальной одежды, оборудования, средств индивидуальной защиты, помещения во временное пользование, оплате проезда до места назначения и обратно, оплате расходов на оказание медицинских услуг, если получение медицинских услуг необходимо в соответствии с требованиями к состоянию здоровья добровольца (волонтера) при осуществлении им добровольческой (волонтерской) деятельности в соответствии с перечнем видов деятельности, в отношении которых органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями, установленными законодательством Российской Федерации, оплате расходов на обучение по дополнительным образовательным программам, основным программам профессионального обучения, если обучение по таким программам является обязательным условием выполнения добровольцем (волонтером) определенных видов добровольческой (волонтерской) деятельности, оплате услуг связи, уплате страховых взносов на добровольное медицинское страхование добровольца (волонтера) либо на страхование его жизни или здоровья при осуществлении им добровольческой (волонтерской) деятельности, а также по возмещению связанных с исполнением договора расходов.

**IV. Полномочия органов местного самоуправления в сфере добровольчества (волонтерства)**

 Органы местного самоуправления осуществляют следующие полномочия в сфере добровольчества (волонтерства):

1) формирование и осуществление муниципальных программ (подпрограмм), содержащих мероприятия, направленные на поддержку добровольчества (волонтерства), с учетом национальных и местных социально-экономических, экологических, культурных и других особенностей;

2) утверждение порядков взаимодействия органов местного самоуправления, муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями, учитывающих специфику видов деятельности и общие требования, утвержденные Правительством Российской Федерации.

3) оказание поддержки участникам добровольческой (волонтерской) деятельности, в том числе в их взаимодействии с государственными и муниципальными учреждениями и иными организациями, социально ориентированным некоммерческим организациям, государственным и муниципальным учреждениям, обеспечивающим оказание организационной, информационной, методической и иной поддержки участникам добровольческой (волонтерской) деятельности, в формах, предусмотренных Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также законами Новосибирской области, иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, нормативными правовыми актами Травнинского сельсовета;

4) формирование координационных и совещательных органов в сфере добровольчества (волонтерства);

5) предоставление сведений для включения в единую информационную систему в сфере развития добровольчества (волонтерства) в целях реализации государственной политики в сфере добровольчества (волонтерства).

V. **Поддержка добровольческой (волонтерской) деятельности органами государственной власти и органами местного самоуправления**

1. Органы местного самоуправления осуществляют поддержку участников добровольческой (волонтерской) деятельности в формах, предусмотренных Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Федеральным законом от 12.01. 1996  № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, нормативными правовыми актами Травнинского сельсовета.

2. Поддержка участников добровольческой (волонтерской) деятельности органами местного самоуправления может осуществляться в следующих формах:

1) финансовая поддержка, в том числе предоставление грантов и субсидий;

2) организационная поддержка;

3) информационная поддержка;

4) консультационная поддержка;

5) имущественная поддержка, в том числе предоставление помещений в безвозмездное пользование;

6) методическая поддержка.

3. Перечень мер поддержки участников добровольческой (волонтерской) деятельности определяется органами местного самоуправления с учетом форм, предусмотренных пунктом 2 настоящей статьи. Информация об указанных мерах поддержки размещается в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) в соответствии с порядком, предусмотренным пунктом 2 статьи 17.5 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

4. Не допускается оказание финансовой и имущественной поддержки организаторам добровольческой (волонтерской) деятельности, являющимся коммерческими организациями.

**VI. Поддержка благотворительной и добровольческой (волонтерской) деятельности органами государственной власти и органами местного самоуправления**

1. Гарантируется и обеспечивается защита предусмотренных законодательством Российской Федерации прав и законных интересов граждан и юридических лиц - участников благотворительной и добровольческой (волонтерской) деятельности.

2. Должностные лица, препятствующие реализации прав граждан и юридических лиц на осуществление благотворительной и добровольческой (волонтерской) деятельности, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Органы государственной власти и органы местного самоуправления вправе осуществлять поддержку благотворительной деятельности в порядке и в формах, которые не противоречат законодательству Российской Федерации.

## АДМИНИСТРАЦИЯ ТРАВНИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ДОВОЛЕНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.02.2024 № 15

с.Травное

О внесении изменений в постановление от 27.10.2021 № 74 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»

Руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», для приведения нормативного правового акта администрации Травнинского сельсовета в соответствие с действующим законодательством, рассмотрев экспертное заключение Министерство юстиции Новосибирской области от 05.02.2024 № 407-02-02-03/9, администрация Травнинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Внести в постановление от 27.10.2021 № 74 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» следующие изменения:

 1.1 В пункте 2.3.1. административного регламента – срок «30 рабочих дней» заменить на «45 календарных дней».

 2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Травнинские вести» и разместить на официальном сайте администрации Травнинского сельсовета.

 3. Контроль над исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Травнинского сельсовета

Доволенского района

Новосибирской области Д.А. Голушко

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТРАВНИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ДОВОЛЕНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.02.2024 № 18

с.Травное

О ведении похозяйственных книг в электронной форме

В соответствии со ст. 8 Федерального закона от 07.07.2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», Федеральным законом Российской Федерации № 131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления», Приказом Министерством сельского хозяйства Российской Федерации от 27.09.2022г. № 629 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг», и в целях учета личных подсобных хозяйств на территории Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области, администрация Травнинского сельсовета

 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Организовать на территории Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области ведение похозяйственных книг в электронной форме с использованием комплексной информационной системы сбора и обработки бухгалтерской и специализированной отчетности сельскохозяйственных товаропроизводителей, формирования сводных отчетов, мониторинга учета, контроля и анализа субсидий на поддержку агропромышленного комплекса, в течение пяти лет (на период 2024-2028 гг).

2. Ответственным за ведение похозяйственных книг в установленном порядке назначить специалиста 1-го разряда Жунусову К.С..

3. Ответственным лицам в работе руководствоваться Порядком ведения похозяйственных книг, утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 сентября 2022 года № 629
«Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг».

4. Настоящее постановление опубликовать в печатном издании «Травнинские вести» и разместить на официальном сайте администрации Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области.

5. Настоящее постановление распространяет свои действия на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года.

Глава Травнинского сельсовета

Доволенского района

Новосибирской области Д.А. Голушко

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТРАВНИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ДОВОЛЕНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.02.2023 № 19

с. Травное

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление от 26.07.2023 № 47 «Об утверждении перечня должностных лиц администрации Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях» |

 Для приведения нормативного правового акта администрации соответствии Травнинского сельсовета с Законами Новосибирской области, рассмотрев протест прокуратуры Долволенского района от 26.02.2024 № 2-15-2024, администрация Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Внести в постановление от 26.07.2023 № 47 «Об утверждении перечня должностных лиц администрации Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях» следующие изменения:

 1.1. В приложении к постановлению в графе «Статьи закона Новосибирской области от 14.02.2003 года № 99-ОЗ «Об административных правонарушениях в Новосибирской области», по которым должностные лица уполномочены составлять протоколы об административных правонарушениях» добавить статьи 4.5.1 и 7.6.

 2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Травнинские вести» и разместить на официальном сайте администрации Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области.

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Травнинского сельсовета

Доволенского района

Новосибирской области Д.А. Голушко

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТРАВНИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ДОВОЛЕНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.02.2024 № 20

с.Травное

О согласовании схемы границ территории

осуществления территориального общественного самоуправления «Родник»

в Травнинском сельсовете Доволенского района Новосибирской области

В соответствии со статьей 27 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области, статьей 2 Положения «Об утверждении Положения о территориальном общественном самоуправлении в Травнинском сельсовете Доволенского района Новосибирской области», утвержденное решением Совета депутатов Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области от 24.11.2017 года № 78, администрация Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1.Согласовать схему границ территории осуществления территориального общественного самоуправления «Родник» по улицам: Александровская, Береговая, Ипатовская, Широкая, Совхозная, Юбилейная в Травнинском сельсовете Доволенского района Новосибирской области, согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Разместить настоящее постановление в периодическом печатном издании «Травнинские вести» и разместить на официальном сайте администрации Травнинского сельсовета.

Глава Травнинского сельсовета

Доволенского района

Новосибирской области Д.А. Голушко

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТРАВНИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ДОВОЛЕНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.02.2024 № 21

с.Травное

О регистрации Устава территориального

общественного самоуправления Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области «Родник»

 В соответствии со статьей 27 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области от 24.11.2017 № 78 «Об утверждении Положения о территориальном общественном самоуправлении в Травнинском сельсовете Доволенского района Новосибирской области», решением Совета депутатов Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области от 24.11.2017 № 79 «Об утверждении Порядка регистрации Устава территориального общественного самоуправления в Травнинском сельсовете Доволенского района Новосибирской области», Уставом Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области, администрация Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1.Зарегистрировать Устав территориального общественного самоуправления Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области «Родник».

2. Выдать свидетельство о регистрации Устава Территориального общественного самоуправления Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области «Родник».

3. Разместить настоящее постановление в периодическом печатном издании «Травнинские вести» и разместить на официальном сайте администрации Травнинского сельсовета.

Глава Травнинского сельсовета

Доволенского района

Новосибирской области Д.А. Голушко

**ЗАРЕГИСТРИРОВАН**

администрацией Травнинского сельсовета

Доволенского района Новосибирской области

Постановление от 29.02.2024 № 21

Глава Травнинского сельсовета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.А. Голушко

**У С Т А В**

**ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

**ТРАВНИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ДОВОЛЕНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**«РОДНИК»**

**с. Травное**

**Статья 1. Общие положения**

1.1. Территориальное общественное самоуправление«Родник»Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области **–** является самоорганизация гражданпо месту их жительства на территории Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области (далее – Травнинский сельсовет), образованная для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

1.2. Полное наименование территориального общественного самоуправления: Территориальное общественное самоуправление «Родник».

1.3. Сокращенное наименование территориального общественного самоуправления: ТОС «Родник».

1.4. ТОС «Родник» является не имеющей членства организацией без образования юридического лица, учрежденной гражданами Российской Федерации, постоянно или преимущественно проживающими на территории Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области в границах территории ТОС и достигшие шестнадцатилетнего возраста (далее граждане или жители).

1.5. Территориальное общественное самоуправление «Родник» осуществляется жителями на территории Травнинского сельсовета в границах следующей территории проживания граждан: Новосибирская область, Доволенский район, село Травное, улицы: Юбилейная, Александровская, Широкая, Береговая, Ипатовская, Совхозная.

1.6. Учредительным документом ТОС «Родник» Травнинского сельсовета является настоящий Устав.

1.7. ТОС «Родник» считается учрежденным с момента регистрации Устава органом местного самоуправления Травнинского сельсовета.

1.8. ТОС «Родник» учреждается на неопределённый срок.

1.9. ТОС «Родник» участвует в правоотношениях, регулируемых гражданским законодательством, на равных началах с иными участниками этих отношений (гражданами и юридическими лицами).

1.10. Фактическое место нахождения ТОС «Родник»: Новосибирская область, Доволенский район, село Травное, улицы: Юбилейная, Александровская, Широкая, Береговая, Ипатовская, Совхозная.

1.11. В своей деятельности территориальное общественное самоуправление руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами, Уставом Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области, Положениями утвержденными решениями Совета депутатов Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области от 24.11.2017 № 78 «Об утверждении Положения о территориальном общественном самоуправлении в Травнинском сельсовете Доволенского района Новосибирской области» и от 24.11.2017 № 79 «Об утверждении Порядка регистрации Устава территориального общественного самоуправления в Травнинском сельсовете Доволенского района Новосибирской области» и иными муниципальными нормативно правовыми актами администрации Травнинского сельсовета, а так же настоящим Уставом.

1.12. ТОС «Родник» Травнинского сельсовета не несет ответственности по обязательствам жителей.

**Статья 2. Предмет, цели, формы и основные направления деятельности территориального общественного самоуправления**

2.1. Предметом деятельности ТОС является создание эффективного социального партнерства власти и населения.

2.2. ТОС «Родник» создается с целью реализации права граждан на участие в осуществлении местного самоуправления, привлечения жителей к решению вопросов социально-экономического развития территории ТОС.

2.3. Формой деятельности территориального общественного самоуправления «Родник» является проводимые по мере необходимости но не реже одного раза в год собрания граждан.

2.4. К основным направлениям деятельности ТОС «Родник» относятся:

 - изучение, учет и анализ общественного мнения жителей по вопросам экономического и социального развития территории ТОС;

 - отстаивание и представление законных интересов жителей, проживающих на территории ТОС, выход с предложениями в различные инстанции по вопросам, имеющим важное общественное значение для жителей данной территории;

 - привлечение жителей к решению вопросов по благоустройству и содержанию придомовых территорий и территорий ТОС в целом;

 - забота о пожилых и одиноких людях, ветеранах войны, инвалидах и других социально незащищенных слоях населения в границах ТОС;

 - организация общественной работы по укреплению правопорядка на территории, физкультурно-оздоровительной и воспитательной работы среди населения, координация усилий в этом направлении, коллективов, организаций в границах ТОС;

 - участие в комиссиях по приемке выполненных работ по благоустройству и озеленению территорий, ремонту и реконструкции жилищного фонда, объектов социальной инфраструктуры и жилищно-коммунального хозяйства в границах ТОС;

 - обеспечение выполнения добровольно взятых на себя задач по благоустройству территории, содержанию и ремонту жилищного фонда, спортивных площадок в границах ТОС;

 - содействие воспитанию молодежи, развитию физической культуры, организации досуга населения в границах ТОС;

- пропаганда знаний в области пожарной безопасности, предупреждение и защита жителей от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасность людей на водных объектах;

 - взаимодействие с органами внутренних дел по обеспечению правопорядка по месту жительства, привлекая к этой работе население;

 - рассмотрение в пределах своих полномочий заявлений, предложений граждан;

 - оказание содействия депутатам в организации их встреч с избирателями, приеме граждан и проведении другой работы в избирательном округе находящимся в границах ТОС.

**Статья** **3. Основные права ТОС**

3.1.ТОС осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством на территории проживания граждан, выступивших учредителями территориального общественного самоуправления «Родник».

3.2. Для осуществления собственных инициатив, ТОС наделяется следующими правами:

- привлекать на добровольной основе население к участию в работе по обеспечению сохранности жилищного фонда;

- организовывать общественные работы по благоустройству и озеленению территории границ ТОС;

- участвовать в работе по воспитанию граждан в духе соблюдения законов, бережного отношения ко всем формам собственности в границах ТОС;

- участвовать в организации досуга населения, проведении культурно- массовых, спортивных, лечебно-оздоровительных и других мероприятий, развитии народного творчества в границах ТОС;

- осуществлять общественный контроль за санитарным содержанием территории границ ТОС;

- способствовать организации работы с детьми и подростками;

- проводить работу, направленную на социальную защиту населения в границах ТОС;

- свободно распространять информацию о своей деятельности в границах ТОС;

- готовить предложения по социально-экономическому развитию территории ТОС для предоставления их собранию граждан, в органы местного самоуправления Травнинского сельсовета;

- осуществлять взаимодействие с органами внутренних дел, жилищно-эксплуатационными организациями, общественными объединениями по вопросам касающихся территории ТОС;

- осуществлять в установленном порядке иные инициативы в вопросах местного значения;

- вносить предложения в органы и должностным лицам местного самоуправления Травнинского сельсовета по вопросам использования земельных участков под детские и оздоровительные площадки, скверы, стоянки автомобилей, площадки для выгула собак и другие общественно полезные цели, если это затрагивает интересы граждан, проживающих на территории ТОС, а также по вопросам создания на территории ТОС условий для обеспечения населения услугами бытового обслуживания.

**Статья 4. Основные обязанности ТОС**

4.1.Обеспечивать выполнение требований действующего законодательства, настоящего Устава.

4.2.Отчитываться в установленном порядке перед населением проживающим в границах ТОС о проделанной работе.

**Статья 5. Органы территориального общественного самоуправления**

5.1. Органами территориального общественного самоуправления являются:

 - Собрание граждан (исполнительный орган ТОС)

- Совет ТОС (представительный орган ТОС)

- Контрольно-ревизионная комиссия (контрольный орган ТОС)

5.2 Выборным лицом территориального общественного самоуправления является Председатель Совета.

5.3 Совет ТОС – коллегиальный орган, осуществляющий организационно-исполнительные функции по реализации инициатив граждан по основным направлениям деятельности территориального общественного самоуправления и реализации решений собраний.

5.4 Количество членов Совета составляет пять человек.

5.5 Члены Совета избираются на собрании граждан открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на собрании граждан сроком на два года.

5.6 Члены Совета из своего состава избирают заместителя Председателя территориального общественного самоуправления и секретаря Совета.

5.7 Заседания Совета проводятся не реже одного раза в квартал в соответствии с утвержденным Советом планом работы Совета. Повестка заседания утверждается Председателем.

5.8 Заседания Совета ведет Председатель, а в случае отсутствия его заместитель.

5.9 Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствуют более половины от установленной численности членов Совета.

5.10 Совет принимает на своих заседаниях решения (правовые акты территориального общественного самоуправления) по вопросам местного значения в соответствии с конституционными принципами местного самоуправления, настоящим Уставом, решениями собрания граждан во исполнение функций ТОС для достижения его целей и представляет интересы населения, проживающего на данной территории.

5.11 Контрольно-ревизионная комиссия проверяет финансово-хозяйственную деятельность Совета и ежегодно дает отчет о финансово-хозяйственной деятельности органов территориального общественного самоуправления гражданам ТОС.

5.12 Полномочия Председателя и членов Совета прекращаются в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении его в силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы территории ТОС на постоянное место жительства;

7) отзыва собранием граждан;

8) досрочного прекращения полномочий Совета ТОС;

9) призыва на военную службу или альтернативную гражданскую службу;

10) случаях установленных законодательством.

**Статья 6. Собрание граждан.**

6.1. Собрание граждан является высшим органом территориального общественного самоуправления «Родник».

6.2. Все собрания проводятся открыто. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимает участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших 16-летнего возраста.

Решения общих собраний граждан считаются принятыми, если за них проголосовало более половины от числа присутствующих участников собрания. Если на собрании не присутствует установленное количество граждан, собрание считается не состоявшимся. Принятые решения на таком собрании считаются недействительными. Все решения собраний оформляются протоколом.

Решения собраний, принимаемые в пределах своей компетенции, не могут противоречить действующему федеральному и региональному законодательству, настоящему Уставу и иным муниципальным нормативно правовым актам органов местного самоуправления Травнинского сельсовета.

Порядок проведения собрания граждан и его повестка определяется собранием граждан.

6.3. Граждане Российской Федерации, не проживающие на территории ТОС, но имеющие на этой территории недвижимое имущество, принадлежащее им на праве собственности, могут участвовать в работе общих собраний с правом совещательного голоса.

6.4. Собрание граждан может созываться председателем, инициативной группой граждан ТОС или Советом ТОС (если создан) по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Собрание граждан так же может созываться органами местного самоуправления Травнинского сельсовета и по инициативе Совета депутатов Травнинского сельсовета. Подготовка и проведение собраний граждан осуществляется инициатором собрания. Проведение собрания граждан по инициативе Совета депутатов или администрации Травнинского сельсовета осуществляется в соответствии с Положением утвержденным решением Совета депутатов Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области от 24.11.2017 года № 78 «Об утверждении Положения о территориальном общественном самоуправлении в Волчанском сельсовете Доволенского района Новосибирской области».

Инициатор общего собрания определяет дату, время и место проведения общего собрания граждан путем вручения им сопроводительного письма, а так же направления в адрес администрации Травнинского сельсовета и Совета депутатов Травнинского сельсовета письменных уведомлений.

В случае созыва собрания инициативной группой граждан, численность такой группы не может быть менее 3-х жителей.

6.5. На собрании избирается председатель и секретарь собрания. Ведется протокол в соответствии с требованиями Положения, утвержденным решением Совета депутатов Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области от 24.11.2017 года № 79 «Об утверждении Положения о территориальном общественном самоуправлении в Травнинском сельсовете Доволенского района Новосибирской области». Секретарь составляет протокол собрания граждан. Протокол собрания подписывается председателем и секретарем.

6.6. К исключительным полномочиям собрания граждан относятся:

1) принятие Устав, внесение в него изменений и дополнений;

2) установление структуры органов территориального общественного самоуправления;

3) избрание органов территориального общественного самоуправления;

4) избрание Председателя;

5) определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;

6) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления;

7) принятие решения о прекращении деятельности территориального общественного самоуправления.

**Статья 7. Финансирование деятельности ТОС**

7.1. Финансированием деятельности территориального общественного самоуправления - являются денежные средства, полученные ТОС для выполнения своих непосредственных функций.

7.2. Источники (доходы) ТОС «Родник» могут состоять из:

 - добровольных взносов и пожертвований от юридических и физических лиц;

 - подготовки заявки на участие в конкурсе социально-значимых проектов (получение гранта);

- другие, способы получения финансирование деятельности ТОС не запрещённые законом.

- по решению Совета депутатов Травнинского сельсовета, осуществление деятельности ТОС «Родник» может финансироваться за счет средств местного бюджета (бюджета Травнинского сельсовета), если в бюджете такие затраты будут предусмотрены.

Территориальное общественное самоуправление использует имеющиеся финансовые средства строго в соответствии с целями и направлениями деятельности, предусмотренными настоящим Уставом территориального общественного самоуправления «Родник».

7.3. В области экономической деятельности Совет ТОС в лице Председателя вправе выступать заказчиком на выполнение работ по благоустройству территории и коммунальному обслуживанию населения, ремонту жилищного фонда, объектов социальной инфраструктуры, с использованием предусмотренных на их выполнение средств местного бюджета и собственных финансовых ресурсов.

**Статья 8. Порядок прекращения осуществления территориального общественного самоуправления «Родник»**

8.1. Деятельность территориального общественного самоуправления «Родник» прекращается по решению собрания граждан или вступившим в законную силу решением суда.

8.2. Решение собрания граждан о прекращении деятельности территориального общественного самоуправления «Родник» в двухнедельный срок направляется в органы местного самоуправления Травнинского сельсовета.

**Статья 9. Порядок принятия Устава территориального общественного самоуправления, внесение изменений и дополнений в Устав**

9.1. Устав и решения о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав принимаются собранием граждан, открытым голосованием.

9.2. Предложения о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав вносятся Председателем ТОС, инициативной группой граждан в составе не менее трех человек, Советом территориального общественного самоуправления (если избран) и жителями.

Предложения вышеуказанных лиц о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав рассматриваются на собрании.

9.3. Изменения  и  дополнения в настоящий Устав подлежат регистрации в установленном порядке в органе местного самоуправления Травнинского сельсовета, а так же согласно Положения, утвержденного Советом депутатов Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области от 24.11.2017 № 78 «Об утверждении Порядка регистрации Устава территориального общественного самоуправления в Травнинском сельсовете Доволенского района Новосибирской области».

**Редактор:**

Администрация Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области

Адрес: 632461, Новосибирская область, Доволенский район, село Травное, ул. Юбилейная, 50.

**Соучредители:**

Совет депутатов Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области;

Администрация Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области