

**№ 2 от 25 февраля 2022 года**

|  |
| --- |
| **Решения Совета депутатов Травнинского сельсовета****Постановления администрации Травнинского сельсовета** |



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ТРАВНИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ДОВОЛЕНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

(шестого созыва)

**РЕШЕНИЕ**

пятнадцатой сессии

**14.02.2022 № 59**

**с.Травное**

|  |
| --- |
| О ключевых показателях муниципального жилищного контроля в Травнинском сельсовете Доволенского района Новосибирской области и их целевых значениях, индикативных показателях, индикаторах риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Травнинского сельсовета |

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь статьей 34 Устава Травнинского сельсовета, Совет депутатов Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области

р е ш и л:

1. Утвердить ключевые показатели муниципального жилищного контроля в Травнинском сельсовете Доволенского района Новосибирской области и их целевые значенияя, индикативные показатели для муниципального жилищного контроля на территории Травнинского сельсовета (приложение 1).

2. Утвердить Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Травнинского сельсовета (приложение 2).

3. Решение подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 01.03.2022.

Председатель Совета депутатов О.А. Боцман

Приложение 1

к решению Совета депутатов

Травнинского сельсовета

от 14.02.2022 № 59

**Ключевые показатели муниципального жилищного контроля в Травнинском сельсовете Доволенского района Новосибирской области и их целевых значениях, индикативных показателях для муниципального жилищного контроля на территории Травнинского сельсовета**

**1. Ключевые показатели муниципального жилищного контроля**

**на территории Травнинского сельсовета и их целевые значения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Ключевые показатели | Целевые значения  |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Доля обращений, по результатам рассмотрения которых установлены основания для проведения контрольных мероприятий, от общего количества поступивших обращений, содержащих сведения о фактах нарушений обязательных требований | До 10 % |
| 2 | Снижение количества выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольных мероприятий в рамках осуществления муниципального жилищного контроля на территории Травнинского сельсовета | Ежегодно на 5 % |
| 3 | Доля устраненных нарушений обязательных требований от числа выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольных мероприятий в рамках осуществления муниципального жилищного контроля на территории Травнинского сельсовета | 80 % |

2**. Индикативные показатели для муниципального жилищного контроля**

**на территории Травнинского сельсовета**

2.1. Количество плановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период.

2.2. Количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период.

2.3. Количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период.

2.4. Количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период.

2.5. Количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период.

2.6. Количество контрольных мероприятий, проведенных с нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.

Приложение 2

к решению Совета депутатов

Травнинского сельсовета

от 14.02.2022 № 59

**Индикаторы риска нарушения обязательных требований**

**при осуществлении муниципального жилищного контроля**

 **на территории Травнинского сельсовета**

1. Поступление в Контрольный орган обращения гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, граждан, являющихся пользователями помещений в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о наличии в деятельности контролируемого лица хотя бы одного отклонения от следующих обязательных требований к:

а) порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме;

б) порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

в) к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

г) к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

д) к деятельности юридических лиц, осуществляющих управление многоквартирными домами, в части осуществления аварийно-диспетчерского обслуживания;

Наличие данного индикатора свидетельствует о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и является основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия незамедлительно в соответствии с частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

2. Поступление в Контрольный орган обращения гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, гражданина, являющегося пользователем помещения в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, за исключением обращений, указанных в пункте 1 настоящих типовых индикаторов, и обращений, послуживших основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии с частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в случае если в течение года до поступления данного обращения, информации контролируемому лицу Контрольным органом объявлялись предостережения о недопустимости нарушения аналогичных обязательных требований

3. Двукратный и более рост количества обращений за единицу времени (месяц, шесть месяцев, двенадцать месяцев) в сравнении с предшествующим аналогичным периодом и (или) с аналогичным периодом предшествующего календарного года, поступивших в адрес Контрольного органа от граждан или организаций, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, граждан, являющихся пользователями помещений в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.

4. Выявление в течение трех месяцев более пяти фактов несоответствия сведений (информации), полученных от гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, гражданина, являющегося пользователем помещения в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации и информации, размещённой контролируемым лицом в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства

**РЕШЕНИЕ**

**пятнадцатой сессии**

**14.02.2022 № 60**

**с.Травное**

|  |
| --- |
| **О ключевых показателях муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области и их целевых значениях, индикативных показателях для муниципального контроля в сфере благоустройства** |

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь статьей 34 Устава Травнинского сельсовета, Совет депутатов Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области

р е ш и л:

1. Утвердить ключевые показатели муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области и их целевых значениях, индикативные показатели для муниципального контроля в сфере благоустройства (прилагаются).

2. Решение подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 01.03.2022.

Председатель Совета депутатов

Травнинского сельсовета

Доволенского района

Новосибирской области О.А. Боцман

Глава Травнинского сельсовета

Доволенского района

Новосибирской области В.Ю. Заковряшин

УТВЕРЖДЕНЫ

решением Совета депутатов

Травнинского сельсовета

от 14.02.2022 № 60

**Ключевые показатели муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области и их целевых значениях, индикативные показатели для муниципального контроля в сфере благоустройства**

**1. Ключевые показатели муниципального контроля в сфере благоустройства**

**на территории Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области и их целевые значения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Ключевые показатели | Целевые значения  |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Снижение количества выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольных мероприятий в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области | Ежегодно на 1 % |
| 2 | Доля устраненных нарушений обязательных требований от числа выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольных мероприятий в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области | 80 % |

**2. Индикативные показатели для муниципального контроля**

**в сфере благоустройства на территории Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области**

2.1. Количество плановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период.

2.2. Количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период.

2.3. Количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период.

2.4. Количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период.

2.5. Количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период.

2.6. Количество контрольных мероприятий, проведенных с нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.

 Администрация Травнинского сельсовета ежегодно осуществляет подготовку доклада о муниципальном контроле (далее – годовой доклад) с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях вида контроля, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий на достижение ключевых показателей.

Годовой доклад размещается ежегодно не позднее 15 марта на официальном сайте администрации Травнинского сельсовета в сети Интернет.

**РЕШЕНИЕ**

**пятнадцатой сессии**

**14.02.2022 № 61**

**с.Травное**

|  |
| --- |
| **О ключевых показателях муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Травнинского сельсовета и их целевых значениях, индикативных показателях, индикаторах риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Травнинского сельсовета** |

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь статьей 34 Устава Травнинского сельсовета, Совет депутатов Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области

р е ш и л:

1. Утвердить ключевые показатели муниципального контроля
на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Травнинского сельсовета и их целевые значения, индикативные показатели при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Травнинского сельсовета (приложение 1).

2. Утвердить Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Травнинского сельсовета (приложение 2).

3. Решение подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 01.03.2022.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Совета депутатовТравнинского сельсоветаДоволенского района Новосибирской области О.А. Боцман  | Глава Травнинского сельсоветаДоволенского районаНовосибирской области В.Ю. Заковряшин  |

Приложение 1

к решению Совета депутатов

Травнинского сельсовета

от 14.02.2022 № 61

**Ключевые показатели муниципального контроля
на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Травнинского сельсовета и их целевые значения, индикативные показатели при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Травнинского сельсовета**

1. **Ключевые показатели муниципального контроля
на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Травнинского сельсовета и их целевые значения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Ключевые показатели | Целевые значения  |
| 1 | Доля устраненных нарушений из числа выявленных нарушений обязательных требований | До 70 % |
| 2 | Снижение количества выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольных мероприятий в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Травнинского сельсовета | Ежегодно на 5 % |
| 3 | Доля контрольных мероприятий, по результатам которых были выявлены нарушения, но не приняты соответствующие меры административного воздействия | 5 % |

**2. Индикативные показатели для муниципального контроля
на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Травнинского сельсовета**

2.1. Количество плановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период.

2.2. Количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период.

2.3. Количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период.

2.4. Количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период.

2.5. Количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период.

2.6. Количество контрольных мероприятий, проведенных с нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.

Приложение 2

к решению Совета депутатов

Травнинского сельсовета

от 14.02.2022 № 60

**Индикаторы риска нарушения обязательных требований**

**при осуществлении муниципального контроля
на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Травнинского сельсовета**

1. Поступление информации о загрязнении и (или) повреждении автомобильных дорог и дорожных сооружений на них, в том числе элементов обустройства автомобильных дорог, полос отвода автомобильных дорог, придорожных полос автомобильных дорог.

2. Наличие признаков нарушения обязательных требований при осуществлении дорожной деятельности.

3. Наличие признаков нарушения обязательных требований при эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог.

4. Наличие признаков нарушения обязательных требований при осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

5. Поступление информации об истечении сроков действия технических требований и условий, подлежащих обязательному исполнению, при проектировании, строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, ремонте и содержании автомобильных дорог и (или) дорожных сооружений, строительстве и реконструкции в границах придорожных полос автомобильных дорог объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, и объектов дорожного сервиса, а также при размещении элементов обустройства автомобильных дорог.

6. Поступление информации о несоответствии автомобильной дороги и (или) дорожного сооружения после проведения их строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта и содержания, обязательным требованиям.

7. Поступление информации о нарушении обязательных требований при производстве дорожных работ.

**РЕШЕНИЕ**

**пятнадцатой сессии**

**14.02.2022 № 62**

**с.Травное**

**О внесении изменений в отдельные решения Совета депутатов Травнинского сельсовета в сфере муниципального контроля**

Для приведения нормативных правовых актов Совета депутатов Травнинского сельсовета в соответствие с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Совет депутатов Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области

 р е ш и л:

1. Внести в решения Совета депутатов Травнинского сельсовета от 27.09.2021 № 40 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области», от 28.10.2021 № 46 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле
на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Травнинского сельсовета», от 28.10.2021 № 47 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле в Травнинском сельсовете Доволенского района Новосибирской области» следующие изменения:

1.1. В вышеуказанных Положениях по муниципальному контролю пункты 1.4. части 1 «Общие положения» добавить абзацами следующего содержания:

«Ограничения и запреты, связанные с исполнением полномочий инспектора.

Инспектор не вправе:

1) оценивать соблюдение обязательных требований, если оценка соблюдения таких требований не относится к полномочиям контрольного (надзорного) органа;

2) проводить контрольные (надзорные) мероприятия, совершать контрольные (надзорные) действия, не предусмотренные решением контрольного (надзорного) органа;

3) проводить контрольные (надзорные) мероприятия, совершать контрольные (надзорные) действия в случае отсутствия при проведении указанных мероприятий (действий) контролируемого лица, за исключением контрольных (надзорных) мероприятий, контрольных (надзорных) действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом, а также за исключением случаев, если оценка соблюдения обязательных требований без присутствия контролируемого лица при проведении контрольного (надзорного) мероприятия может быть проведена, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного (надзорного) мероприятия;

4) отбирать пробы (образцы) продукции (товаров), материалов, веществ для проведения их исследований (испытаний) и измерений с нарушением установленных требований к их отбору, в том числе в количестве, превышающем нормы, установленные документами по стандартизации, правилами отбора проб (образцов) и методами их исследований (испытаний) и измерений, техническими регламентами или иными нормативными техническими документами, правилами, методами исследований (испытаний) и измерений;

5) требовать представления документов, информации, проб (образцов) продукции (товаров), материалов, веществ, если они не относятся к предмету контрольного (надзорного) мероприятия, а также изымать оригиналы таких документов;

6) требовать от контролируемого лица представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, ранее представленные контролируемым лицом или имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций;

7) распространять информацию и сведения, полученные в результате осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля и составляющие государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

8) требовать от контролируемого лица представления документов, информации ранее даты начала проведения контрольного (надзорного) мероприятия;

9) осуществлять выдачу контролируемым лицам предписаний или предложений о проведении за их счет контрольных (надзорных) мероприятий и совершении контрольных (надзорных) действий;

10) превышать установленные сроки проведения контрольных (надзорных) мероприятий;

11) препятствовать осуществлению контролируемым лицом, присутствующим при проведении профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия, фотосъемки, аудио- и видеозаписи, если совершение указанных действий не запрещено федеральными законами и если эти действия не создают препятствий для проведения указанных мероприятий».

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Травнинские вести» и разместить на официальном сайте администрации Травнинского сельсовета.

Председатель Совета депутатов

Травнинского сельсовета

Доволенского района

Новосибирской области О.А. Боцман

Глава Травнинского сельсовета

Доволенского района

Новосибирской области В.Ю. Заковряшин

**РЕШЕНИЕ**

**пятнадцатой сессии**

**14.02.2022 № 63**

**с.Травное**

**О внесении изменений в решение Совета депутатов Травнинского сельсовета от 28.03.2016 № 12 «О бюджетном процессе в Травнинском сельсовете Доволенского района Новосибирской области»**

Для приведения нормативных правовых актов Травнинского сельсовета в соответствие с действующим законодательством, Совет депутатов Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области

 р е ш и л:

1. Внести в решение Совета депутатов Травнинского сельсовета от 28.03.2016 № 12 «О бюджетном процессе в Травнинском сельсовете Доволенского района Новосибирской области» следующие изменения:
	1. Пункт 3 части 2 статьи 20 изложить в следующей редакции:

«3) «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период».

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Травнинские вести» и разместить на официальном сайте администрации Травнинского сельсовета.

Председатель Совета депутатов

Травнинского сельсовета

Доволенского района

Новосибирской области О.А. Боцман

Глава Травнинского сельсовета

Доволенского района

Новосибирской области В.Ю. Заковряшин

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**22.01.2022 № 4**

**с.Травное**

**О внесении изменений в постановление администрации от 09.08.2012 № 54 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению жилых помещений маневренного фонда, муниципального специализированного жилищного фонда по договору найма жилого помещения маневренного фонда»**

Для приведения Административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению жилых помещений маневренного фонда, муниципального специализированного жилищного фонда по договору найма жилого помещения маневренного фонда в соответствие с Жилищным кодексом Российской Федерации, администрация Травнинского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации от 09.08.2012 № 54 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению жилых помещений маневренного фонда, муниципального специализированного жилищного фонда по договору найма жилого помещения маневренного фонда» следующие изменения:

1.1. Пункт 1.2. Административного регламента дополнить абзацами следующего содержания:

«- граждане, у которых жилые помещения стали непригодными для проживания в результате признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

- иные граждане в случаях, предусмотренных законодательством.»

 2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Травнинские вести» и разместить на официальном сайте администрации Травнинского сельсовета.

И.о. главы администрации

Травнинского сельсовета О.Г. Кривоносова

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**03.02.2022 № 5**

**с.Травное**

**Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьёй 53 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов», на основании статьи 34 Устава Травнинского сельсовета, администрация Травнинского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить форму проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области (прилагается).

 2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Травнинские вести» и разместить на официальном сайте администрации Травнинского сельсовета.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 марта 2022 г.

И.о. главы администрации

Травнинского сельсовета О.Г. Кривоносова

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**03.02.2022 № 6**

**с.Травное**

**Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального жилищного контроля в Травнинском сельсовете Доволенского района Новосибирской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов», руководствуясь статьёй 34 Устава Травнинского сельсовета, администрация Травнинского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить форму проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального жилищного контроля в Травнинском сельсовете Доволенского района Новосибирской области (прилагается).

 2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Травнинские вести» и разместить на официальном сайте администрации Травнинского сельсовета.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 марта 2022 г.

И.о. главы администрации

Травнинского сельсовета О.Г. Кривоносова

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**03.02.2022 № 7**

**с.Травное**

**Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Травнинского сельсовета**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьёй 53 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов», на основании статьи 34 Устава Травнинского сельсовета, администрация Травнинского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить форму проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Травнинского сельсовета (прилагается).

 2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Травнинские вести» и разместить на официальном сайте администрации Травнинского сельсовета.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 марта 2022 г.

И.о. главы администрации

Травнинского сельсовета О.Г. Кривоносова

Более подробно с формами проверочных листов можно ознакомиться на сайте администрации <http://travninskij.nso.ru/>, в разделе «Администрация», вкладка «Муниципальный контроль»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.02.2022 № 8

с.Травное

Об утверждении Порядка предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области

В соответствии с [Бюджетным кодексом](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/0) Российской Федерации, [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document/redirect/186367/0) от 06 октября 2003 года № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Постановлением](http://internet.garant.ru/document/redirect/74681710/0) Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов правительства Российской Федерации» (в ред. постановления Правительства Российской Федерации от 30.12.2020 № 2381), руководствуясь Уставом Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области, администрация Травнинского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области (прилагается).

2. Признать утратившим силу Постановление администрации Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области постановление от 18.05.2017 № 40 «О Порядке предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг из бюджета Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области».

3. Признать утратившим силу Постановление администрации Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области постановление от 01.08.2019 № 62 «О внесении изменений в постановление администрации Травнинского сельсовета от 18.05.2017 № 40 «О Порядке предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области».

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

5. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Травнинские вести» и разместить на официальном сайте администрации Травнинского сельсовета.

И.о. главы администрации

Травнинского сельсовета О.Г. Кривоносова

Более подробно с формами проверочных листов можно ознакомиться на сайте администрации <http://travninskij.nso.ru/>, в разделе «Администрация», вкладка «Муниципальный контроль»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**08.02.2022 № 10**

**с.Травное**

**О внесении изменений в постановление администрации Травнинского сельсовета от 03.02.2022 № 8 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области»**

Для приведения нормативного правого акта администрации Травнинского сельсовета в соответствие с действующим законодательством, администрация Травнинского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Травнинского сельсовета от 03.02.2022 № 8 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области» следующие изменения:

1.1. Подпункт 2) пункта 2.4. части 2 Порядка признать утратившим силу.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Травнинские вести» и разместить на официальном сайте администрации Травнинского сельсовета.

И.о. главы администрации

Травнинского сельсовета О.Г. Кривоносова

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**08.02.2022 № 11**

**с. Травное**

**Порядок оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Травнинского сельсовета**

**Доволенского района Новосибирской области**

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 02.07.2008 № 245-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Новосибирской области», администрация Травнинского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области (прилагается).

 2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Травнинские вести» и разместить на официальном сайте администрации Травнинского сельсовета.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации

Травнинского сельсовета О.Г. Кривоносова

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Травнинского сельсовета

от 08.02.2022 № 11

**Порядок**

 **оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Травнинского сельсовета**

**Доволенского района Новосибирской области**

1. Настоящий Порядок оказания финансовой поддержки (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - ФЗ № 209), Законом Новосибирской области [от 02.07.2008 № 245-ОЗ](file:///E%3A%5Ccontent%5Cact%5C02ff8a70-a9c8-4cfa-883a-bc0cd449060d.html) «О развитии малого и среднего предпринимательства в Новосибирской области». Порядок определяет условия и порядок предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – СМиСП) на территории Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области (далее – муниципальное образование).

2. Финансовая поддержка СМиСП осуществляется в следующих формах:

- субсидирование части затрат на обучение субъектами малого и среднего предпринимательства своих работников на образовательных курсах;

- субсидирование части затрат по участию в выставках или ярмарках;

- субсидирование части арендных платежей.

3. Оказание финансовой поддержки СМиСП осуществляется в пределах объемов финансирования, предусмотренных  бюджетом муниципального образования на соответствующий год на реализацию мероприятий Программы по финансовой поддержке СМиСП.

При оказании финансовой поддержки не подлежат субсидированию затраты, на субсидирование которых ранее была предоставлена финансовая поддержка в рамках иных мероприятий [Программы](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/act_municipal_education/extended/index.php?do4=document&id4=b8764c8a-7818-4f56-960c-68c8ba5b3a66#Par37) или мероприятий иных программ, предусматривающих в том числе оказание финансовой поддержки СМиСП.

4. Получателями финансовой поддержки являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, отнесенные в соответствии с условиями, установленными ФЗ № 209, к СМиСП.

5. Финансовая поддержка не оказывается СМиСП:

1) являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2) являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

3) являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

4) осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

5) осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

6) имеющим недоимку по налогам, подлежащим перечислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением отсроченной, рассроченной, в том числе в порядке реструктуризации, приостановленной к взысканию), и (или) по страховым взносам в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Новосибирской области;

7) находящимся в стадии реорганизации/ликвидации.

6. В оказании финансовой поддержки должно быть отказано в случае, если:

1) не представлены документы, определенные Порядком, или представлены недостоверные сведения и документы;

2) не выполнены условия оказания финансовой поддержки, установленные Порядком;

3) ранее в отношении заявителя - СМиСП было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

4) с момента признания СМиСП, допустившим нарушение порядка и условий оказания финансовой поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

7. Сообщение о приеме заявок СМиСП на оказание финансовой поддержки, в котором указываются формы финансовой поддержки, по которым осуществляется прием заявок, срок приема заявок и способы подачи заявок, публикуется администрацией Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области (далее - администрация) в официальном печатном издании муниципального образования, а также в сети Интернет на официальном сайте администрации не позднее, чем за пятнадцать дней до начала приема заявок.

8. Претенденты на получение финансовой поддержки за счет средств  бюджета муниципального образования (далее - заявители) представляют в администрацию [заявку](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/act_municipal_education/extended/index.php?do4=document&id4=b8764c8a-7818-4f56-960c-68c8ba5b3a66#Par3741) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением документов, предусмотренных для каждой формы финансовой поддержки в соответствии с [приложением №](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/act_municipal_education/extended/index.php?do4=document&id4=b8764c8a-7818-4f56-960c-68c8ba5b3a66#Par3830)2 к настоящему Порядку (далее - документы). При подаче заявки и приложенных к ней документов выдается расписка в приеме документов с указанием фамилий и инициалов лиц, представивших и принявших документы.

Заявка представляется заявителями в администрацию.

9. Заявка регистрируется в день подачи с указанием номера и даты регистрации.

10. Зарегистрированные заявки не возвращаются.

11. Ответственность за сохранность заявки несет лицо, принявшее заявку.

12. Администрация в течение двух месяцев после окончания срока приема заявок готовит по указанным заявкам (за исключением заявок, поданных СМиСП, указанными в [пункте 5](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/act_municipal_education/extended/index.php?do4=document&id4=b8764c8a-7818-4f56-960c-68c8ba5b3a66#Par3323) Порядка) заключения с предложениями об оказании финансовой поддержки или об отказе в финансовой поддержке с указанием причин отказа (далее - заключения) и направляет их в Комиссию по развитию малого и среднего предпринимательства (далее - Комиссия), созданную постановлением администрации.

СМиСП, указанным в [пункте 5](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/act_municipal_education/extended/index.php?do4=document&id4=b8764c8a-7818-4f56-960c-68c8ba5b3a66#Par3323) настоящего Порядка, в течение двух месяцев после окончания срока приема заявок администрацией направляются уведомления об отказе в предоставлении финансовой поддержки в письменном виде (в электронной форме, при наличии в заявке информации об электронном адресе заявителя).

13. Заявители вправе:

в любое время до рассмотрения заявки на заседании Комиссии ознакомиться с заключением по их заявкам и в случае несогласия с заключением администрации в течение 5 дней со дня ознакомления с заключением подать апелляцию в Комиссию;

отозвать заявку путем направления председателю Комиссии официального письменного уведомления (датой отзыва является дата регистрации официального письменного уведомления заявителя).

14. Комиссия в течение месяца со дня получения заключений с приложением заявок и документов рассматривает их на своих заседаниях.

Финансовая поддержка предоставляется заявителям, отвечающим требованиям ФЗ № 209 и [условиям](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/act_municipal_education/extended/index.php?do4=document&id4=b8764c8a-7818-4f56-960c-68c8ba5b3a66#Par3409) оказания поддержки, установленным в приложении № 3 к настоящему Порядку.

В случае если заявки поданы на сумму, превышающую объем финансирования, предусмотренный бюджетом муниципального образования на соответствующий год на реализацию мероприятий Программы по финансовой поддержке СМиСП, и при соблюдении всеми заявителями условий предоставления финансовой поддержки, финансовая поддержка оказывается СМиСП, чьи заявки были поданы ранее.

15. Результаты заседания Комиссии оформляются протоколами и подписываются председателем Комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя Комиссии, а также всеми членами комиссии, присутствующими на заседании.

16. Каждый заявитель, заявка которого была рассмотрена Комиссией, должен быть проинформирован администрацией о решении, принятом Комиссией, в течение 5 дней со дня его принятия, в случае отказа - в письменном виде (в электронной форме, при наличии в заявке информации об электронном адресе заявителя) в указанный срок.

17. С заявителями, в отношении которых Комиссией было принято решение об оказании финансовой поддержки, администрация в течение 10 дней со дня заседания Комиссии заключает договоры о предоставлении финансовой поддержки, в которых должны содержаться положения о порядке возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления. Договор подписывается лично руководителем (индивидуальным предпринимателем) с предъявлением паспорта.

18. По окончании года предоставления финансовой поддержки по каждой предоставленной субсидии главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию,  – администрацией -  проводится обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателям.  Для проведения обязательной проверки получателями субсидий предоставляются в администрацию  необходимые документы в объеме и в сроки в соответствии с договором о предоставлении субсидии.

19. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность представленных сведений об использовании субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

20. В случае невыполнения СМиСП по итогам года предоставления субсидий условий предоставления субсидий, а также нецелевого использования субсидий, СМиСП обязаны вернуть полученные субсидии в бюджет муниципального образования в течение тридцати дней со дня предъявления требования администрации о возврате, а в случае не возврата субсидий в указанные сроки администрация  обязана принять меры для возврата субсидий в судебном порядке.

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.02.2022 № 12

Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства

 на территории Травнинского сельсовета Доволенского района

Новосибирской области на 2022-2024 годы»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Уставом Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области, в целях содействия развитию малого и среднего предпринимательства на территории Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области, администрация Травнинского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области на 2022-2024годы» (прилагается).

2. Финансирование муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области на 2022-2024годы» осуществлять в пределах средств, утвержденных в бюджете Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области.

 3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Травнинские вести» и разместить на официальном сайте администрации Травнинского сельсовета.

4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации

Травнинского сельсовета О.Г. Кривоносова

УТВЕРЖДЕНА

 постановлением администрации

 Травнинского сельсовета

 от 10.02.2022 № 12

**Паспорт муниципальной программы «Развитие**

 **малого и среднего предпринимательства**

**на территории Травнинского сельсовета Доволенского района**

**Новосибирской области на 2022-2024 годы»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Программы | Муниципальная программа «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области на 2022-2024годы» (далее - Программа) |
| Основные цели Программы | - содействие развитию малого и среднего предпринимательства на территории Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области (далее - муниципальное образование);- оказание содействия малому и среднему предпринимательству на территории муниципального образования в продвижении производимых ими товаров (работ, услуг);- обеспечение занятости и развитие самозанятости населения муниципального образования |
| Основание для разработки Программы | Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». |
| Заказчик Программы | Администрация Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области (далее – администрация) |
| РазработчикиПрограммы | Администрация Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области (далее – администрация) |
| ИсполнителимероприятийПрограммы | Администрация, малое и среднее предпринимательство, некоммерческие организации и общественные объединения предпринимателей |
| Задачи Программы | - создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования;- развитие инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования; - информационная поддержка малого и среднего предпринимательства муниципального образования;- консультационная и организационная поддержка малого и среднего предпринимательства. |
| Сроки реализации Программы | 2022-2024 годы |
| РезультатыреализацииПрограммы | - обеспечение стабильной занятости в секторе малого и среднего бизнеса;- развитие инфраструктуры и улучшение качества предоставляемых услуг |

1. Общие положения

 Настоящая Программа разработана в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Цели и основные задачи настоящей Программы направлены на создание условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования.

Программа определяет перечень мероприятий, направленных на достижение целей в области развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования, объемы и источники их финансирования, ответственных за реализацию мероприятий.

Программа разработана с учетом основных приоритетов социально-экономического развития муниципального образования.

2. Содержание проблемы и обоснование

необходимости ее решения программными методами

Малый бизнес играет важную роль в решении экономических и социальных задач муниципального образования, так как способствует созданию новых рабочих мест, насыщению потребительского рынка товарами и услугами, формированию конкурентной среды, обеспечивает экономическую самостоятельность населения муниципального образования, стабильность налоговых поступлений. Развитие предпринимательства является одной из приоритетных задач социально-экономического развития муниципального образования.

Результаты опроса индивидуальных предпринимателей, руководителей малых предприятий различных форм собственности и наемных работников предпринимателей показали, что количество лиц, желающих организовать свой бизнес, с каждым годом уменьшается.

Реализация мер по содействию развитию малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования требует комплексного и последовательного подхода, который предполагает использование программно-целевых методов, обеспечивающих увязку реализации мероприятий Программы по срокам, ресурсам, исполнителям, а также организацию процесса контроля.

3. Основные цели и задачи Программы

 Основными целями Программы являются:

- содействие развитию малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования;

- оказание содействия малому и среднему предпринимательству муниципального образования в продвижении производимых ими товаров (работ, услуг);

- обеспечение занятости и развитие самозанятости населения муниципального образования;

- увеличение доли производимых малым и средним предпринимательством товаров (работ, услуг) в объеме производимой предприятиями на территории муниципального образования;

- достижение баланса интересов бизнеса и уровня налогообложения для малого и среднего предпринимательства муниципального образования.

Задачи, которые необходимо решить для достижения поставленных целей:

- создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования;

- развитие инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования;

- информационная поддержка малого и среднего предпринимательства муниципального образования и организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства муниципального образования;

- консультационная и организационная поддержка малого и среднего предпринимательства;

- пропаганда (популяризация) предпринимательской деятельности.

4.. Срок реализации Программы

 Срок реализации Программы – 2022-2024годы.

5. Система программных мероприятий

Система программных мероприятий представлена следующими направлениями:

- создание и учреждение новых предприятий, фирм, организаций, решение организационных вопросов, принятие нормативно – правовой базы для успешного функционирования вновь созданных мероприятий, экономически обоснованное их расположение на территории муниципального образования;

- подбор квалификационных кадров;

- создание условий для привлечения в экономику инвесторов с целью создания конкурентоспособных структур;

- расширение производственных мощностей на базе функционирующих предприятий;

- расширение налогооблагаемой базы, с целью увеличения поступлений в бюджет муниципального образования;

- снижение уровня безработицы;

- производство новых видов конкурентоспособной продукции, услуг с целью выхода на новые рынки сбыта;

- трудоустройство населения сельсовета;

- увеличение среднемесячной заработной платы;

- совершенствование внешней среды развития малого предпринимательства;

- развитие малого и среднего предпринимательства.

Перечень мероприятий муниципальной программы

«Развитие малого и среднего предпринимательства

на территории муниципального образования на 2022-2024годы»

| № | Мероприятия | Результат | Объем финансирования, тыс. рублей | Исполнители | Сроки реализации |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1.Совершенствование условий для развития малого и среднего предпринимательства  |
| 1.1 | Совершенствование нормативно-правовой базы, регулирующей предпринимательскую деятельность  | Содействие развитию малого и среднего предпринимательства | - | Глава муниципального образования   | В течение срока реализации  |
| 1.2 | Мониторинг участия малого предпринимательства в размещении закупок | Содействие развитию малого предпринимательства | - | Глава муниципального образования  | сентябрь 2022Апрель 2023 |
| 1.3 | Осуществление и развитие организационной поддержки малому и среднему предпринимательству  | Содействие развитию малого и среднего предпринимательства | - | Глава муниципального образования  | В течение срока реализации |
| 1.4 | Формирование реестра малого и среднего предпринимательства  | Содействие развитию малого и среднего предпринимательства | - | Глава муниципального образования  | Декабрь 2022Декабрь 2023 |
| 1.5 | Формирование перечня муниципального имущества, для передачи во владение и (или) в пользование малому и среднему предпринимательству, организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства  | Содействие развитию малого и среднего предпринимательства | - | Глава муниципального образования  | Ежегодно октябрь  |
| 2. Обеспечение деятельности инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования. Информационная поддержка малого и среднего предпринимательства |
| 2.1 | Ведение соответствующего раздела на официальном сайте администрации  | Информационное обеспечение малого и среднего предпринимательства | - | Глава муниципального образования  | В течение срока реализации |
| 2.2 | Осуществление и развитие консультационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства | Содействие развитию малого и среднего предпринимательства | - | Глава муниципального образования  | В течение срока реализации |
| 2.3 | Содействие в участии малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочной деятельности с целью развития межмуниципальных контактов  | Пропаганда (популяризация) достижений малого и среднего предпринимательства | 2,0 | Глава муниципального образования  | Ежегодно  |
| 2.4 | Предоставление производителям товаров (сельскохозяйственных и продовольственных товаров, в том числе фермерской продукции, текстиля, одежды, обуви и прочих) и организациям потребительской кооперации, которые являются МСП, муниципальных преференций в виде предоставления мест для размещения нестационарных и мобильных торговых объектов без проведения торгов (конкурсов, аукционов) на льготных условиях или на безвозмездной основе | Содействие развитию малого и среднего предпринимательства | - | Глава муниципального образования | В течение срока реализации |
| 2.5  |  Осуществление и развитие консультационной, информационной поддержки физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" | Поддержка физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" | - | Глава муниципального образования | В течение срока реализации |

6. Ресурсное обеспечение Программы

Финансирование мероприятий Программы осуществляется согласно выделенным средствам из бюджета муниципального образования и составляет 2 тыс. рублей ежегодно.

7. Организация управления (механизм реализации) Программой

Механизм реализации Программы – это система программных мероприятий, скоординированных по срокам, объему финансирования и ответственным исполнителям, обеспечивающих достижение намеченных результатов.

Заказчиком Программы является администрация муниципального образования, в задачи которой входит организация выполнения мероприятий Программы и координация взаимодействия исполнителей.

Реализация пунктов Перечня мероприятий Программы производится в соответствии с порядком оказания консультационной и организационной поддержки малому и среднему предпринимательству на территории муниципального образования, утверждаемым муниципальным правовым актом администрации.

8. Контроль за ходом реализации Программы

 Контроль за ходом реализации Программы в установленном порядке осуществляется администрацией муниципального образования.

9. Оценка эффективности результатов реализации Программы

Реализация Программы окажет позитивное влияние на экономическую и социальную ситуацию на территории в целом, будет способствовать улучшению инвестиционного климата, развитию инфраструктуры поселения, повышению конкурентоспособности малого и среднего предпринимательства и улучшению качества предоставляемых услуг.

В рамках реализации Программы предполагается создать условия для обеспечения стабильной занятости населения в секторе малого и среднего бизнеса с увеличением числа малого и среднего предпринимательства в поселении и увеличения поступлений от малого и среднего предпринимательства в бюджет муниципального образования.

Эффективность реализации Программы зависит от уровня финансирования мероприятий Программы и их выполнения.

Оценка эффективности результатов реализации Программы будет осуществляться путем сопоставления достигнутых результатов.

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ СОБСТВЕННИКОВ ЗЕМЕЛЬНЫХ ДОЛЕЙ**

В соответствии со ст.ст. 13, 14 Федерального закона от 24.07.2002 года № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» администрация Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области сообщает о проведении общего собрания участников общей долевой собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером 54:05:023701:809, площадью 2659100 кв.м., категория земель: земли сельскохозяйственного назначения, виды разрешенного использования: для сельскохозяйственного производства, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир -западная окраина. Участок находится примерно в 7.20 км, по направлению на юго-запад от ориентира. Почтовый адрес ориентира: обл. Новосибирская, р-н Доволенский, МО Травнинского сельского совета, с.Травное, по инициативе Горлач Светланы Николаевны, со следующей повесткой дня:

1. Об избрании председателя, секретаря собрания.

2. Об избрание лица, уполномоченного от имени участников долевой собственности без доверенности действовать при согласовании местоположения границ земельных участков, одновременно являющихся границей земельного участка, находящегося в долевой собственности, при обращении с заявлениями о проведении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество в отношении земельного участка, находящегося в долевой собственности, и образуемых из него земельных участков, а также заключать договоры аренды данного земельного участка, соглашения об установлении сервитута, об осуществлении публичного сервитута в отношении данного земельного участка или соглашения об изъятии недвижимого имущества для государственных или муниципальных нужд (далее - уполномоченное общим собранием лицо), в том числе об объеме и о сроках таких полномочий.

3. Об условиях договора аренды земельного участка, размере арендной платы, сроках аренды, о заключении договора аренды земельного участка, находящегося в долевой собственности с Крестьянским (фермерским) хозяйством, главой которого является ВИНОГРАДОВ АЛЕКСАНДР ИВАНОВИЧ ИНН 542005800050, утверждение проекта договора аренды в отношении вышеуказанного земельного участка.

4. По иным вопросам.

По всем вопросам подготовки и проведения, а также за ознакомлением с материалами, связанными с проведением общего собрания участников общей долевой собственности, обращаться по адресу: Новосибирская область, Доволенский район, село Травное, ул. Широкая, д.57, кв.1, тел. 8-961-227-74-20 (ВИНОГРАДОВ АЛЕКСАНДР ИВАНОВИЧ).

Для регистрации участия в собрании общей долевой собственности при себе необходимо иметь: паспорт, подлинник документов, удостоверяющих право общей долевой собственности, на земельную долю, представителям — подлинник доверенности, подтверждающей полномочия представителя.

Собрание участников долевой собственности состоится 15 апреля 2022 года в 11 часов 00 минут (время начала регистрации участников собрания) в здании по адресу: Новосибирская область, Доволенский район, с. Травное, ул.Юбилейная, д.37.

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ СОБСТВЕННИКОВ**

**ЗЕМЕЛЬНЫХ ДОЛЕЙ**

В соответствии со ст.ст. 13, 14 Федерального закона от 24.07.2002 года № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» администрация Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области сообщает о проведении общего собрания участников общей долевой собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером 54:05:023701:859, площадью 6623819 +/- 64857, категория земель: земли сельскохозяйственного назначения, виды разрешенного использования: для сельскохозяйственного производства, адрес местоположение: Новосибирская обл., р-н Доволенский, Травнинский сельсовета, по инициативе Корниенко Анатолия Тимофеевича, со следующей повесткой дня:

1. Об избрании председателя, секретаря собрания.

2. Об отзыве полномочий предусмотренных пунктом 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2002 N 101-ФЗ "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения" возложенных протоколом №1 общего собрания участников долевой собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения от 14.07.2020г. на Акалович Алексея Николаевича.

3. Об избрание лица, уполномоченного от имени участников долевой собственности без доверенности действовать при согласовании местоположения границ земельных участков, одновременно являющихся границей земельного участка, находящегося в долевой собственности, при обращении с заявлениями о проведении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество в отношении земельного участка, находящегося в долевой собственности, и образуемых из него земельных участков, а также заключать договоры аренды данного земельного участка, соглашения об установлении сервитута, об осуществлении публичного сервитута в отношении данного земельного участка или соглашения об изъятии недвижимого имущества для государственных или муниципальных нужд (далее - уполномоченное общим собранием лицо), в том числе об объеме и о сроках таких полномочий.

4. О расторжении договора аренды, о котором будут уведомлены участники долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером 54:05:023701:863 на момент проведения общего собрания.

5. Об условиях договора аренды земельного участка, размере арендной платы, сроках аренды, о заключении договора аренды земельного участка, находящегося в долевой собственности с Крестьянским (фермерским) хозяйством, главой которого является ВИНОГРАДОВ АЛЕКСАНДР ИВАНОВИЧ ИНН 542005800050, утверждение проекта договора аренды в отношении вышеуказанного земельного участка.

6. По иным вопросам.

По всем вопросам подготовки и проведения, а также за ознакомлением с материалами, связанными с проведением общего собрания участников общей долевой собственности, обращаться по адресу: Новосибирская область, Доволенский район, село Травное, ул. Широкая, д.57, кв.1, тел. 8-961-227-74-20 (ВИНОГРАДОВ АЛЕКСАНДР ИВАНОВИЧ).

Для регистрации участия в собрании общей долевой собственности при себе необходимо иметь: паспорт, подлинник документов, удостоверяющих право общей долевой собственности, на земельную долю, представителям — подлинник доверенности, подтверждающей полномочия представителя.

Собрание участников долевой собственности состоится 15 апреля 2022 года в 16 часов 00 минут (время начала регистрации участников собрания) в здании по адресу: Новосибирская область, Доволенский район, с. Травное, ул.Юбилейная, д.37.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ СОБСТВЕННИКОВ

ЗЕМЕЛЬНЫХ ДОЛЕЙ

В соответствии со ст.ст. 13, 14 Федерального закона от 24.07.2002 года № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» администрация Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области сообщает о проведении общего собрания участников общей долевой собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером 54:05:023701:863, площадью 6310000 +/- 164409, категория земель: земли сельскохозяйственного назначения, виды разрешенного использования: для сельскохозяйственного производства, адрес местоположение: Новосибирская обл., р-н Доволенский, Травнинский сельсовета, по инициативе Корниенко Анатолия Тимофеевича, со следующей повесткой дня:

1. Об избрании председателя, секретаря собрания.

2. Об отзыве полномочий предусмотренных пунктом 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2002 N 101-ФЗ "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения" возложенных протоколом №1 общего собрания участников долевой собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения от 02.10.2020г. на Акалович Алексея Николаевича.

3. Об избрание лица, уполномоченного от имени участников долевой собственности без доверенности действовать при согласовании местоположения границ земельных участков, одновременно являющихся границей земельного участка, находящегося в долевой собственности, при обращении с заявлениями о проведении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество в отношении земельного участка, находящегося в долевой собственности, и образуемых из него земельных участков, а также заключать договоры аренды данного земельного участка, соглашения об установлении сервитута, об осуществлении публичного сервитута в отношении данного земельного участка или соглашения об изъятии недвижимого имущества для государственных или муниципальных нужд (далее - уполномоченное общим собранием лицо), в том числе об объеме и о сроках таких полномочий.

4. О расторжении Договора №1 аренды земельного участка при множественности лиц на стороне арендодателей от 14.11.2012г. или иного договора аренды, о котором будут уведомлены участники долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером 54:05:023701:863 на момент проведения общего собрания.

5. Об условиях договора аренды земельного участка, размере арендной платы, сроках аренды, о заключении договора аренды земельного участка, находящегося в долевой собственности с Крестьянским (фермерским) хозяйством, главой которого является ВИНОГРАДОВ АЛЕКСАНДР ИВАНОВИЧ ИНН 542005800050, утверждение проекта договора аренды в отношении вышеуказанного земельного участка.

6. По иным вопросам.

По всем вопросам подготовки и проведения, а также за ознакомлением с материалами, связанными с проведением общего собрания участников общей долевой собственности, обращаться по адресу: Новосибирская область, Доволенский район, село Травное, ул. Широкая, д.57, кв.1, тел. 8-961-227-74-20 (ВИНОГРАДОВ АЛЕКСАНДР ИВАНОВИЧ).

Для регистрации участия в собрании общей долевой собственности при себе необходимо иметь: паспорт, подлинник документов, удостоверяющих право общей долевой собственности, на земельную долю, представителям — подлинник доверенности, подтверждающей полномочия представителя.

Собрание участников долевой собственности состоится 15 апреля 2022 года в 14 часов 00 минут (время начала регистрации участников собрания) в здании по адресу: Новосибирская область, Доволенский район, с. Травное, ул.Юбилейная, д.37.

**Соучредители:**

Совет депутатов Травнинского сельсовета

Администрация Травнинского сельсовета