j0300840

**Периодическое печатное издание Совета депутатов и администрации Травнинского сельсовета от 25 ноября 2022 № 27**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ТРАВНИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ДОВОЛЕНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

(шестого созыва)

**РЕШЕНИЕ**

двадцать восьмой сессии

23.11.2022 № 99а

О проведении публичных слушаний по проекту решения «О бюджете Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 11 Устава Травнинского сельсовета, Положением «О бюджетном процессе в Травнинском сельсовете Доволенского района Новосибирской области», утвержденном решением 5-й сессии Совета депутатов Травнинского сельсовета от 28.03.2016 № 12,  Совет депутатов Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области р е ш и л:

1. Принять проект решения «О бюджете Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» и представленные к нему документы.

2. Провести публичные слушания по проекту решения «О бюджете Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» 23.12.2022 года в 15-00 часов в помещении администрации Травнинского сельсовета по адресу: с.Травное, ул.Юбилейная, 50.

3. Назначить:

- председателем публичных слушаний – Председателя Совета депутатов Травнинского сельсовета О.А. Боцман;

- секретарем публичных слушаний Кривоносову О.Г. – заместителя главы администрации.

4. Предложения и замечания по внесенному на публичные слушания вопросу для включения их в протокол публичных слушаний вносятся по адресу: Новосибирская область, Доволенский район, с. Травное, ул.Юбилейная, 50, телефон: 8 (383) 54 26-267, адрес электронной почты: travnoe\_sovet@mail.ru, адрес для почтовых отправлений: 632461, Новосибирская область, Доволенский район, с. Травное, ул.Юбилейная, 50.

5. На публичные слушания пригласить руководителей предприятий и организаций всех форм собственности, депутатов районного и местного Советов депутатов, а также граждан, желающих принять участие в обсуждаемых вопросах.

6. Опубликовать настоящее решение и проект решения «О бюджете Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов» в периодическом печатном издании «Травнинские вести» и разместить на официальном сайте администрации Травнинского сельсовета в сети Интернет.

Председатель Совета депутатов О.А. Боцман

Глава Травнинского сельсовета Д.А. Голушко

Подробно с проектом бюджета на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов можно ознакомить на сайте администрации в разделе «Администрация» вкладка «Публичный бюджет»

**РЕШЕНИЕ**

двадцать восьмой сессии

23.11.2022 № 100 с.Травное

**О внесении изменений в Устав сельского поселения Травнинского сельсовета Доволенского муниципального района Новосибирской области**

В соответствии со статьями 7, 35, 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области р е ш и л**:**

1. Принять муниципальный правовой акт о внесении изменений в Устав сельского поселения Травнинского сельсовета Доволенского муниципального района Новосибирской области (прилагается).

2. В порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации Уставов муниципальных образований», предоставить муниципальный правовой акт о внесении изменений в Устав сельского поселения Травнинского сельсовета Доволенского муниципального района Новосибирской области на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области в течение 15 дней.

3. Главе Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области опубликовать муниципальный правовой акт Травнинского сельсовета после государственной регистрации в течение 7 дней и направить в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области сведения об источнике и о дате официального опубликования муниципального правового акта Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области для включения указанных сведений в государственный реестр уставов муниципальных образований Новосибирской области в 10-дневный срок со дня официального опубликования.

4. Настоящее решение вступает в силу после государственной регистрации и опубликования в периодическом печатном издании «Травнинские вести».

5. Настоящее решение, за исключением пунктов 1.1.-1.4, вступает в силу после государственной регистрации и опубликования в «Индерском вестнике».

6. Пункты 1.1-1.4 настоящего решения вступают в силу с 01.01.2023.

Председатель Совета депутатов О.А. Боцман

Глава Травнинского сельсовета Д.А. Голушко

Приложение

к решению 28-ой сессии

Совета депутатов

Травнинского сельсовета

от 23.11.2022 № 100

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ПРАВОВОЙ АКТ

**О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения Травнинского сельсовета Доволенского муниципального района Новосибирской области**

**1.1 Статья 7. Местный референдум**

1.1.1 в абзаце 2 части 2 слова «избирательной комиссией поселения» заменить словами «комиссией, организующей подготовку и проведение местного референдума»

**1.2 Статья 9. Голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения**

1.2.1 в части 3 слова «избирательную комиссию муниципального образования» заменить словами «комиссию, организующую подготовку и проведение местного референдума»;

1.2.2 в части 4 слова «избирательная комиссия муниципального образования» заменить словами «комиссия, организующая подготовку и проведение местного референдума».

**1.3 Статья 30. Голосование по отзыву депутата Совета депутатов, Главы поселения**

1.3.1 в абзаце 2 части 4 слова «избирательную комиссию Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области» заменить словами «комиссию, организующую подготовку и проведение местного референдума»;

1.3.2 в части 5 слова «избирательная комиссия Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области» в соответствующих падежах заменить словами «комиссия, организующая подготовку и проведение местного референдума» в соответствующих падежах;

1.3.3 в части 6 слова «избирательная комиссия Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области» в соответствующих падежах заменить словами «комиссия, организующая подготовку и проведение местного референдума» в соответствующих падежах;

1.3.4 в части 7 слова «избирательной комиссии Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области» заменить словами «комиссией, организующей подготовку и проведение местного референдума»;

1.3.5 в части 9 слова «(обнародованию)» исключить.

1.4 С**татью 33. Избирательная комиссия Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области** признать утратившей силу**.**

**1.5 Статья 34. Муниципальный контроль**

1.5.1 часть 5 дополнить абзацем следующего содержания: «Вид муниципального контроля подлежит осуществлению при наличии в границах Травнинского сельсовета объектов соответствующего вида контроля.».

Председатель Совета депутатов О.А. Боцман

Глава Травнинского сельсовета Д.А. Голушко

## **РЕШЕНИЕ**

двадцать восьмой сессии

23.11.2022 № 102

с.Травное

**О внесении изменений в решение 32-й сессии Совета депутатов от 19.10.2018 № 113 «Об определении налоговых ставок, порядка и сроков уплаты земельного налога на территории Травнинского сельсовета»**

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с Налоговым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьёй 19 Устава Травнинского сельсовета, Совет депутатов Травнинского сельсовета р е ш и л:

1. Внести в решениетридцать второй сессии Совета депутатов Травнинского сельсовета от 19.10.2018 № 113 «Об определении налоговых ставок, порядка и сроков уплаты земельного налога на территории Травнинского сельсовета» следующие изменения:

1.1. В наименовании решения слова «, порядка и сроков уплаты» - исключить.

1.2. Приложение 1 к решению изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании Совета депутатов и администрации Травнинского сельсовета «Травнинские вести» и разместить на официальном сайте администрации Травнинского сельсовета в сети «Интернет».

3. Решение вступает в силу по истечении одного месяца со дня официального опубликования, но не ранее 01 января 2023 года.

Председатель Совета депутатов О.А. Боцман

Глава Травнинского сельсовета Д.А. Голушко

Приложение 1

к решению 28-й сессии шестого созыва

Совета депутатов Травнинского сельсовета

от 23.11.2022 № 102

СТАВКИ ЗЕМЕЛЬНОГО НАЛОГА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Категория земель и (или) разрешенное использование земельного участка** | **Налоговая ставка**  **(в %)** |
| 1. | Отнесенные к землям сельскохозяйственного назначения или к землям в составе зон сельскохозяйственного использования в населенных пунктах и используемых для сельскохозяйственного производства | 0,17 |
| 2. | Занятые жилищным фондом и объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (за исключением доли в праве на земельный участок, приходящейся на объект, не относящийся к жилищному фонду и к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса) или приобретенных (предоставленных) для жилищного строительства (за исключением земельных участков, приобретенных (предоставленных) для индивидуального жилищного строительства, используемых в предпринимательской деятельности) | 0,2 |
| 3. | Не используемые в предпринимательской деятельности, приобретенных (предоставленных) для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или огородничества, а также земельных участков общего назначения, предусмотренных [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/#/document/71732780/entry/306) от 29 июля 2017 года № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» | 0,15 |
| 4. | Ограниченные в обороте в соответствии с законодательством Российской Федерации, предоставленных для обеспечения обороны, безопасности и таможенных нужд | 0,3 |
| 5. | Земельные участки, предназначенные для размещения административных и офисных зданий, объектов образования, науки, здравоохранения и социального обеспечения, физической культуры и спорта, культуры, искусства, религии. | 0,3 |
| 6. | Земельные участки, предназначенные для размещения производственных и административных зданий, строений, сооружений промышленности, коммунального хозяйства материально-технического, продовольственного снабжения, сбыта и заготовок | 0,3 |
| 7. | Земельные участки поселения общего пользования, занятые площадями, улицами, проездами, автомобильными дорогами местного значения, автостоянками, полигонами твердых бытовых отходов, кладбищем, скважинами, скотомогильником, стадионом | 0 |
| 8. | Прочие земельные участки | 1,5 |

**РЕШЕНИЕ**

двадцать восьмой сессии

23.11.2022 № 103

**О введении на территории Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области налога на имущество физических лиц**

Руководствуясь  [Налоговым кодексом Российской Федерации](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=B5C1D49E-FAAD-4027-8721-C4ED5CA2F0A3), Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "[Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007)", [Уставом Травнинского сельсовета](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=7AFA7E78-5C72-4355-95FE-AF63EF5C3E36), Совет депутатов Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области р е ш и л:

1. Ввести в действие на территории Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области налог на имущество физических лиц.

2. Установить налоговые ставки в следующих размерах:

1) 0,1 процент в отношении:

- жилых домов, частей жилых домов, квартир, частей квартир, комнат;

- объектов незавершенного строительства в случае, если проектируемым назначением таких объектов является жилой дом;

- единых недвижимых комплексов, в состав которых входит хотя бы один жилой дом;

- гаражей и машино-мест, в том числе расположенных в объектах налогообложения, указанных в подпункте 2 настоящего пункта;

- хозяйственных строений или сооружений, площадь каждого из которых не превышает 50 квадратных метров и которые расположены на земельных участках, для ведения личного подсобного, хозяйства, огородничества, садоводства или индивидуального жилищного строительства;

2) 2 процента в отношении объектов налогообложения, включенных в перечень, определяемый в соответствии с пунктом 7 статьи 378.2 [НК РФ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=B5C1D49E-FAAD-4027-8721-C4ED5CA2F0A3), в отношении объектов налогообложения, предусмотренных абзацем вторым пункта 10 статьи 378.2 [НК РФ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=B5C1D49E-FAAD-4027-8721-C4ED5CA2F0A3), а также в отношении объектов налогообложения, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 миллионов рублей;

3) 0,5 процентов в отношении прочих объектов налогообложения.

3. С даты вступления в силу настоящего решения признать утратившими силу:

- решение Совета депутатов Травнинского сельсовета от 28.11.2014 № 1 «Об установлении на территории Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области налога на имущество физических лиц»;

- решение Совета депутатов Травнинского сельсовета от 20.05.2016 № 17 «О внесении изменения в решение сессии от 28.11.2014 № 1 «Об установлении на территории Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области налога на имущество физических лиц»;

- решение Совета депутатов Травнинского сельсовета от 19.10.2018 № 114 «О внесении изменений в решение о налоге на имущество физических лиц от 28.11.2014 № 1 (с изменениями от 20.05.2016 № 17) Совета депутатов Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области»;

- решение Совета депутатов Травнинского сельсовета от 10.10.2019 № 150 «О внесении изменений в решение 40-й сессии от 28.11.2014 № 1 «Об установлении на территории Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области налога на имущество физических лиц»

4. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2023 года, но не ранее чем по истечении одного месяца со дня его опубликования.

5. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Травнинские вести» и обнародовать на официальном сайте администрации Травнинского сельсовета.

6. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Председатель Совета депутатов О.А. Боцман

Глава Травнинского сельсовета Д.А. Голушко

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.11.2022 № 78

с.Травное

О Программе профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностях при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области на 2023 год

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», администрация Травнинского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностях при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области на 2023 год (прилагается).

Глава Травнинского сельсовета Д.А. Голушко

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации

Травнинского сельсовета

от 07.11.2022 № 78

Программа

профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностях при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области на 2023 год

Настоящая программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностях при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области на 2023 год (далее - Программа), устанавливает порядок проведения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностях, соблюдение которых оценивается в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области (далее – муниципальный контроль).

I. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля, описание текущего развития профилактической деятельности администрации Травнинского сельсовета, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа

Объектами при осуществлении вида муниципального контроля являются:

1) элементы планировочной структуры (зоны (массивы), районы (в том числе жилые районы, микрорайоны, кварталы, промышленные районы), территории размещения садоводческих, огороднических некоммерческих объединений граждан);

2) элементы улично-дорожной сети (аллеи, бульвары, магистрали, переулки, площади, проезды, проспекты, проулки, разъезды, спуски, тракты, тупики, улицы, шоссе);

3) дворовые территории;

4) детские и спортивные площадки;

5) площадки для выгула животных;

6) парковки (парковочные места);

7) парки, скверы, иные зеленые зоны;

8) технические и санитарно-защитные зоны.

Контролируемыми лицами при осуществлении муниципального контроля являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане.

Общее количество объектов контроля оценивается в 8.

Главной задачей администрации Травнинского сельсовета при осуществлении муниципального контроля является переориентация контрольной деятельности на объекты повышенного риска и усиление профилактической работы в отношении всех объектов контроля, обеспечивая приоритет проведения профилактики.

В целях предупреждения нарушений контролируемыми лицами обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере муниципального контроля *в сфере благоустройства*, устранения причин, факторов и условий, способствующих указанным нарушениям, местной администрацией осуществлялись мероприятия по профилактике таких нарушений в соответствии с программой по профилактике нарушений в 2021 году.

Разъяснительная работа проводилась в рамках проведения рейдовых осмотров путем направления уведомлений об устранении выявленных нарушений с описанием характера выявленных нарушений и требований, установленных законодательством в части сроков и методов устранения нарушений.

На регулярной основе давались консультации в ходе личных приемов, рейдовых осмотров территорий, а также посредством телефонной связи и письменных ответов на обращения.

В связи с эпидемиологической ситуацией и ограничительными мероприятиями были внесены коррективы в части проведения публичных мероприятий. Ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на основании ст. 9 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» от 26.12.2008 № 294-ФЗ, в сфере благоустройства на территории муниципального образования на 2022 год не утверждался.

Проведённая администрацией в 2022 году работа способствовала снижению общественно опасных последствий, возникающих в результате несоблюдения контролируемыми лицами обязательных требований.

Для устранения указанных рисков деятельность администрации поселения в 2023 году будет сосредоточена на следующих направлениях:

- предупреждение нарушений обязательных требований в сфере благоустройства.

II. Цели и задачи реализации Программы

1. Целями реализации Программы являются:

- предупреждение нарушений обязательных требований в сфере благоустройства;

- предотвращение угрозы причинения, либо причинения вреда материальным ценностям вследствие нарушений обязательных требований;

- устранение существующих и потенциальных условий, причин и факторов, способных привести к нарушению обязательных требований и угрозе причинения, либо причинения вреда;

- формирование моделей социально ответственного, добросовестного, правового поведения контролируемых лиц;

- повышение прозрачности системы контрольно-надзорной деятельности.

2. Задачами реализации Программы являются:

- оценка возможной угрозы причинения, либо причинения вреда (ущерба), выработка и реализация профилактических мер, способствующих ее снижению;

- выявление факторов угрозы причинения, либо причинения вреда (ущерба), причин и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения угрозы;

- создание условий для изменения ценностного отношения контролируемых лиц к рисковому поведению, формирования позитивной ответственности за свое поведение, поддержания мотивации к добросовестному поведению;

- регулярная ревизия обязательных требований и принятие мер к обеспечению реального влияния на подконтрольную сферу комплекса обязательных требований, соблюдение которых составляет предмет муниципального контроля;

- формирование единого понимания обязательных требований у всех участников контрольно-надзорной деятельности;

- создание и внедрение мер системы позитивной профилактики; повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению;

- снижение издержек контрольно-надзорной деятельности и административной нагрузки на контролируемых лиц.

III. Перечень профилактических мероприятий, сроки

(периодичность) их проведения

1. В соответствии с Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Травнинского сельсовета, утвержденном решением 10-ой сессии Совета депутатов Травнинского сельсовета от 27.09.2021 № 40, проводятся следующие профилактические мероприятия:

1) информирование;

2) обобщение правоприменительной практики;

3) объявление предостережений;

4) консультирование;

5) профилактический визит.

2. Перечень профилактических мероприятий с указанием сроков (периодичности) их проведения, ответственных за их осуществление указаны в приложении к Программе.

IV. Показатели результативности и эффективности Программы

1. Для оценки результативности и эффективности Программы устанавливаются следующие показатели результативности и эффективности:

количество проведенных профилактических мероприятий;

количество контролируемых лиц, в отношении которых проведены профилактические мероприятия;

доля контролируемых лиц, в отношении которых проведены профилактические мероприятия 30%;

сокращение количества контрольных (надзорных) мероприятий при увеличении профилактических мероприятий при одновременном сохранении текущего (улучшении) состояния подконтрольной сферы;

снижение количества однотипных и повторяющихся нарушений одним и тем же подконтрольным субъектом.

2. Сведения о достижении показателей результативности и эффективности Программы включаются администрацией поселения в состав доклада о виде муниципального контроля в соответствии со статьей 30 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Приложение к Программе

Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Вид мероприятия | Форма мероприятия | Подразделение и (или) должностные лица администрации поселения, ответственные за реализацию мероприятия | Сроки (периодичность) их проведения |
| 1. | Информирование | Проведение публичных мероприятий (собраний, совещаний, семинаров) с контролируемыми лицами в целях их информирования | Глава администрации Травнинского сельсовета, специалисты | По мере необходимости в течение года |
| Публикация на сайте руководств по соблюдению обязательных требований в сфере благоустройства при направлении их в адрес администрации поселения уполномоченным федеральным органом исполнительной власти | Глава администрации Травнинского сельсовета, специалисты | По мере поступления |
| Размещение и поддержание в актуальном состоянии на официальном сайте в сети "Интернет" информации, перечень которой предусмотрен п. 2.6. Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства | Глава администрации Травнинского сельсовета, специалисты | По мере обновления |
| 2. | Обобщение правоприменительной практики | Обобщение и анализ правоприменительной практики контрольно-надзорной деятельности в сфере благоустройства с классификацией причин возникновения типовых нарушений обязательных требований и размещение утвержденного доклада о правоприменительной практике на официальном сайте администрации Травнинского сельсовета в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня утверждения доклада. | Глава администрации Травнинского сельсовета, специалисты | Ежегодно (не позднее 25 февраля года, следующего за годом обобщения правоприменительной практики), доклад размещается в срок до 1 июля года следующего за отчетным годом, на официальном сайте администрации |
| 3. | Объявление предостережения | Объявление предостережений контролируемым лицам для целей принятия мер по обеспечению соблюдения обязательных требований | Глава администрации Травнинского сельсовета, специалисты | В течение года (при наличии оснований) |
| 4. | Консультирование | Проведение должностными лицами администрации консультаций по вопросам:  1) организация и осуществление контроля в сфере благоустройства;  2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;  3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль;  4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.  Консультирование осуществляется посредствам личного обращения, телефонной связи, электронной почты, видео-конференц-связи, при получении письменного запроса - в письменной форме в порядке, установленном Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=AB379AAFAA1D100E328F2BAF8EED5A2F2B76C9320D2F17931C22AAB6D3F68CA0190E3892E5C305E8C6BBD71DFE0039N) «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации», а также в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия. | Глава администрации Травнинского сельсовета, специалисты | В течение года (при наличии оснований) |
| 5. | Профилактический визит | Проведение должностными лицами органа муниципального контроля информирования контролируемых лиц об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам муниципального контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта муниципального контроля, исходя из его отнесения к соответствующей категории риска. | Глава администрации Травнинского сельсовета, специалисты | Профилактические визиты подлежат проведению в течение года (при наличии оснований). |

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

07.11.2022 № 79

**О Программе профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностях при осуществлении муниципального** **жилищного контроля**  **в Травнинском сельсовете Доволенского района Новосибирской области на 2023 год**

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», администрация Травнинского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностях при осуществлении муниципального жилищного контроля в Травнинском сельсовете Доволенского района Новосибирской области на 2023 год (прилагается).

Глава Травнинского сельсовета Д.А. Голушко

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации

Травнинского сельсовета

от 07.11.2022 № 79

Программа

профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностях при осуществлении муниципального жилищного контроля в Травнинском сельсовете Доволенского района Новосибирской области

на 2023 год

Настоящая программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностях при осуществлении муниципального жилищного контроля в Травнинском сельсовете Доволенского района Новосибирской области (далее - Программа), устанавливает порядок проведения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностях, соблюдение которых оценивается в рамках осуществления муниципального жилищного контроля в Травнинском сельсовете Доволенского района Новосибирской области на 2023 год (далее – муниципальный контроль).

I. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля, описание текущего развития профилактической деятельности администрации Травнинского сельсовета, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа

Объектами при осуществлении муниципального жилищного контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие), указанные в подпунктах 1 – 11 пункта 1.2 Положения о муниципальном жилищном контроле   
в Травнинском сельсовете Доволенского района Новосибирской области;

2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования, указанные в подпунктах 1 – 11 пункта 1.2 Положения о муниципальном жилищном контроле   
в Травнинском сельсовете Доволенского района Новосибирской области;

3) жилые помещения муниципального жилищного фонда, общее имущество в многоквартирных домах, в которых есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, и другие объекты, к которым предъявляются обязательные требования, указанные в подпунктах 1 – 11 пункта 1.2 Положения о муниципальном жилищном контроле   
в Травнинском сельсовете Доволенского района Новосибирской области.

Контролируемыми лицами при осуществлении муниципального контроля являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане.

Общее количество объектов контроля оценивается в 11.

Главной задачей администрации Травнинского сельсовета при осуществлении муниципального жилищного контроля является переориентация контрольной деятельности на объекты повышенного риска и усиление профилактической работы в отношении всех объектов контроля, обеспечивая приоритет проведения профилактики.

В целях предупреждения нарушений контролируемыми лицами обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере муниципального жилищного контроля, устранения причин, факторов и условий, способствующих указанным нарушениям, местной администрацией осуществлялись мероприятия по профилактике таких нарушений в соответствии с программой по профилактике нарушений в 2022 году.

Разъяснительная работа проводилась также в рамках проведения рейдовых осмотров путем направления уведомлений об устранении выявленных нарушений с описанием характера выявленных нарушений и требований, установленных законодательством в части сроков и методов устранения нарушений.

На регулярной основе давались консультации в ходе личных приемов, рейдовых осмотров территорий, а также посредством телефонной связи и письменных ответов на обращения.

В связи с эпидемиологической ситуацией и ограничительными мероприятиями были внесены коррективы в части проведения публичных мероприятий. Ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на основании ст. 9 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» от 26.12.2008 № 294-ФЗ, в сфере муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования на 2022 год не утверждался.

Проведённая администрацией в 2022 году работа способствовала снижению общественно опасных последствий, возникающих в результате несоблюдения контролируемыми лицами обязательных требований.

Для устранения указанных рисков деятельность администрации поселения в 2023 году будет сосредоточена на следующих направлениях:

- соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда.

II. Цели и задачи реализации Программы

1. Целями реализации Программы являются:

- предупреждение нарушений обязательных требований в установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда;

- предотвращение угрозы причинения, либо причинения вреда материальным ценностям вследствие нарушений обязательных требований;

- устранение существующих и потенциальных условий, причин и факторов, способных привести к нарушению обязательных требований и угрозе причинения, либо причинения вреда;

- формирование моделей социально ответственного, добросовестного, правового поведения контролируемых лиц;

- повышение прозрачности системы контрольно-надзорной деятельности.

2. Задачами реализации Программы являются:

- оценка возможной угрозы причинения, либо причинения вреда (ущерба), выработка и реализация профилактических мер, способствующих ее снижению;

- выявление факторов угрозы причинения, либо причинения вреда (ущерба), причин и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения угрозы;

- создание условий для изменения ценностного отношения контролируемых лиц к рисковому поведению, формирования позитивной ответственности за свое поведение, поддержания мотивации к добросовестному поведению;

- регулярная ревизия обязательных требований и принятие мер к обеспечению реального влияния на подконтрольную сферу комплекса обязательных требований, соблюдение которых составляет предмет муниципального контроля;

- формирование единого понимания обязательных требований у всех участников контрольно-надзорной деятельности;

- создание и внедрение мер системы позитивной профилактики; повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению;

- снижение издержек контрольно-надзорной деятельности и административной нагрузки на контролируемых лиц.

III. Перечень профилактических мероприятий, сроки

(периодичность) их проведения

1. В соответствии с Положения о муниципальном жилищном контроле в Травнинском сельсовете Доволенского района Новосибирской области, утвержденным решением 11-ой сессии Совета депутатов Травнинского сельсовета от 28.10.2021 № 47, проводятся следующие профилактические мероприятия:

1) информирование;

2) обобщение правоприменительной практики;

3) объявление предостережений;

4) консультирование;

5) профилактический визит.

2. Перечень профилактических мероприятий с указанием сроков (периодичности) их проведения, ответственных за их осуществление указаны в приложении к Программе.

IV. Показатели результативности и эффективности Программы

1. Для оценки результативности и эффективности Программы устанавливаются следующие показатели результативности и эффективности:

количество проведенных профилактических мероприятий;

количество контролируемых лиц, в отношении которых проведены профилактические мероприятия;

доля контролируемых лиц, в отношении которых проведены профилактические мероприятия 30%;

сокращение количества контрольных (надзорных) мероприятий при увеличении профилактических мероприятий при одновременном сохранении текущего (улучшении) состояния подконтрольной сферы;

снижение количества однотипных и повторяющихся нарушений одним и тем же подконтрольным субъектом.

2. Сведения о достижении показателей результативности и эффективности Программы включаются администрацией поселения в состав доклада о виде муниципального контроля в соответствии со статьей 30 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Приложение к Программе

Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Вид мероприятия | Форма мероприятия | Подразделение и (или) должностные лица администрации поселения, ответственные за реализацию мероприятия | Сроки (периодичность) их проведения |
| 1. | Информирование | Проведение публичных мероприятий (собраний, совещаний, семинаров) с контролируемыми лицами в целях их информирования | Глава администрации Травнинского сельсовета, специалисты | По мере необходимости в течение года |
| Публикация на сайте руководств по соблюдению обязательных требований в сфере муниципального жилищного контроля при направлении их в адрес администрации поселения уполномоченным федеральным органом исполнительной власти | Глава администрации Травнинского сельсовета, специалисты | По мере поступления |
| Размещение и поддержание в актуальном состоянии на официальном сайте в сети "Интернет" информации, перечень которой предусмотрен п. 2.6. Положения о муниципальном жилищном контроле  в Травнинском сельсовете Доволенского района Новосибирской области | Глава администрации Травнинского сельсовета, специалисты | По мере обновления |
| 2. | Обобщение правоприменительной практики | Обобщение и анализ правоприменительной практики контрольно-надзорной деятельности в сфере благоустройства с классификацией причин возникновения типовых нарушений обязательных требований и размещение утвержденного доклада о правоприменительной практике на официальном сайте администрации Травнинского сельсовета в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня утверждения доклада. | Глава администрации Травнинского сельсовета, специалисты | Ежегодно (не позднее 25 февраля года, следующего за годом обобщения правоприменительной практики), доклад размещается в срок до 1 июля года следующего за отчетным годом, на официальном сайте администрации |
| 3. | Объявление предостережения | Объявление предостережений контролируемым лицам для целей принятия мер по обеспечению соблюдения обязательных требований | Глава администрации Травнинского сельсовета, специалисты | В течение года (при наличии оснований) |
| 4. | Консультирование | Проведение должностными лицами администрации консультаций по вопросам:  1) организация и осуществление муниципального жилищного контроля;  2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных Положением о муниципальном жилищном контроле;  3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль;  4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий | Глава администрации Травнинского сельсовета, специалисты | В течение года (при наличии оснований) |
| 5. | Профилактический визит | Проведение должностными лицами органа муниципального контроля информирования контролируемых лиц об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам муниципального контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта муниципального контроля, исходя из его отнесения к соответствующей категории риска. | Глава администрации Травнинского сельсовета, специалисты | Профилактические визиты подлежат проведению в течение года (при наличии оснований). |

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.11.2022 № 80

**О Программе профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностях при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Травнинского сельсовета на 2023 год**

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», администрация Травнинского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностях при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Травнинского сельсовета на 2023 год (прилагается).

Глава Травнинского сельсовета Д.А. Голушко

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации

Травнинского сельсовета

от 07.11.2022 № 80

Программа

профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностях при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Травнинского сельсовета на 2023 год

Настоящая программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностях при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Травнинского сельсовета на 2023 год (далее - Программа), устанавливает порядок проведения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностях, соблюдение которых оценивается в рамках осуществления муниципального контроля в сфере автомобильного транспорта, городского наземного электрического транспорта и в дорожном хозяйстве в границах Травнинского сельсовета (далее – муниципальный контроль).

I. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля, описание текущего развития профилактической деятельности администрации Травнинского сельсовета, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа

Объектами при осуществлении вида муниципального контроля являются:

а) в рамках пункта 1 части 1 статьи 16 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

деятельность по использованию полос отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог общего пользования местного значения;

деятельность по осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных дорожных сооружений на них;

деятельность по перевозкам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок;

б) в рамках пункта 2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

внесение платы за проезд по платным автомобильным дорогам общего пользования местного значения, платным участкам таких автомобильных дорог (в случае создания платных автомобильных дорог общего пользования местного значения, платных участков таких автомобильных дорог);

внесение платы за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения (в случае создания таких парковок (парковочных мест);

внесение платы в счет возмещения вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами при движении по автомобильным дорогам местного значения;

внесение платы за присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения;

дорожно-строительные материалы, указанные в приложении № 1 к техническому регламенту Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (ТР ТС 014/2011);

дорожно-строительные изделия, указанные в приложении № 2 к техническому регламенту Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (ТР ТС 014/2011);

в) в рамках пункта 3 части 1 статьи 16 Федерального закона Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

объекты дорожного сервиса, размещенные в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования местного значения;

придорожные полосы и полосы отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения;

автомобильная дорога общего пользования местного значения и искусственные дорожные сооружения на ней;

примыкания к автомобильным дорогам местного значения, в том числе примыкания объектов дорожного сервиса.

Контролируемыми лицами при осуществлении муниципального контроля являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане.

Общее количество объектов контроля оценивается в 9.

Главной задачей администрации Травнинского сельсовета при осуществлении муниципального контроля является переориентация контрольной деятельности на объекты повышенного риска и усиление профилактической работы в отношении всех объектов контроля, обеспечивая приоритет проведения профилактики.

В целях предупреждения нарушений контролируемыми лицами обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере муниципального контроля в сфере автомобильного транспорта, городского наземного электрического транспорта и в дорожном хозяйстве в границах Травнинского сельсовета, устранения причин, факторов и условий, способствующих указанным нарушениям, местной администрацией осуществлялись мероприятия по профилактике таких нарушений в соответствии с программой по профилактике нарушений в 2022 году.

Проводились профилактические беседы с гражданами, нарушившими обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами в сфере автомобильного транспорта, городского наземного электрического транспорта и в дорожном хозяйстве в границах Травнинского сельсовета.

Разъяснительная работа проводилась также в рамках проведения рейдовых осмотров путем направления уведомлений об устранении выявленных нарушений с описанием характера выявленных нарушений и требований, установленных законодательством в части сроков и методов устранения нарушений.

На регулярной основе давались консультации в ходе личных приемов, рейдовых осмотров объектов контроля, а также посредством телефонной связи и письменных ответов на обращения.

В связи с эпидемиологической ситуацией и ограничительными мероприятиями были внесены коррективы в части проведения публичных мероприятий. Ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на основании ст. 9 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» от 26.12.2008 № 294-ФЗ, в сфере автомобильного транспорта, городского наземного электрического транспорта и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования на 2022 год не утверждался.

Проведённая администрацией в 2022 году работа способствовала снижению общественно опасных последствий, возникающих в результате несоблюдения контролируемыми лицами обязательных требований.

Для устранения указанных рисков деятельность администрации поселения в 2023 году будет сосредоточена на следующих направлениях:

- предупреждение нарушений обязательных требований в сфере автомобильного транспорта, городского наземного электрического транспорта и в дорожном хозяйстве.

II. Цели и задачи реализации Программы

1. Целями реализации Программы являются:

- предупреждение нарушений обязательных требований в сфере автомобильного транспорта, городского наземного электрического транспорта и в дорожном хозяйстве поселения;

- предотвращение угрозы причинения, либо причинения вреда материальным ценностям вследствие нарушений обязательных требований;

- устранение существующих и потенциальных условий, причин и факторов, способных привести к нарушению обязательных требований и угрозе причинения, либо причинения вреда;

- формирование моделей социально ответственного, добросовестного, правового поведения контролируемых лиц;

- повышение прозрачности системы контрольно-надзорной деятельности.

2. Задачами реализации Программы являются:

- оценка возможной угрозы причинения, либо причинения вреда (ущерба), выработка и реализация профилактических мер, способствующих ее снижению;

- выявление факторов угрозы причинения, либо причинения вреда (ущерба), причин и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения угрозы;

- создание условий для изменения ценностного отношения контролируемых лиц к рисковому поведению, формирования позитивной ответственности за свое поведение, поддержания мотивации к добросовестному поведению;

- регулярная ревизия обязательных требований и принятие мер к обеспечению реального влияния на подконтрольную сферу комплекса обязательных требований, соблюдение которых составляет предмет муниципального контроля;

- формирование единого понимания обязательных требований у всех участников контрольно-надзорной деятельности;

- создание и внедрение мер системы позитивной профилактики; повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению;

- снижение издержек контрольно-надзорной деятельности и административной нагрузки на контролируемых лиц.

III. Перечень профилактических мероприятий, сроки

(периодичность) их проведения

1. В соответствии с Положением о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Травнинского сельсовета, утвержденным решением 11-ой сессии Совета депутатов Травнинского сельсовета от 28.10.2021 № 46, проводятся следующие профилактические мероприятия:

1) информирование;

2) обобщение правоприменительной практики;

3) объявление предостережений;

4) консультирование;

5) профилактический визит.

2. Перечень профилактических мероприятий с указанием сроков (периодичности) их проведения, ответственных за их осуществление указаны в приложении к Программе.

IV. Показатели результативности и эффективности Программы

1. Для оценки результативности и эффективности Программы устанавливаются следующие показатели результативности и эффективности:

количество проведенных профилактических мероприятий;

количество контролируемых лиц, в отношении которых проведены профилактические мероприятия;

доля контролируемых лиц, в отношении которых проведены профилактические мероприятия 30%;

сокращение количества контрольных (надзорных) мероприятий при увеличении профилактических мероприятий при одновременном сохранении текущего (улучшении) состояния подконтрольной сферы;

снижение количества однотипных и повторяющихся нарушений одним и тем же подконтрольным субъектом.

2. Сведения о достижении показателей результативности и эффективности Программы включаются администрацией поселения в состав доклада о виде муниципального контроля в соответствии со статьей 30 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Приложение к Программе

Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Вид мероприятия | Форма мероприятия | Подразделение и (или) должностные лица администрации поселения, ответственные за реализацию мероприятия | Сроки (периодичность) их проведения |
| 1. | Информирование | Проведение публичных мероприятий (собраний, совещаний, семинаров) с контролируемыми лицами в целях их информирования | Глава администрации Травнинского сельсовета, специалисты | По мере необходимости в течение года |
| Публикация на сайте руководств по соблюдению обязательных требований в сфере контроля на автомобильном транспорте при направлении их в адрес администрации поселения уполномоченным федеральным органом исполнительной власти | Глава администрации Травнинского сельсовета, специалисты | По мере поступления |
| Размещение и поддержание в актуальном состоянии на официальном сайте в сети "Интернет" информации, перечень которой предусмотрен п. 2.6. Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте | Глава администрации Травнинского сельсовета, специалисты | По мере обновления |
| 2. | Обобщение правоприменительной практики | Обобщение и анализ правоприменительной практики контрольно-надзорной деятельности в сфере контроля на автомобильном транспорте с классификацией причин возникновения типовых нарушений обязательных требований и размещение утвержденного доклада о правоприменительной практике на официальном сайте администрации Травнинского сельсовета в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня утверждения доклада. | Глава администрации Травнинского сельсовета, специалисты | Ежегодно (не позднее 25 февраля года, следующего за годом обобщения правоприменительной практики), доклад размещается в срок до 1 июля года следующего за отчетным годом, на официальном сайте администрации |
| 3. | Объявление предостережения | Объявление предостережений контролируемым лицам для целей принятия мер по обеспечению соблюдения обязательных требований | Глава администрации Травнинского сельсовета, специалисты | В течение года (при наличии оснований) |
| 4. | Консультирование | Проведение должностными лицами администрации консультаций по вопросам:  1)организация и осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте;  2)порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных Положением;  3)порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте;  4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий | Глава администрации Травнинского сельсовета, специалисты | В течение года (при наличии оснований) |
| 5. | Профилактический визит | Проведение должностными лицами органа муниципального контроля информирования контролируемых лиц об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам муниципального контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта муниципального контроля, исходя из его отнесения к соответствующей категории риска. | Глава администрации Травнинского сельсовета, специалисты | Профилактические визиты подлежат проведению в течение года (при наличии оснований). |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08.11.2022 № 81

Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области, включая подведомственные казенные учреждения

В соответствии с частью 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов», администрация Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ**:**

1. Утвердить прилагаемые Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области, включая подведомственные казенные учреждения(далее – Правила).

2. Р**азместить** настоящее постановление в единой информационной системе в сфере закупок, на официальном сайте администрации Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области.

3.  Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Травнинского сельсовета Д.А. Голушко

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации Травнинского сельсовета

от 08.11.2022 № 81

ПРАВИЛА

определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области, включая подведомственные казенные учреждения

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе), Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов» и устанавливают порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области, включая подведомственные казенные учреждения (далее – нормативные затраты).

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки администрации Травнинского сельсовета и подведомственных ему казенных учреждений.

3. Нормативные затраты, порядок определения которых не установлен прилагаемой к настоящим правилам Методикой определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Травнинского сельсовета, включая подведомственные казенные учреждения (далее – Методика), определяются в порядке, установленном правовым актом администрации Травнинского сельсовета.

При утверждении нормативных затрат в отношении проведения текущего ремонта администрация Травнинского сельсовета учитывает его периодичность, предусмотренную пунктом 61 Методики.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных администрации и находящимся в его ведении муниципальным казенным учреждениям, как получателям бюджетных средств, лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета Травнинского сельсовета.

При определении нормативных затрат орган местного самоуправления применяет национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывают регулируемые цены (тарифы) и положения абзаца третьего настоящего пункта.

4. Для определения нормативных затрат в соответствии с разделами I и II Методики расчета в формулах используются нормативы цены товаров, работ, услуг, устанавливаемые администрацией Травнинского сельсовета, если эти нормативы не предусмотрены Методикой.

Для определения нормативных затрат в соответствии с разделами I и II Методики расчета в формулах используются нормативы количества товаров, работ, услуг, устанавливаемые администрацией Травнинского сельсовета, если эти нормативы не предусмотрены Методикой.

5.  Администрация Травнинского сельсовета разрабатывает и утверждает индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников) формируемые по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий администрации, должностных обязанностей его работников) нормативы:

а) количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи;

б) цены услуг подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных Методикой;

в) количества SIM-карт;

г) цены и количества принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) с учетом нормативов, предусмотренных Методикой;

д) количества и цены средств подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных Методикой;

е) количества и цены планшетных компьютеров с учетом нормативов, предусмотренных Методикой;

ж) количества и цены носителей информации;

з) количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники);

и) перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;

к) количества и цены транспортных средств с учетом нормативов, предусмотренных Методикой;

л) количества и цены мебели;

м) количества и цены канцелярских принадлежностей;

н) количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;

о) количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны;

п) иных товаров и услуг.

6. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе администрации Травнинского сельсовета, подведомственных ему казенных учреждений.

7. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Администрацией Травнинского сельсовета может быть установлена периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми (правовыми) актами.

8. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08.11.2022 № 82

с.Травное

Об утверждении Правил определения требований к закупаемым администрацией Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области, подведомственными муниципальными казенными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)

В соответствии с частью 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства Российской Федерации от 02.09.2015 № 926 «Об утверждении Общих правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)», администрация Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Правила определения требований к закупаемым администрацией Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области, подведомственными муниципальными казенными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) (далее – Правила).

2.Р**азместить** настоящее постановление в единой информационной системе в сфере закупок, на официальном сайте администрации Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области.

3.  Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Травнинского сельсовета Д.А. Голушко

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

Травнинского сельсовета

от 08.11.2022 № 82

ПРАВИЛА

определения требований к закупаемым администрацией

Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области, подведомственными муниципальными казенными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)

1. Настоящий документ разработан в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе), постановлением Правительства Российской Федерации от 02.09.2015 № 926 «Об утверждении Общих правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)» и устанавливает правила определения требований к закупаемым администрацией Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области (далее – администрация), подведомственными муниципальными казенными учреждениями Травнинского сельсовета отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), (далее - подведомственные муниципальные казенные учреждения) (далее – Правила).

2. В соответствии с Правилами орган местного самоуправления утверждает требования к закупаемым самой администрацией, подведомственными муниципальными казенными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг, включающие перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) (далее - ведомственный перечень).

Ведомственный перечень составляется по форме согласно приложению  1 к настоящим Правилам на основании обязательного перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к потребительским свойствам (в том числе к качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), предусмотренного приложением 2 к настоящим Правилам (далее - обязательный перечень).

В отношении отдельных видов товаров, работ, услуг, включенных в обязательный перечень, в ведомственном перечне определяются их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены указанных товаров, работ, услуг), если указанные свойства и характеристики не определены в обязательном перечне.

Администрация в ведомственном перечне определяет значения характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), включенных в обязательный перечень, в случае, если в обязательном перечне не определены значения таких характеристик (свойств) (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

3. Отдельные виды товаров, работ, услуг, не включенные в обязательный перечень, подлежат включению в ведомственный перечень при условии, если средняя арифметическая сумма значений следующих критериев превышает 20 процентов:

а) доля оплаты по отдельному виду товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд за отчетный финансовый год (в соответствии с графиками платежей) по контрактам, информация о которых включена в реестр контрактов, заключенных администрацией, подведомственными муниципальными казенными учреждениями в общем объеме оплаты по контрактам, включенным в указанные реестры (по графикам платежей), заключенными администрацией, подведомственными муниципальными казенными учреждениями;

б) доля контрактов администрации, подведомственных муниципальных казенных учреждений на приобретение отдельного вида товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, заключенных в отчетном финансовом году, в общем количестве контрактов администрации, подведомственных муниципальных казенных учреждений на приобретение товаров, работ, услуг, заключенных в отчетном финансовом году.

4. Администрация при включении в ведомственный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, не указанных в обязательном перечне, применяет установленные пунктом 3 настоящих Правил критерии, исходя из определения их значений, в процентном отношении к объему осуществляемых органом местного самоуправления, подведомственными муниципальными казенными учреждениями закупок.

5. В целях формирования ведомственного перечня администрация вправе определять дополнительные критерии отбора отдельных видов товаров, работ, услуг и порядок их применения, не приводящие к сокращению значения критериев, установленных пунктом 3 настоящих Правил.

6. Администрация при формировании ведомственного перечня вправе включить в него дополнительно:

а) отдельные виды товаров, работ, услуг, не указанные в обязательном перечне и не соответствующие критериям, указанным в пункте 3 настоящих Правил;

б) характеристики (свойства) товаров, работ, услуг, не включенные в обязательный перечень и не приводящие к необоснованным ограничениям количества участников закупки;

в) значения количественных и (или) качественных показателей характеристик (свойств) товаров, работ, услуг, которые отличаются от значений, предусмотренных обязательным перечнем, и обоснование которых содержится в соответствующей графе [приложения  1](#sub_1100) к настоящим Правилам, в том числе с учетом функционального назначения товара, под которым для целей настоящих Правил понимается цель и условия использования (применения) товара, позволяющие товару выполнять свое основное назначение, вспомогательные функции или определяющие универсальность применения товара (выполнение соответствующих функций, работ, оказание соответствующих услуг, территориальные, климатические факторы и другое).

7. Значения потребительских свойств и иных характеристик (в том числе предельные цены) отдельных видов товаров, работ, услуг, включенных в ведомственный перечень, устанавливаются:

а) с учетом категорий и (или) групп должностей работников администрации, подведомственных муниципальных казенных учреждений, если затраты на их приобретение в соответствии с требованиями к определению нормативных затрат на обеспечение функций администрации Травнинского сельсовета, включая подведомственные муниципальные казенные учреждения, утвержденными администрацией Трвнинского сельсовета (далее - правила определения нормативных затрат), определяются с учетом категорий и (или) групп должностей работников;

б) с учетом категорий и (или) групп должностей работников, если затраты на их приобретение в соответствии с правилами определения нормативных затрат не определяются с учетом категорий и (или) групп должностей работников, - в случае принятия соответствующего решения администрацией Травнинского сельсовета.

8. Дополнительно включаемые в ведомственный перечень отдельные виды товаров, работ, услуг должны отличаться от указанных в обязательном перечне отдельных видов товаров, работ, услуг кодом товара, работы, услуги в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.11.2022 № 83

**О внесении изменений в постановление администрации Травнинского сельсовета от 11.12.2020 № 111 «Об утверждении Положения о порядке ведения муниципальной долговой книги Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области»**

 В соответствии с пунктом 2 статьи [121](consultantplus://offline/ref=E703315B12B4ACB7BFDD98E45E3017D5E755EA1D24FD04120F1506C9562404BBE93BE1D4F8F0h827M) [Бюджетного кодекса](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/act_municipal_education/index.php?do4=document&id4=8f21b21c-a408-42c4-b9fe-a939b863c84a) Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом № 65-ФЗ от 26.03.2022, администрация Травнинского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Травнинского сельсовета от 11.12.2020 № 111 «Об утверждении Положения о порядке ведения муниципальной долговой книги Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области» следующие изменения:

1.1. Пункт 2.5. добавить абзацем следующего содержания:

«Информация о долговых обязательствах по муниципальным гарантиям вносится в долговую книгу в течение пяти рабочих дней с момента получения сведений о фактическом возникновении (увеличении) или прекращении (уменьшении) обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией».

2. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Травнинские вести» и разместить на официальном сайте администрации сельсовета.

Глава Травнинского сельсовета Д.А. Голушко

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.11.2022  № 89

**Об утверждении Программы мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами Травнинского сельсовета на 2023 год**

**и плановый период 2024 – 2025 годов**

В соответствии с частью 4 статьи 8.2 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля от 26.12.2008 № 294-ФЗ (в действующей редакции), постановлением Правительства РФ от 26.12.2018 № 1680 «Об утверждении общих требований к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами», руководствуясь Уставом Травнинского сельсовета, администрация Травнинского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Программу мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами Травнинского сельсовета на 2023 год и плановый период 2024–2025 годов (далее Программа профилактики нарушений) (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации в сети «Интернет»

Глава Травнинского сельсовета Д.А. Голушко

Приложение

к постановлению администрации

Травнинского сельсовета

от 22.11.2022 № 89

Паспорт

Программы мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами Травнинского сельсовета на 2023 год

и плановый период 2024 – 2025 годов

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы | Программа мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами Травнинского сельсовета на 2023 год и плановый период 2024 – 2025 годов |
| Правовые основания разработки программы | - Федеральный Закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  - Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ  «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;  - Постановление Правительства РФ от 26.12.2018 № 1680 «Об утверждении общих требований к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами» |
| Разработчик программы | Администрация Травнинского сельсовета(далее – администрация поселения) |
| Цели программы | - предупреждение нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами;  - устранение причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, установленных законодательством РФ |
| Задачи программы | - укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований, установленных законодательством РФ;  - выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, установленных законодательством РФ;  - повышение правовой культуры руководителей юридических лиц и индивидуальных предпринимателей |
| Сроки и этапы реализации программы | 2023 год и плановый период 2024-2025 годов |
| Источники финансирования | Финансовое обеспечение мероприятий Программы не предусмотрено |
| Ожидаемые конечные результаты | - повысить эффективность профилактической работы, проводимой администрацией поселения, по предупреждению нарушений организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность на территории поселения, требований законодательства РФ;  - улучшить информационное обеспечение деятельности администрации поселения по профилактике и предупреждению нарушений законодательства РФ;  - уменьшить общее число нарушений требований законодательства РФ, выявленных посредством организации и проведения проверок организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории поселения |
| Структура программы | Подпрограммы отсутствуют |

1. Аналитическая часть Программы

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

Федеральным законом от 03.07.2016 № 277-ФЗ в Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» введена новая статья 8.2 «организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований», которая вступила в силу с 1 января 2017 года.

Внесенные изменения обязывают органы муниципального контроля осуществлять мероприятия по профилактике правонарушений обязательных требований в соответствии с ежегодно утверждаемыми ими программами профилактики нарушений.

В этой связи возникла необходимость по принятию мер, направленных на профилактику правонарушений и нарушений обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам местного значения, также муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных федеральными законами, законами Новосибирской области.

Виды муниципального контроля, осуществляемые администрацией поселения:

- муниципальный жилищный контроль;

- контроль за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения;

- контроль за соблюдением правил благоустройства.

Функции муниципального контроля осуществляет администрация Травнинского сельсовета.

В соответствии с действующим законодательством, муниципальный контроль осуществляется в форме проведения плановых и внеплановых проверок соблюдения на территории Травнинского сельсовета нормативных правовых актов Российской Федерации, Новосибирской области, Доволенского района и Травнинского сельсовета.

Объектами профилактических мероприятий при осуществлении муниципального контроля за соблюдением требований законодательства в указанный сфере на территории поселения являются юридические лица, индивидуальные предприниматели (подконтрольные субъекты).

2. Цели и задачи программы

Настоящая Программа разработана на 2023 год и плановый период 2024-2025 гг. и определяет цели, задачи и порядок осуществления администрацией поселения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами.

Целями профилактической работы являются:

- предупреждение и профилактика правонарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам местного значения, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, установленных законодательством РФ, Законами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами Травнинского сельсовета;

- предотвращение угрозы безопасности жизни и здоровья людей;

- увеличение доли хозяйствующих субъектов, соблюдающих требования в сфере благоустройства.

Задачами профилактической работы являются:

- укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований;  
 - выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на устранение обязательных требований;

- повышение правосознания и правовой культуры юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

3. Прогноз конечных результатов, сроки и этапы реализации программы

В результате проведенных мероприятий программы:

1) повысится эффективность профилактической работы, проводимой администрацией поселения по предупреждению нарушений организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность на территории поселения, требований законодательства, муниципальных правовых актов Травнинского сельсовета;

2) улучшится информационное обеспечение деятельности администрации поселения по профилактике и предупреждению нарушений законодательства, муниципальных правовых актов Травнинского сельсовета;

3) уменьшится общее число нарушений требований законодательства, выявленных посредством организации и проведения проверок организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории поселения

Целевые показатели Программы и их значения по годам

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатель | Период, год | | |
| 2023 | 2024 | 2025 |
| Увеличение количества профилактических мероприятий в контрольной деятельности администрации поселения, не менее (в ед.) | 2 | 2 | 2 |
| Увеличение доли мероприятий по информированию населения о требованиях в указанных сферах, % | 2 | 2 | 2,2 |

4. Перечень основных мероприятий программы

Для реализации поставленных в настоящей муниципальной программе задач предусмотрен План мероприятий, который предоставлен в таблице ниже.

План мероприятий по профилактике нарушений на 2023 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  мероприятия | Срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель |
| 1. | Размещение на официальном сайте администрации поселения в сети «Интернет» правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля в сфере благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории поселения | В течение года | Администрация поселения (должностные лица), уполномоченные на осуществление муниципального контроля |
| 2. | Осуществление информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами.  В случае изменения обязательных требований – подготовка и распространение комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований | В течение года (по мере необходимости) | Администрация поселения (должностные лица), уполномоченные на осуществление муниципального контроля |
| 3. | Обеспечение регулярного (не реже одного раза в год) обобщения практики осуществления деятельности муниципального контроля и размещение на официальном сайте администрации поселения в сети «Интернет» соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений | IV квартал | Администрация поселения (должностные лица), уполномоченные на осуществление муниципального контроля |
| 4. | Выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (если иной порядок не установлен федеральным законом) | В течение года (по мере необходимости) | Администрация поселения (должностные лица), уполномоченные на осуществление муниципального контроля |

Проект плана мероприятий по профилактике нарушений на 2024 и 2025 годы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  мероприятия | Срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель |
| 1. | Размещение на официальном сайте администрации поселения в сети «Интернет» перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля в сфере благоустройства, муниципального жилищного контроля, контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов | По мере необходимости (в случае отмены действующих или принятия новых нормативных правовых актов, мониторинг НПА ежемесячно) | Администрация поселения (должностные лица), уполномоченные на осуществление муниципального контроля |
| 2. | Осуществление информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами.  В случае изменения обязательных требований – подготовка и распространение комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований | По мере необходимости (в случае отмены действующих или принятия новых нормативных правовых актов, мониторинг НПА ежемесячно) | Администрация поселения (должностные лица), уполномоченные на осуществление муниципального контроля |
| 3. | Обеспечение регулярного (не реже одного раза в год) обобщения практики осуществления деятельности муниципального контроля и размещение на официальном сайте администрации поселения в сети «Интернет» соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений | По мере необходимости (в случае отмены действующих или принятия новых нормативных правовых актов, мониторинг НПА ежемесячно) | Администрация поселения (должностные лица), уполномоченные на осуществление муниципального контроля |
| 4. | Выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (если иной порядок не установлен федеральным законом) | По мере необходимости (в случае отмены действующих или принятия новых нормативных правовых актов, мониторинг НПА ежемесячно) | Администрация поселения (должностные лица), уполномоченные на осуществление муниципального контроля |

Отчетные показатели на 2023 год

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | Значение показателя |
| 1. Информированность подконтрольных субъектов о содержании обязательных требований | Не менее 65 % опрошенных |
| 2. Понятность обязательных требований, их однозначное толкование подконтрольными субъектами и должностными лицами органа муниципального контроля | Не менее 65 % опрошенных |
| 3. Удовлетворенность обеспечением доступности информации о принятых и готовящихся изменениях обязательных требований, размещенной на официальном сайте администрации поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет | Не менее 65 % опрошенных |
| 4. Удовлетворенность в обеспечении доступности информации о принятых и готовящихся изменениях обязательных требований, размещенной на официальном сайте администрации поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет | Не менее 65 % опрошенных |
| 5. Информированность подконтрольных субъектов о порядке проведения проверок, правах подконтрольных субъектов при проведении проверки | Не менее 65 % опрошенных |
| 6. Выполнение профилактических программных мероприятий согласно перечню | Не менее 100% мероприятий, предусмотренных перечнем |

Оценка эффективности профилактических мероприятий осуществляется по итогам опроса. Опрос проводится среди лиц, в отношении которых проводились проверочные мероприятия, иных подконтрольных лиц и лиц, участвующих в проведении профилактических мероприятий. Опрос проводится силами должностных лиц органа муниципального контроля с использованием разработанной ими анкеты.  
Результаты опроса и информация о достижении отчетных показателей реализации Программы размещаются на официальном сайте администрации поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Проект отчетных показателей на 2024 и 2025 годы.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | Значение показателя |
| 1. Информированность подконтрольных субъектов о содержании обязательных требований | Не менее 65 % опрошенных |
| 2. Понятность обязательных требований, их однозначное толкование подконтрольными субъектами и должностными лицами органа муниципального контроля | Не менее 65 % опрошенных |
| 3. Удовлетворенность обеспечением доступности информации о принятых и готовящихся изменениях обязательных требований, размещенной на официальном сайте администрации поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет | Не менее 65 % опрошенных |
| 4. Удовлетворенность в обеспечении доступности информации о принятых и готовящихся изменениях обязательных требований, размещенной на официальном сайте администрации поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет | Не менее 65 % опрошенных |
| 5. Информированность подконтрольных субъектов о порядке проведения проверок, правах подконтрольных субъектов при проведении проверки | Не менее 65 % опрошенных |
| 6. Выполнение профилактических программных мероприятий согласно перечню | Не менее 100% мероприятий, предусмотренных перечнем |

5. Финансовое обеспечение муниципальной программы

Программа без финансирования.

6. Анализ рисков реализации муниципальной программы

В программу возможны внесения изменений и корректировка перечня мероприятий в связи с изменениями, связанными с необходимостью осуществления профилактических мер в отношении нарушений, выявленных в ходе плановых и внеплановых проверок, проведенных должностными лицами администрации поселения.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.11.2022 № 90

**Об особенностях применения отдельных положений некоторых муниципальных правовых актов о нормировании закупок**

Руководствуясь пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 09.06.2022 № 1051 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 20 октября 2014 г. № 1084» администрация Травнинского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что до 31 декабря 2022 года администрация Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области и подведомственные ей казённые учреждения при планировании закупок товаров, работ, услуг могут не применять положения, касающиеся предельных цен товаров, работ, услуг, установленные постановлением администрации Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области от 08.11.2022 № 82 «Об утверждении Правил определения требований к закупаемым администрацией Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области, подведомственными муниципальными казенными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг», от 08.11.2022 № 81 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области, включая подведомственные казенные учреждения».

2. Определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги осуществляются в соответствии с положениями статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3. Разместить настоящее постановление в единой информационной системе в сфере закупок.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Травнинского сельсовета Д.А. Голушко

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.11.2022 № 93

Об утверждении перечня налоговых расходов Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов

Во исполнение подпункта 1 пункта 3 Порядка формирования перечня налоговых расходов Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области и оценки налоговых расходов Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области, утвержденного постановлением администрации Травнинского сельсовета от 12.03.2021 № 28 «Об утверждении Порядка формирования перечня налоговых расходов Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области и оценки налоговых расходов Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области», администрация Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень налоговых расходов Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Травнинские вести» и разместить на официальном сайте администрации Травнинского сельсовета в сети Интернет.

Глава Травнинского сельсовета Д.А. Голушко

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Травнинского сельсовета

Доволенского района

Новосибирской области

от 28.11.2022 № 93

ПЕРЕЧЕНЬ

налоговых расходов Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области

на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Куратор налогового расхода муниципального образования | Краткое наименование налогового расхода муниципального образования | Полное наименование налогового расхода муниципального образования | Реквизиты муниципального правового акта, которым устанавливается налоговая льгота | Целевая категория налогоплательщиков, для которых предусмотрена налоговая льгота | Целевая категория налогового расхода муниципального образования | Наименование муниципальной программы / документа стратегического планирования / программы комплексного развития инфраструктуры | Наименование структурного элемента муниципальной программы / документа стратегического планирования / программы комплексного развития инфраструктуры |
| 1 | Администрация Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области | многодетные семьи | полное освобождение от уплаты земельного налога многодетных семей | п.4 Решения Совета депутатов Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области от 19.10.2018г. № 113 "Об определении налоговых ставок, порядка и сроков уплаты земельного налога на территории Травнинского сельсовета" | многодетные семьи | социальная | Программа демографического развития Доволенского района на 2008-2025 годы (решение сессии от 17.04.2009г. № 137-НА) | Цель программы: постепенная стабилизация численности населения Доволенского района и формирование предпосылок к последующему демографическому росту. |
| 2 | Администрация Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области | ветераны Великой Отечественной войны | полное освобождение от уплаты земельного налога ветеранов Великой Отечественной войны | п.1.1. Решения Совета депутатов Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области от 09.10.2020 № 7 «О внесении изменений и дополнений в решение 32-й сессии Совета депутатов Травнинского сельсовета от 19.10.2018 № 113 «Об определении налоговых ставок, порядка и сроков уплаты земельного налога на территории Травнинского сельсовета» | ветераны Великой Отечественной войны | социальная | Комплексная программа  социально-экономического развития муниципального образования Травнинский сельсовет на 2008-2022годы (решение 27-ой сессии от 16.10.2007г.) | Цель программы:  повышение материального благосостояния, уровня и качества жизни населения |

**Редактор:**

Администрация Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области

Адрес: 632461, Новосибирская область, Доволенский район, село Травное, ул. Юбилейная, 50.

**Соучредители:**

Совет депутатов Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области;

Администрация Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области.