

**Периодическое печатное издание Совета депутатов и администрации Травнинского сельсовета от 31 октября 2022 № 26**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ТРАВНИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ДОВОЛЕНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

(шестого созыва)

**РЕШЕНИЕ**

двадцать седьмой сессии

20.10.2022 № 96

с.Травное

**О внесении изменений в решение «О бюджете Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области на 2022 год**

**и плановый период 2023 и 2024 годов**»

 Совет депутатов Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области р е ш и л:

 Внести в решение 14-ой сессии шестого созыва Совета депутатов Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области от 20.12.2021 № 52 «О бюджете Травнинского сельсовета Доволенского района на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» (с изменениями, внесенными решением 15 сессии от 14.02.2022 № 58, решением 16 сессии от 23.03.2022 № 67, решением 17 сессии от 20.04.2022 № 74, решением 21 сессии от 14.06.2022 № 83, решением 22 сессии от 15.07.2022 № 89, решением 26 сессии от 21.09.2022 № 93) следующие изменения:

1. В пункте 1:

 а) в части 1 цифры «10 231 041,09» заменить цифрами «10 460 941,09», после слов «объем безвозмездных поступлений» цифры «8 586 741,09» заменить цифрами «8 706 641,09», после слов «из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме» цифры «8 586 741,09» заменить на цифры «8 706 641,09», после слов «объем субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в сумме» цифры «6 177 941,09» заменить цифрами «6 297 841,09».

б) в части 2 цифры «10 889 041,09» заменить цифрами «11 118 941,09».

2. Утвердить приложение 1 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» в прилагаемой редакции.

3. Приложение 2 «Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» изложить в прилагаемой редакции.

4. Приложение 3 «Распределение бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» изложить в прилагаемой редакции.

5. Приложение 4 «Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» изложить в прилагаемой редакции.

Председатель Совета депутатов

Травнинского сельсовета

Доволенского района

Новосибирской области О.А. Боцман

Глава Травнинского сельсовета

Доволенского района

Новосибирской области Д.А. Голушко

**РЕШЕНИЕ**

 двадцать седьмой сессии

20.10.2022 № 97

с. Травное

О проекте муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения Травнинского сельсовета Доволенского муниципального района Новосибирской области

В соответствии со статьями 7, 35, 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях приведения Устава сельского поселения Травнинского сельсовета Доволенского муниципального района Новосибирской области в соответствие с действующим законодательством, Совет депутатов Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области р е ш и л:

1. Принять проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения Травнинского сельсовета Доволенского муниципального района Новосибирской области (прилагается).

 2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Травнинские вести» и разместить на официальном сайте администрации Травнинского сельсовета travninskij.nso.ru.

Председатель Совета депутатов

Травнинского сельсовета

Доволенского района

Новосибирской области О.А. Боцман

Глава Травнинского сельсовета

 Доволенского района

Новосибирской области Д.А. Голушко

Приложение

 к решению 27-ой сессии

Совета депутатов

 Травнинского сельсовета

от 20.10.2022 № 97

 МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ПРАВОВОЙ АКТ

**О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения Травнинского сельсовета Доволенского муниципального района Новосибирской области**

**1.1 Статья 7. Местный референдум**

1.1.1 в абзаце 2 части 2 слова «избирательной комиссией поселения» заменить словами «комиссией, организующей подготовку и проведение местного референдума»

**1.2 Статья 9. Голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения**

1.2.1 в части 3 слова «избирательную комиссию муниципального образования» заменить словами «комиссию, организующую подготовку и проведение местного референдума»;

1.2.2 в части 4 слова «избирательная комиссия муниципального образования» заменить словами «комиссия, организующая подготовку и проведение местного референдума».

**1.3 Статья 30. Голосование по отзыву депутата Совета депутатов, Главы поселения**

1.3.1 в абзаце 2 части 4 слова «избирательную комиссию Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области» заменить словами «комиссию, организующую подготовку и проведение местного референдума»;

1.3.2 в части 5 слова «избирательная комиссия Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области» в соответствующих падежах заменить словами «комиссия, организующая подготовку и проведение местного референдума» в соответствующих падежах;

1.3.3 в части 6 слова «избирательная комиссия Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области» в соответствующих падежах заменить словами «комиссия, организующая подготовку и проведение местного референдума» в соответствующих падежах;

1.3.4 в части 7 слова «избирательной комиссии Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области» заменить словами «комиссией, организующей подготовку и проведение местного референдума»;

1.3.5 в части 9 слова «(обнародованию)» исключить.

1.4 С**татью 33. Избирательная комиссия Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области** признать утратившей силу**.**

**1.5 Статья 34. Муниципальный контроль**

1.5.1 часть 5 дополнить абзацем следующего содержания: «Вид муниципального контроля подлежит осуществлению при наличии в границах Травнинского сельсовета объектов соответствующего вида контроля.».

**РЕШЕНИЕ**

 двадцать седьмой сессии

20.10.2022 № 98

**с. Травное**

**Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области**

Руководствуясь [Гражданским кодексом](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=EA4730E2-0388-4AEE-BD89-0CBC2C54574B) РФ, Федеральными законами  [от 06.10.2003 № 131-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007) «[Об общих принципах организации местного самоуправления](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007) в Российской Федерации», [от 21.12.2001 № 178-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=6EDE0023-A5D1-4B11-8881-70505F2FB9C9) «О приватизации государственного и муниципального имущества», от 26.07.2006 № 135-ФЗ «[О защите конкуренции](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=46FE6122-83A1-41D3-A87F-CA82977FB101)», Совет депутатов Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области

р е ш и л:

 1.Утвердить Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области.

2. Признать утратившими силу:

- решение 14 сессии третьего созыва Совета депутатов Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области от 10.03.2006 «Основные положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности МО Травнинского сельсовета»;

- решение 36-й сессии третьего созыва Совета депутатов Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области от 16.12.2008 «О внесении изменений в решение 14 сессии третьего созыва Совета депутатов Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области от 10.03.2006 «Основные положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности МО Травнинского сельсовета».

3. Решение вступает в силу с момента его подписания.

Председатель Совета депутатов

Травнинского сельсовета

Доволенского района

Новосибирской области О.А. Боцман

Глава Травнинского сельсовета

 Доволенского района

Новосибирской области Д.А. Голушко

 УТВЕРЖДЕНО

решением 27-й сессии

Совета депутатов

Травнинского сельсовета

от 20.10.2022 № 98

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области (далее по тексту — Положение) устанавливает общий порядок управления муниципальной собственностью муниципального образования Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области и регулирует отношения, возникающие при переходе прав владения, пользования и распоряжения объектами муниципальной собственности муниципального образования, а также иные отношения, связанные с муниципальной собственностью муниципального образования.

1.2. Правовую основу управления и распоряжения муниципальным имуществом составляют: Конституция Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, Федеральные законы Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «[Об общих принципах организации местного самоуправления](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007) в Российской Федерации», от 26.07.2006 № 135-ФЗ «[О защите конкуренции](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=46FE6122-83A1-41D3-A87F-CA82977FB101)», [от 12.01.1996 № 7-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=3658A2F0-13F2-4925-A536-3EF779CFF4CC) «[О некоммерческих организациях»,](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=3658A2F0-13F2-4925-A536-3EF779CFF4CC) [от 14.11.2002 № 161-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=ED2EF2CA-FE62-4F50-9F5C-1EAAD0069A29) [О государственных и муниципальных унитарных предприятиях](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=ED2EF2CA-FE62-4F50-9F5C-1EAAD0069A29)», [от 21.12.2001 № 178-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=6EDE0023-A5D1-4B11-8881-70505F2FB9C9) «О приватизации государственного и муниципального имущества», иные НПА регионального значения, Устав Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области (далее по тексту — Устав муниципального образования), настоящее Положение и иные правовые акты органов местного самоуправления муниципального образования Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области (далее по тексту - сельское поселение).

2. Муниципальная собственность муниципального образования

  2.1. Имущество, принадлежащее на праве собственности муниципальному образованию, является муниципальной собственностью. Муниципальная собственность муниципального образования служит источником получения доходов муниципального образования и удовлетворения общих потребностей населения Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области.

  2.2. В муниципальной собственности может находиться:

  2.2.1. Имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

  2.2.2. Имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Травнинского сельсовета в случаях, установленных федеральными законами и законами Новосибирской области.

  2.2.3. Имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления Травнинского сельсовета и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий или муниципальных учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Совета депутатов Травнинского сельсовета.

  2.2.4. Имущество, необходимое для решения вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения.

  2.3. В случае возникновения права муниципальной собственности на имущество, не предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений или муниципальных предприятий, либо не предназначенное для решения вопросов местного значения, указанное имущество подлежит перепрофилированию или отчуждению в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

    2.4. Органы местного самоуправления Травнинского сельсовета (далее по тексту – органы местного самоуправления) от имени муниципального образования самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с [Конституцией](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=15D4560C-D530-4955-BF7E-F734337AE80B) Российской Федерации, федеральными и региональными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

  2.5. Органы местного самоуправления в интересах муниципального образования вправе передавать муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации или органам государственной власти Новосибирской области, органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в отношении муниципального имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.6. Органы местного самоуправления несут ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на них функций по управлению объектами муниципальной собственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Формирование муниципальной собственности

  3.1. Муниципальная собственность в соответствии с действующим законодательством формируется из:

3.1.1. Муниципальной собственности, имеющейся на момент принятия настоящего Положения.

3.1.2. Объектов, вновь созданных или приобретенных в муниципальную собственность за счет средств муниципального образования, в том числе и за пределами границ муниципального образования.

3.1.3. Объектов, переданных в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, из государственной собственности в муниципальную собственность, в том числе и за пределами границ муниципального образования.

3.1.4. Имущества, приобретенного в результате деятельности муниципальных учреждений или муниципальных предприятий, осуществляемой с учетом их правового положения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.1.5. Имущества, приобретенного по сделкам (купли-продажи, дарения и иных), бесхозяйного имущества, на которое в судебном порядке признано право собственности, имущества, поступившего в муниципальную собственность, в силу приобретательной давности и по иным основаниям, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

 3.2. При принятии в муниципальную собственность объектов, предусмотренных подпунктом 3 части 1 статьи 3 настоящего Положения, решение о согласовании передачи объектов федеральной и областной собственности в муниципальную собственность муниципального образования принимает Совет депутатов Травнинского сельсовета в случае, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами.

Указанные решения передаются администрацией Травнинского сельсовета (далее – администрация поселения) для согласования и утверждения соответственно в федеральный орган по управлению федеральным имуществом или в орган по управлению государственным имуществом Новосибирской области.

4. Имущество казны муниципального образования

4.1. В состав казны входит недвижимое и движимое имущество, находящееся в муниципальной собственности, не закрепленное за муниципальными предприятиями на праве хозяйственного ведения или муниципальными учреждениями на праве оперативного управления, а также земельные участки, природные ресурсы и ценные бумаги.

4.2. Источниками образования казны может быть имущество:

4.2.1. Вновь созданное или приобретенное в муниципальную собственность за счет средств муниципального образования.

4.2.2. Переданное в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, из государственной собственности в муниципальную собственность.

4.2.3. Переданное безвозмездно в муниципальную собственность юридическими и физическими лицами.

4.2.4. Изъятое из хозяйственного ведения муниципальных унитарных предприятий, или изъятое из оперативного управления муниципальных учреждений или казенных предприятий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2.5. Поступившее в муниципальную собственность по другим законным основаниям.

4.3. Учет имущества, составляющего казну, и его движение осуществляются путем занесения администрацией поселения соответствующих сведений в специальные разделы Реестра муниципальной собственности, в порядке, установленном приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества».

4.4. Включение имущества в состав казны либо исключение имущества из состава казны осуществляется на основании постановления администрации Травнинского сельсовета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Условия и порядок передачи имущества, составляющего казну, в аренду, безвозмездное пользование, залог, доверительное управление и распоряжение им иными способами регулируются действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области и муниципальными нормативными правовыми актами и соответствующими договорами.

5. Полномочия органов местного самоуправления

по управлению и распоряжению муниципальной собственностью

5.1. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом муниципального образования управление и распоряжение муниципальной собственностью осуществляется на основе сочетания представительных и исполнительных полномочий в пределах предметов ведения муниципального образования.

Представление интересов населения муниципального образования по вопросам управления и распоряжения муниципальной собственностью осуществляется Советом депутатов Травнинского сельсовета и Главой Травнинского сельсовета.

От имени муниципального образования исполнительные полномочия по распоряжению и управлению муниципальной собственностью осуществляет Глава Травнинского сельсовета.

Исполнительно - распорядительные органы и должностные лица органов местного самоуправления муниципального образования управляют и распоряжаются муниципальной собственностью в порядке, установленном Уставом муниципального образования, решениями Совета депутатов Травнинского сельсовета, правовыми актами администрации поселения и настоящим Положением.

5.2. Совет депутатов Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области:

5.2.1. Устанавливает общий порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

5.2.2. Определяет порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

5.2.3. Утверждает прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества на плановый период и отчет о результатах приватизации муниципального имущества за прошедший год.

5.2.4. Принимает решение о согласовании передачи объектов федеральной и областной собственности в муниципальную собственность.

5.2.5. Принимает решение о передаче объектов муниципальной собственности в государственную собственность Российской Федерации и Новосибирской области.

5.2.6. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации устанавливает порядок предоставления и отчуждения земельных участков в пределах границ муниципального образования.

5.2.7. Устанавливает порядок передачи объектов муниципальной собственности в аренду.

5.2.8. Определяет размер перечисления муниципальными унитарными предприятиями части прибыли за использование муниципального имущества.

5.2.9. Определяет порядок и условия приватизации муниципального имущества.

5.2.10. Контролирует деятельность исполнительных органов местного самоуправления по управлению и распоряжению муниципальной собственностью.

5.2.11. Принимает решение о передаче имущества религиозного назначения в собственность религиозным организациям в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.2.12. Предоставляет льготы отдельным категориям пользователей за использование муниципального имущества.

5.3. Глава Травнинского сельсовета осуществляет следующие полномочия в области управления муниципальной собственностью:

5.3.1. Организует в пределах своей компетенции выполнение решений Совета депутатов Травнинского сельсовета, правовых актов администрации поселения в сфере управления муниципальной собственностью.

5.3.2. Вносит на утверждение Совета депутатов Травнинского сельсовета проект прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества на плановый период и представляет отчет о результатах приватизации муниципального имущества за прошедший год.

5.3.3. Осуществляет руководство и контроль за деятельностью органов и структурных подразделений администрации поселения по выполнению ими функций в сфере управления муниципальной собственностью.

5.3.4. Издает в пределах своих полномочий правовые акты администрации поселения по вопросам:

а) создания, приобретения, использования, аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления объектов муниципальной собственности, передачи их в залог или их отчуждения;

б) создания, реорганизации, ликвидации муниципальных учреждений или муниципальных предприятий;

в) установления порядка определения видов особо ценного движимого имущества в отношении муниципальных бюджетных, автономных учреждений;

г) заключения концессионных соглашений;

д) утверждения Положения и Порядка об условиях приватизации недвижимого имущества поселения, в том числе арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства в случаях, установленных Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, 8 находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

е) другим вопросам управления и распоряжения муниципальной собственностью.

5.3.5. Определяет порядок предоставления, изъятия и отчуждения земельных участков Травнинского сельсовета.

5.3.6. Принимает решения об условиях приватизации муниципального имущества.

5.3.7. Устанавливает виды затрат на организацию и проведение приватизации муниципального имущества.

5.3.8. Осуществляет иные полномочия в пределах своей компетенции, установленной Уставом муниципального образования, решениями Совета депутатов Травнинского сельсовета и настоящим Положением.  Администрация Травнинского сельсовета как орган, обеспечивающий проведение единой политики в области управления и распоряжения муниципальной собственностью:

5.3.9. На основании правовых актов администрация поселения участвует в создании, реорганизации, ликвидации муниципальных учреждений или муниципальных предприятий, согласовывает их Уставы и трудовые договоры с их руководителями; выступает учредителем муниципальных предприятий и учреждений, находящихся в его ведении, утверждает их Уставы и подписывает трудовые договоры с их руководителями.

5.4 Администрация Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области как орган, обеспечивающий проведение единой политики в области управления и распоряжения муниципальной собственностью:

5.4.1. Формирует и ведет Реестр муниципальной собственности.

5.4.2. Осуществляет передачу муниципального имущества в хозяйственное ведение, оперативное управление.

5.4.3. Формирует проект прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества.

5.4.4. Организует реализацию прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества.

5.4.5. Получает и перечисляет денежные средства от приватизации объектов муниципальной собственности в бюджет Травнинского сельсовета в соответствии с действующим законодательством о приватизации.

5.4.6. Осуществляет в порядке, установленном муниципальными правовыми актами, согласование сделок по распоряжению муниципальным имуществом, принадлежащим муниципальным предприятиям и муниципальным учреждениям на праве хозяйственного ведения или оперативного управления для случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации необходимо получение согласия собственника на совершение сделок с таким имуществом.

5.4.7. Выступает арендодателем, ссудодателем имущества, составляющего имущество казны муниципального образования, в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами.

5.4.8. Осуществляет предоставление земельных участков, находящихся в собственности Травнинского сельсовета в собственность, в аренду, постоянное бессрочное пользование, безвозмездное пользование.

5.4.9. На основании правовых актов администрации Травнинского сельсовета заключает договоры о передаче имущества казны в безвозмездное пользование, доверительное управление, осуществляет подготовку документов по передаче муниципального имущества в залог.

5.4.10. Согласовывает с муниципальными учреждениями и муниципальными предприятиями списание объектов муниципальной собственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами при невозможности дальнейшего использования и нецелесообразности дальнейшего восстановления. Готовит документы о списании имущества казны, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

5.4.11. Выступает в суде и арбитражном суде по вопросам управления и распоряжения объектами муниципальной собственности, земельными участками, защиты прав муниципальной собственности.

5.4.12. Осуществляет юридические действия, связанные с оформлением бесхозяйного имущества в муниципальную собственность.

5.4.13. Осуществляет контроль за сохранностью и использованием по назначению имущества, находящегося в муниципальной собственности.

5.4.14. Осуществляет предоставление заинтересованным лицам по их заявлениям информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности.

5.4.15. Осуществляет Государственную регистрацию прав на недвижимое муниципальное имущество в соответствии с Федеральным законом "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним".

5.4.16. Осуществляет иные полномочия в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью, предусмотренные действующим законодательством, Уставом муниципального образования и настоящим Положением.

6. Порядок создания, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений и предприятий

6.1. Создание, реорганизация и ликвидация муниципальных учреждений и предприятий осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального образования, муниципальными правовыми актами.

6.2. Муниципальные учреждения и предприятия создаются для удовлетворения экономических, социальных и бытовых потребностей муниципального образования за счет имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования, и в соответствии с планами и программами социально-экономического развития муниципального образования.

6.3. Создание, реорганизация и ликвидация муниципальных учреждений и предприятий осуществляются по инициативе Совета депутатов Травнинского сельсовета, администрации поселения в лице Главы Травнинского сельсовета.

6.4. Для принятия решения о создании (реконструкции, ликвидации) муниципального учреждения или предприятия инициатором готовиться технико-экономическое обоснование (бизнес-план) и вносится проект постановления администрации Травнинского сельсовета.

6.5. Реорганизация муниципальных учреждений и предприятий в форме слияния или присоединения к учреждениям и предприятиям других форм собственности не допускается.

6.6. Муниципальное предприятие может быть преобразовано в муниципальное учреждение. Преобразование муниципального предприятия в организации иной организационно-правовой формы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о приватизации.

6.7. Создание, реорганизация или ликвидация муниципального учреждения или предприятия считаются завершенными с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

6.8. Учредителем муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений выступает администрация Травнинского сельсовета.

6.9. Имущество, находящееся в муниципальной собственности, закрепляется за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения, муниципальными учреждениями - на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. Решение о закреплении муниципального имущества за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями принимает Глава Травнинского сельсовета.

6.11. Создание, реорганизация и ликвидация муниципальных учреждений и предприятий осуществляется в соответствии с порядком, установленным постановлением администрации Травнинского сельсовета.

6.12. Муниципальное образование имеет право на получение части прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий. Размер, порядок и срок перечисления в бюджет Травнинского сельсовета части прибыли муниципальных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей в бюджет, единый для всех муниципальных предприятий, определяется решением Травнинского сельсовета.

6.13. Плоды, продукция и доходы от использования муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении или оперативном управлении, а также имущество, приобретенное муниципальным унитарным предприятием или учреждением по договору или иным основаниям, являются объектами муниципальной собственности и поступают в хозяйственное ведение или оперативное управление муниципального унитарного предприятия или учреждения соответственно.

6.14. При ликвидации муниципального унитарного предприятия или учреждения имущество предприятия, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, и имущество учреждения передается в установленном законодательством порядке администрации Травнинского сельсовета для включения в состав Казны.

7. Управление муниципальными учреждениями и предприятиями

7.1. Собственником имущества муниципальных учреждений и предприятий является муниципальное образование Травнинского сельсовета.

От имени муниципального образования права собственника в отношении муниципальных унитарных предприятий и учреждений осуществляет администрация Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области, осуществляющая координацию и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления).

7.2. Администрация Травнинского сельсовета в отношении муниципальных предприятий и учреждений выступает как орган, уполномоченный на управление и распоряжение муниципальным имуществом и земельными участками Травнинского сельсовета.

7.2.1. Определяет цели, предмет, виды деятельности учреждений и предприятий.

7.2.2. Утверждает Уставы (Положения) муниципальных предприятий и учреждений, изменения в них, утверждает Уставы (Положения) в новой редакции.

7.2.3. Назначает руководителя муниципального учреждения или предприятия, заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с ним в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами.

7.2.4. Согласовывает в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, распоряжение муниципальным имуществом муниципального образования.

7.2.5. Осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего муниципальным учреждениям и предприятиям на праве оперативного управления или хозяйственного ведения муниципального имущества.

7.2.6. Реализует полномочия по изъятию у муниципальных казенных предприятий и муниципальных учреждений излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества.

7.2.7. Определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений и предприятий.

7.2.8. Формирует уставный фонд муниципальных предприятий, за исключением казенных.

7.2.9. Утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты муниципальных учреждений и предприятий.

7.2.10. Утверждает показатели экономической эффективности деятельности муниципальных предприятий и контролирует их выполнение.

7.2.11. Дает согласие на создание филиалов и открытие представительств муниципальных учреждений и предприятий.

7.2.12. Принимает решение о проведении в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг.

7.2.13. Дает в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, Уставами (Положениями) муниципальных учреждений и предприятий, согласие на совершение крупных сделок, сделок.

7.2.14. Имеет другие права и несет другие обязанности, определенные действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Непосредственное управление муниципальным учреждением или предприятием осуществляет его руководитель.

Руководитель муниципального учреждения или предприятия является единоличным исполнительным органом муниципального учреждения и предприятия.

Руководитель муниципального учреждения или предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, а также принимать участие в забастовках.

Руководитель муниципального учреждения или предприятия отчитывается о деятельности учреждения или предприятия и подлежит аттестации в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

Руководитель муниципального учреждения или предприятия при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах учреждения (предприятия) добросовестно и разумно и несет ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение обязанностей в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8. Участие органов местного самоуправления

в хозяйственных обществах и иных организациях

8.1. Участие органов местного самоуправления в хозяйственных обществах и иных организациях осуществляется в порядке, установленном нормативно-правовыми актами Российской Федерации и актами органов местного самоуправления.

8.2. Управление акциями, долями, находящимися в муниципальной собственности, осуществляется в соответствии с настоящим Положением в порядке, установленном администрацией Травнинского сельсовета посредством назначения представителей органов местного самоуправления в органы управления хозяйственных обществ.

8.3. Участие органов местного самоуправления в хозяйственных обществах и иных организациях может осуществляться путем:

8.3.1. Внесения муниципального имущества или имущественных прав муниципального образования в качестве вклада в уставные капиталы хозяйственных обществ.

8.3.2. Внесения муниципального имущества в качестве взноса в некоммерческие организации, преследующие социальные, благотворительные, культурные, образовательные или иные общественно полезные цели.

8.3.3. Приобретения акций открытых акционерных обществ на рынке ценных бумаг.

8.3.4. Закрепления в муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ, использования специального права «золотой акции» на участие органов местного самоуправления в управлении открытыми акционерными обществами, созданными в процессе приватизации муниципальных унитарных предприятий, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.4. Представителями органов местного самоуправления в органах управления и ревизионных комиссиях акционерных обществ, акции которых находятся в муниципальной собственности, могут быть муниципальные служащие органов местного самоуправления и иные граждане Российской Федерации на основании договоров о представлении интересов муниципального образования либо доверенности.

Представителями органов местного самоуправления в органах управления и ревизионных комиссиях акционерных обществ, в отношении которых принято решение об использовании специального права «золотой акции», могут быть исключительно муниципальные служащие органов местного самоуправления.

8.5. Продажа пакетов акций и долей осуществляется в порядке, установленном законодательством о приватизации муниципального имущества.

9. Порядок передачи муниципального имущества в аренду

9.1. Имущество, находящееся в муниципальной собственности, передается в аренду в порядке, установленном действующим законодательством, Уставом муниципального образования, настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

9.2. При передаче муниципального имущества в аренду арендодателями от имени муниципального образования выступают:

9.2.1. Администрация Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области - в отношении имущества казны.

9.2.2. Муниципальные учреждения или муниципальные предприятия - в отношении имущества, находящегося у них на праве хозяйственного ведения или оперативного управления по согласованию с администрацией Травнинского сельсовета.

9.3. Административные регламенты, регулирующие порядок выполнения административных процедур при согласовании предоставления в аренду муниципального имущества, заключении, изменении и расторжении договоров аренды муниципального имущества, утверждаются соответствующими правовыми актами администрации Травнинского сельсовета.

9.4. Заключение договоров аренды имущества, которое закреплено на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями или муниципальными учреждениями, которым они могут распоряжаться только с согласия собственника, может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения таких договоров, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Порядок согласования сделок муниципальных унитарных предприятий Травнинского сельсовета по передаче в аренду принадлежащего им на праве хозяйственного ведения муниципального недвижимого имущества утверждается постановлением администрации Травнинского сельсовета.

Остальным имуществом, принадлежащим предприятию, оно распоряжается самостоятельно, за исключением случаев, установленных законом или иными правовыми актами.

9.5. Арендаторами объектов муниципальной собственности Травнинского сельсовета могут быть зарегистрированные в установленном порядке юридические лица и индивидуальные предприниматели, а также физические лица.

9.6. Объекты предоставляются в аренду:

 9.6.1. По результатам проведения торгов в форме аукциона или конкурса на право заключения договоров аренды (далее - торги).

9.6.2. Без проведения торгов, в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

9.7. Организаторами торгов на право заключения договоров аренды являются:

1) Для объектов, составляющих имущество казны - администрация Травнинского сельсовета;

2) Для объектов, закрепленных на праве хозяйственного ведения (оперативного управления) за муниципальными учреждениями или муниципальными предприятиями, - муниципальные учреждения или муниципальные предприятия.

9.8. Размер арендной платы за муниципальное имущество устанавливается Решением Совета депутатов Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области.

10. Порядок передачи муниципального имущества в безвозмездное пользование

10.1. Муниципальное имущество может предоставляться в безвозмездное пользование государственным органам и органам местного самоуправления, муниципальным учреждениям, учреждениям другой формы собственности, иным некоммерческим организациям, а также в иных случаях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Решения о предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование принимаются администрацией Травнинского сельсовета.

11. Порядок передачи муниципального имущества

в доверительное управление

  11.1. Муниципальное имущество, находящееся в муниципальной казне, включая акции (доли в уставном капитале) хозяйственных обществ, может быть передано в доверительное управление в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2. Решения о предоставлении муниципального имущества в доверительное управление принимаются администрацией Травнинского сельсовета.

12. Порядок и условия приватизации муниципального имущества

12.1. Приватизация объектов муниципальной собственности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Новосибирской области о приватизации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Положением.

12.2. Приватизации подлежат объекты, находящиеся в муниципальной собственности Травнинского сельсовета и включенные в прогнозный план (программу) приватизации (далее – прогнозный план).

12.3. Разработку проекта прогнозного плана осуществляет администрация Травнинского сельсовета в срок до 31 декабря года, предшествующего году реализации данного плана.

Муниципальные унитарные предприятия, акционерные общества, акции которых находятся в муниципальной собственности, иные юридические лица и граждане вправе направлять в администрацию Травнинского сельсовета свои предложения о приватизации муниципальных унитарных предприятий, а также находящихся в муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ и иного муниципального имущества в течение финансового года.

12.4. В прогнозном плане указываются характеристики муниципального имущества, которое планируется приватизировать, и предполагаемые сроки приватизации.

12.5. Прогнозный план может быть изменен или дополнен.

12.6. Срок приватизации муниципального имущества, находящегося в стадии приватизации и не реализованного в текущем году, переносится на следующий год без дополнительного решения.

12.7. Прогнозный план, изменения и дополнения в него подлежат официальному опубликованию в официальных периодических печатных изданиях, в которых публикуются муниципальные правовые акты муниципального образования.

12.8. Решение о приватизации муниципального имущества в соответствии с прогнозным планом принимает администрация Травнинского сельсовета, путем принятия постановления администрации Травнинского сельсовета.

12.9. Информация о приватизации муниципального имущества подлежит размещению на официальном сайте администрации Травнинского сельсовета в сети «Интернет», а также на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации.

Порядок опубликования информационного сообщения о продаже муниципального имущества и состав содержащихся в нем сведений устанавливаются федеральным законодательством о приватизации.

12.10. От имени муниципального образования организацию и проведение приватизации муниципального имущества осуществляет администрация Травнинского сельсовета.

 12.11. При продаже муниципального имущества на аукционе администрация Травнинского сельсовета назначает уполномоченного представителя и аукциониста из числа своих работников.

12.12. Доходы от приватизации объектов муниципальной собственности поступают в бюджет Травнинского сельсовета.

12.13. Администрация Травнинского сельсовета в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, представляет Совету депутатов Травнинского сельсовета отчет о выполнении прогнозного плана за прошедший год.

Отчет о выполнении прогнозного плана за прошедший год содержит перечень приватизированных в прошедшем году муниципальных унитарных предприятий, акций открытых акционерных обществ и иного муниципального имущества с указанием способа, срока и цены сделки приватизации.

13. Порядок заключения концессионных соглашений

 13.1. К отношениям сторон концессионного соглашения применяются правила гражданского законодательства о договорах, нормы Федерального закона от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ "О концессионных соглашениях".

13.2. Заключение концессионных соглашений осуществляется постановлением администрации сельского поселения.

13.3. Основанием для подготовки проекта постановления о заключении концессионного соглашения является решение Совета депутатов сельского поселения о даче согласия на заключение концессионного соглашения, проект которого вносится администрацией сельского поселения.

13.4. Администрация Травнинского сельсовета каждый год до 1 февраля текущего календарного года утверждает перечень объектов, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений. Указанный перечень после его утверждения подлежит размещению на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, а также на официальном сайте администрации поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Указанный перечень носит информационный характер. Отсутствие в перечне какого-либо объекта не является препятствием для заключения концессионного соглашения с лицами, выступающими с инициативой о заключении концессионного соглашения, в соответствии с частью 4.1 статьи 37 и [статьей 52](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_422252/5ab916851757e5387d6b80885a3392b6cbb1b0ec/#dst445)  Федерального закона от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях».

14. Оценка объектов муниципальной собственности

14.1. Продажа и иное отчуждение объектов муниципальной собственности осуществляется по рыночной стоимости. Передача в аренду, доверительное управление, в залог муниципального имущества осуществляется по рыночной стоимости в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, органов местного самоуправления.

14.2. Оценка объектов муниципальной собственности осуществляется в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, органов местного самоуправления, регулирующими оценочную деятельность, земельные отношения, приватизацию.

14.3. Оценка производится независимыми оценщиками в порядке, установленном законодательством об оценочной деятельности.

15. Управление и распоряжение земельными участками

Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области

15.1. Управление и распоряжение земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, а также земельными участками в границах муниципального образования, государственная собственность на которые не разграничена, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

16. Заключительные положения.

16.1 Контроль за управлением и распоряжением имуществом муниципального образования, эффективностью и целесообразностью ее использования осуществляет в пределах своей компетенции Совет депутатов Травнинского сельсовета, администрация Травнинского сельсовета.

16.2. Настоящее Положение подлежит официальному опубликованию.

**РЕШЕНИЕ**

 двадцать седьмой сессии

20.10.2022 № 99

О формировании административной комиссии

Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области

 Руководствуясь статьями 4, 6 Закона Новосибирской области от 17.03.2003 № 102-ОЗ «Об административных комиссиях в Новосибирской области», Совет депутатов Травнинского сельсовета р е ш и л:

1. Сформировать административную комиссию Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области, согласно приложению 1.

 2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Травнинские вести» и разместить на официальном сайте администрации Травнинского сельсовета travninskij.nso.ru.

Председатель Совета депутатов

Травнинского сельсовета

Доволенского района

Новосибирской области О.А. Боцман

Глава Травнинского сельсовета

 Доволенского района

Новосибирской области Д.А. Голушко

Приложение 1

к решению Совета депутатов

от 20.10.2022 № 99

СОСТАВ

административной комиссии Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Фамилия, имя отчество** | **Должность в комиссии** | **Должность по основному месту работы** |
| 1 | Голушко Денис Анатольевич | Председатель комиссии | Глава Травнинского сельсовета |
| 2 | Копыленко Андрей Алексеевич | Заместитель председателя | ИП, Глава КФХ |
| 3 | Медведева Валентина Васильевна | Секретарь комиссии | МКУК Травнинский СДК |
| 4 | Фомин Игорь Семенович | Член комиссии | Пожарный ОП |
| 5 | Дмитриенко Николай Михайлович | Член комиссии | Не занят |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.10.2022 № 69

с.Травное

**Об утверждении Перечня муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности Травнинского сельсовета свободного от прав третьих лиц, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства**

 В целях реализации положений Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также создания условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области, руководствуясь решением 31-й сессии Совета депутатов Травнинского сельсовета от 20.08.2018 № 110 «О Порядке формирования, ведения, ежегодного дополнения и опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», администрация Травнинского сельсовета

 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить Перечень муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности Травнинского сельсовета свободного от прав третьих лиц, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Травнинские вести» и разместить на официальном сайте администрации Травнинского сельсовета.

Глава Травнинского сельсовета

Доволенского района

Новосибирской области Д.А. Голушко

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Травнинского сельсовета

от 11.10.2022 № 69

ПЕРЕЧЕНЬ

муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности Травнинского сельсовета

 свободного от прав третьих лиц, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование

субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Правообладатель | Наименование имущества | Адрес(местоположение) | Общая площадь (кв.м.) | Назначение | Кадастровый номер | Реквизиты нормативно-правового акта | Размещение в сети «Интернет»(ссылка) | Примечание |
| 1 | Травнинский сельсовет  | Здание | Новосибирская область, р-н Доволенский, с.Травное | 320 | Нежилое здание | 54:05:00000:659 | Постановление от 11.10.2022 № 69 | Раздел «Документы», вкладка «Для субъектов малого и среднего предпринимательства» |  |
| 2 | Травнинский сельсовет  | Здание | Новосибирская область, р-н Доволенский, с.Травное | 987 | Нежилое здание | 54:05:00000:656 | Постановление от 11.10.2022 № 69 | Раздел «Документы», вкладка «Для субъектов малого и среднего предпринимательства» |  |
| 3 | Травнинский сельсовет | Здание | с.Травное | 200 | Нежилое здание | 54:05:000000:570 | Постановление от 11.10.2022 № 69 | Раздел «Документы», вкладка «Для субъектов малого и среднего предпринимательства» |  |
| 4 | Травнинский сельсовет  | Земельный участок | Новосибирская область, р-н Доволенский, Травнинский сельсовет | 657 | Обеспечение сельскохозяйственного производства | 54:05:023701:878 | Постановление от 11.10.2022 № 69 | Раздел «Документы», вкладка «Для субъектов малого и среднего предпринимательства» |  |
| 5 | Травнинский сельсовет  | Земельный участок | Новосибирская область, р-н Доволенский, Травнинский сельсовет | 11995 | Обеспечение сельскохозяйственного производства | 54:05:023701:879 | Постановление от 11.10.2022 № 69 | Раздел «Документы», вкладка «Для субъектов малого и среднего предпринимательства» |  |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.10.2022 с.Травное № 70

**Об основных направлениях бюджетной и налоговой политики**

**Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области**

**на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов**

В соответствии со статьей 6 Положения «О бюджетном процессе в Травнинском сельсовете Доволенского района Новосибирской области», утвержденным решением пятой сессии Совета депутатов Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области от 28.03.2016 № 45, администрация Травнинского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить прилагаемые основные направления бюджетной, налоговой политики Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов (далее - основные направления бюджетной и налоговой политики).

 2. При подготовке проекта бюджета обеспечить соблюдение основных направлений бюджетной, налоговой политики Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов, утвержденных настоящим постановлением.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Травнинского сельсовета

Доволенского района

Новосибирской области Д.А. Голушко

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации Травнинского сельсовета

от 11.10.2021 № 70

Основные направления

бюджетной, налоговой политики Травнинского сельсовета

 Доволенского района Новосибирской области на 2023 год

и плановый период 2024 и 2025 годов

I. Общие положения

Основные направления бюджетной, налоговой и долговой политики Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов (далее – основные направления бюджетной, налоговой политики) разработаны в целях формирования задач бюджетной, налоговой политики на среднесрочный период, а также условий и подходов, принимаемых при составлении проекта бюджета Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов (далее – бюджет сельского поселения) с учетом сложившейся экономической ситуации в Российской Федерации, Новосибирской области, Доволенском районе и Травнинском сельсовете, а также тенденций ее развития.

Разработка данного документа осуществлялась с учетом итогов реализации и преемственности задач в период до 2022 года.

II. Налоговая политика

Основными целями налоговой политики является обеспечение устойчивости бюджетной системы, создание предсказуемой налоговой системы, направленной на стимулирование деловой активности, рост экономики и инвестиций, упорядочение системы существующих налоговых льгот путем отмены неэффективных льгот, и предоставления льгот, носящих адресный характер.

Налоговая политика Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области напрямую связана с проводимой на федеральном, областном, районном уровне налоговой политикой и зависит от изменений, которые предполагается реализовать в среднесрочной перспективе. Основной целью налоговой политики Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области на 2023 - 2025 годы является сохранение и увеличение налогового потенциала доходов бюджетов, повышение бюджетной устойчивости.

 Доходная база бюджета сельского поселения по налоговым и неналоговым доходам будет сформирована с учетом имеющегося доходного потенциала и показателей прогноза развития экономики сельского поселения в 2023 году и на период до 2025 года.

 Необходимым условием достижения устойчивых темпов экономического роста и повышения инвестиционной активности является предсказуемость внутренних условий, стабильность и понятность налоговой системы. На создание справедливых конкурентных условий и улучшение условий ведения бизнеса была направлена работа по улучшению администрирования доходов. Внедрение новых технологий и формирование единого информационного пространства администрирования позволили без увеличения налоговой нагрузки повысить собираемость доходов бюджетов.

Основной целью налоговой политики Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области в сфере доходов на ближайшие три года является сохранение и увеличение налогооблагаемой базы бюджета сельского поселения в сложившихся экономических условиях. В связи с этим, основными направлениями в налоговой политике сельского поселения являются:

* целенаправленная и последовательная работа по привлечению инвесторов и реализация инвестиционных проектов. Выполнение указанных мероприятий позволит расширить и укрепить экономический потенциал поселения, увеличить налоговые поступления в бюджет поселения;

- повышение собираемости налогов, в т. ч. налога на доходы физических лиц, который является основным источником формирования доходной части консолидированного бюджета сельского поселения, усиление контроля за полнотой поступления доходов от сдачи в аренду муниципального имущества;

-  использование требования о погашении задолженности по налогам и сборам как обязательного условия при оказании мер финансовой поддержки;

 - усиление аналитической работы при проведении мониторинга финансово-экономического состояния предприятий-недоимщиков;

 - осуществление систематического анализа состояния задолженности основных налогоплательщиков в бюджет сельского поселения и проведение работы по обеспечению уплаты этими предприятиями в полном объеме начисленных текущих платежей;

- продолжение работы комиссии по сокращению и
ликвидации задолженности по налогам юридических и физических лиц перед бюджетами. Особое внимание уделить на проведение информационной кампании по разъяснительной работе среди населения о необходимости своевременного исполнения обязанности по уплате налогов. Учитывая, что на сегодняшний день имущественные налоги физических лиц составляют весомую долю в структуре налоговой задолженности, возрастает необходимость применения новых способов работы с указанной категорией налогоплательщиков. К таковым относится внедрение механизма взаимодействия работодателей с сотрудниками организаций, имеющими налоговые обязательства по имущественным налогам, в рамках которого продолжатся мероприятия по предотвращению образования недоимки, а также погашению уже имеющейся задолженности у работников органов местного самоуправления и бюджетных учреждений;

- проведение работы, направленной на предотвращение фактов выплаты «теневой» заработной платы работникам предприятий всех форм собственности;

* проведение оценки эффективности как действующих, так и планируемых к предоставлению налоговых льгот с вынесением предложений по отмене неэффективных льгот;

- проведение анализа эффективности использования муниципального имущества; выявление неиспользуемых основных фондов муниципальных учреждений и принятие соответствующих мер по их продаже или сдаче в аренду;

- создание благоприятных условий для деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, расширению базы экономического роста за счёт появления новых предприятий малого бизнеса

Для своевременного и полного исполнения физическими лицами обязанностей по уплате имущественных налогов в бюджетную систему Российской Федерации будет продолжено проведение информационной кампании, осведомляющей граждан о сроках и порядке уплаты имущественных налогов, а также о необходимости погашения уже имеющейся налоговой задолженности. Продолжение реализации данной меры позволит не только укрепить доходную часть бюджета сельского поселения, но и минимизирует риски возникновения налоговых нарушений граждан по причине их неосведомленности о нормах налогового права.

Чтобы увеличить охват уведомленных граждан, органу местного самоуправления следует обеспечить доведение информационных материалов до подведомственных учреждений с целью дальнейшего проведения разъяснительной работы с их сотрудниками. Кроме этого, необходимо привлекать в кампанию средства массовой информации и доступные на территории муниципального образования Интернет-ресурсы, в том числе социальные сети.

В целях повышения устойчивости и безопасности бюджета с точки зрения исполнения расходных обязательств составление проекта доходной части бюджета базируется на консервативном сценарии развития экономики. В случае улучшения макроэкономических показателей и поступлении доходов сверх запланированной суммы дополнительные средства будут направлены на финансирование приоритетных задач.

III. Бюджетная политика

Основной целью бюджетной политики на 2023-202 годы должно стать создание условий для долгосрочной сбалансированности бюджета и устойчивости бюджетной системы Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области.

Для этого необходимо:

 - формировать проект бюджета сельского поселения на очередную трехлетку, основываясь на консервативном прогнозе социально-экономического развития Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области.

 Состояние муниципальных финансов Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области характеризуется увеличением поступления собственных доходов. Этот фактор позволил уравновесить финансовые обязательства в некоторых отраслях и обеспечить бeздeфицитнocть бюджета сельского поселения.

Четкая приоритизация расходов в совокупности с политикой рационального использования бюджетных средств и оптимизационных мероприятий позволили реализовать широкий спектр направлений бюджетной политики:

- в части содержания и обеспечения деятельности органов муниципальной власти соблюдены ограничения норматива на формирование и исполнение управленческих расходов, установленного на региональном уровне;

- для обеспечения полной и своевременной оплаты всех предусмотренных на год бюджетных обязательств, введено формирование и ведение кассового плана с помесячной детализацией, что позволило не только снизить документооборот, повысить качество прогнозирования, но и своевременно принимать меры, позволяющие управлять ликвидностью единого счета бюджета Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области;

- участие в конкурсном отборе инициативных проектов, позволило жителям села непосредственно участвовать в принятии решений органами местного самоуправления, указывая на реально значимые проблемы на конкретной территории.

Сбалансированное исполнение бюджета удалось обеспечить не только за счет четкой приоритизации расходов, но и в целом проводимой бюджетной политикой.

Формирование прогноза налоговых и неналоговых доходов бюджета сельского поселения будет основано на консервативном варианте прогноза социально-экономического развития. Данный подход обеспечит надежность и уверенность бюджетного планирования на среднесрочный период в условиях тренда бездефицитности бюджета и ограничений по приросту муниципального долга, а также позволит минимизировать риски разбалансированности в процессе исполнения бюджета сельского поселения.

Основными принципами реализации бюджетной политики будут:

1. Формирование бездефицитного бюджета сельского поселения. Соблюдение принципа означает соразмерность расходов бюджета сельского поселения с поступающими доходами.

2. Выполнение принятых социальных обязательств. Соблюдение данного принципа означает первоочередное финансирование расходов социальной направленности, выполнение задач, поставленных в «майских» Указах Президента Российской Федерации.

 3. Избирательность инвестиционных расходов и расходов капитального характера. Данный принцип является следствием ограниченности финансовых ресурсов, высвобождающихся после выполнения всех социальных обязательств в рамках бездефицитного бюджета. Соблюдение данного принципа означает концентрацию бюджетных средств на максимально результативных проектах и наиболее востребованных объектах.

Основными задачами бюджетной политики на ближайшую трехлетнюю перспективу являются:

1. Обеспечение долгосрочной сбалансированности бюджета и устойчивости бюджетной системы.

При формировании расходной части бюджета сельского поселения необходимо в условиях ограниченности финансовых ресурсов:

- активно применять наиболее эффективные инструменты бюджетного планирования, включая реестр расходных обязательств, позволяющий установить соответствие расходных обязательств полномочиям и функциям органа местного самоуправления;

- актуализировать нормативное правовое регулирование бюджетного процесса Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области с учетом изменений и новаций федерального и областного законодательства;

 - обеспечить исполнение действующих социальных обязательств, в том числе выполнение задач, поставленных в «майских» Указах Президента Российской Федерации и достижение значений результатов, установленных в «дорожных картах»;

 - исключение необоснованного принятия новых расходных обязательств.  Анализ заявляемых расходных обязательств осуществлять на предмет их эффективности и обоснованности, и на соответствие приоритетам социально-экономического развития Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области.

 2. Улучшение делового инвестиционного климата в Травнинском сельсовете Доволенского района Новосибирской области для привлечения большего объема инвестиций, позволяющих в дальнейшем увеличить налоговую базу и развивать социальную инфраструктуру.

 3. Обеспечение потребностей населения в муниципальных услугах, повышение их доступности и качества.

В рамках этого направления необходимо достигнуть максимального уровня удовлетворенности населения качеством предоставления муниципальных услуг.

Для решения данной задачи необходимо продолжить работу по рациональному и экономному использованию бюджетных средств, сокращению доли неэффективных расходов, в связи, с чем необходимо:

 при планировании расходов на оказание муниципальных услуг исходить из необходимых гарантированных объемов услуг, оказываемых муниципальными учреждениями, с соблюдением установленных показателей их качества, а не методом индексации расходов отчетного года;

 осуществить переход к "эффективному контракту", который должен четко определять условия оплаты труда работника в зависимости от результатов выполняемой им работы и социальные выплаты. При этом показатели "эффективного контракта" работника должны быть увязаны с показателями деятельности муниципального учреждения и муниципальных программ.

 4. Стимулирование энергосбережения и повышение энергоэффективности в бюджетном секторе экономики и жилищно-коммунальном хозяйстве. В конечном итоге это приведет к существенной экономии бюджетных средств. Необходимо поддерживать такие проекты, концентрировать ресурсы не только собственного бюджета, но и привлекать внебюджетные источники. Во всех без исключения учреждениях должна проводиться работа по повышению энергоэффективности, сокращению издержек при потреблении энергоресурсов.

 5. Совершенствование системы финансового контроля по переориентации его на оценку достижения целей и эффективности расходования бюджетных средств. В условиях ограниченности ресурсов особое внимание должно быть уделено:

расходованию и контролю за целевым использованием бюджетных средств;

расширению ответственности распорядителей бюджетных средств; развитию внутреннего аудита, укреплению финансовой дисциплины;

усилению ответственности получателей бюджетных средств за результативность бюджетных расходов и повышение качества муниципальных услуг.

На первый план выходит задача повышения эффективности бюджетных расходов.

Существенный резерв повышения эффективности бюджетных расходов лежит в области подготовки бюджетных решений. В борьбе за эффективное использование бюджетных средств требуется смещение акцента на оценку обоснованности решений. Необходимо активно использовать оценку эффективности бюджетных расходов уже на этапе их планирования.

Основными задачами ближайших лет по повышению эффективности бюджетных расходов являются:

1.Повышение эффективности и результативности имеющихся инструментов программно-целевого управления и бюджетирования.

Одним из инструментов, который призван обеспечить повышение результативности и эффективности бюджетных расходов, ориентированности на достижение целей должны стать муниципальные программы.

Необходимо развивать данный инструмент не только в целях формирования бюджета, но и полноценно использовать его как план по управлению отраслью.

Прежде всего, необходимо принять меры по повышению ответственности и заинтересованности ответственных исполнителей программных документов за их выполнение и достижение наилучших результатов в рамках ограниченных финансовых ресурсов.

Также особое внимание необходимо уделить мониторингу реализации программ и проведения оценки эффективности их реализации, по результатам которых вырабатывать решения о дальнейшей реализации программ или их пересмотра и соответственно доработки.

Кроме того, в целом муниципальные программы должны отражать и обеспечивать реализацию показателей эффективности деятельности органа местного самоуправления сельского поселения, в том числе отражающих успешность реализации показателей «дорожных карт».

2. Дальнейшая реализация практики планирования закупок, постановки на учет обязательств и их оплаты муниципальными учреждениями и органом местного самоуправления в рамках Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Это позволит обеспечить эффективность и прозрачность всего процесса муниципальных закупок.

3. Проведение мероприятий по обеспечению комплексной оценки результатов деятельности органа исполнительной власти сельского поселения путем организации и проведения внутреннего финансового контроля с учетом требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Внутренний финансовый контроль должен быть направлен на оперативное выявление, устранение и пресечение нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, на повышение экономности и результативности использования бюджетных средств путем принятия и реализации решений по результатам внутреннего финансового контроля.

Несомненно, бюджетная политика осуществляется в интересах общества. Успех ее реализации зависит не только от действий органа власти, но и от того, в какой мере общество понимает эту политику, разделяет цели, механизмы и принципы ее реализации. В связи с чем, задача по повышению финансовой грамотности населения, прозрачности и открытости бюджета и бюджетного процесса для общества является одним из направлений бюджетной политики на ближайшие три года.

Необходимо создать условия для того, чтобы население могло использовать бюджетную информацию, в том числе при реализации инструментов инициативного бюджетирования, которое также является эффективным инструментом выстраивания диалога с общественностью.

Направления бюджетной политики в сфере

муниципального управления

 Бюджетная политика в сфере функционирования органа муниципальной власти Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области будет направлена на безусловное исполнение полномочий Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области, установленных действующим законодательством, совершенствование технологии муниципального управления.

 Обеспечение деятельности управленческого аппарата, в том числе формирование фонда оплаты труда муниципальных служащих в планируемом периоде будет осуществляться в рамках установленного постановлением администрации Новосибирской области от 31.01.2017 № 20-па «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и (или) содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области» норматива расходов на оплату труда выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и (или) содержание органов местного самоуправления.

Применение подходов количественного, ценового и качественного нормирования в муниципальных закупках по-прежнему является одним из приоритетных инструментов в достижении поставленных задач по совершенствованию механизма планирования расходов на обеспечение деятельности органа власти.

 Основными задачами бюджетной политики в сфере функционирования органа муниципальной власти на 2023 - 2025 годы будут являться:

повышение качества предоставления муниципальных услуг;

формирование системы мониторинга качества и доступности муниципальных услуг;

мониторинг и оптимизация процедур в рамках утвержденных административных регламентов исполнения муниципальных функций, оптимизация муниципальных функций;

максимально эффективное использование кадрового потенциала муниципальных служащих, недопущение необоснованного увеличения штатной численности;

привлечение к решению вопросов социально-экономического развития Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области институтов гражданского общества: ветеранских, женских, молодежных и иных общественных объединений.

Направления бюджетной политики в сфере обеспечения

 социальных обязательств

 Бюджетная политика в сфере социальной политики в 2023-2025 годах будет направлена на концентрацию финансовых ресурсов на выполнение задач, поставленных в Указе Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» и достижение значений результатов, установленных «дорожными картами».

В сфере культуры бюджетная политика будет направлена на повышение эффективности использования ресурсов в данной сфере посредством расширения выполняемых муниципальными учреждениями культуры услуг, что позволит:

- увеличить численность участников культурно-досуговых мероприятий;

- увеличить количество посещений культурных мероприятий;

- создать благоприятные условия для устойчивого развития сферы культуры.

В сфере физической культуры и спорта продолжится работа по привлечение к занятиям физической культурой и спортом всех категорий граждан и групп населения, развитию их физических способностей. В рамках календарного плана развития массового спорта предполагается организация и проведение спортивных мероприятий.

Основные направления повышения эффективности

 бюджетной политики

В целях повышения эффективности бюджетной политики необходимо обеспечивать ликвидность единого счета бюджета, целью управления которой является создание условий более качественного и эффективного управления бюджетными средствами, направленными на обеспечение безусловного исполнения денежных обязательств бюджета сельского поселения по мере наступления сроков платежей по ним. При этом управление ликвидностью обеспечивает необходимый минимальный уровень денежных средств на едином счете.

В рамках действующего законодательства будет продолжена работа в части осуществления контроля в сфере закупок в соответствии с пунктом 5 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Осуществление комплексного контроля закупочной деятельности от этапа планирования до фактического исполнения обязательств позволит обеспечить минимизацию нарушений, прозрачность всего процесса муниципальных закупок, а также снизить потери бюджетных средств.

В 2023-2025 годах органу исполнительной власти Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области необходимо продолжить проведение мероприятий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и внутреннему финансовому аудиту с учетом требований статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Повышение уровня прозрачности процесса муниципальных закупок путем совершенствования механизмов планирования закупок, поэтапного внедрения практики конкурентных электронных процедур при закупках малого объема, расширения практики проведения совместных процедур определения поставщиков в целях консолидации закупок одной и той же продукции в свою очередь позволит минимизировать риск возникновения коррупционных правонарушений, а также повысить эффективность и результативность использования бюджетных средств Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области.

В предстоящем периоде будет являться актуальной задача по эффективному использованию финансовых ресурсов, в том числе за счет анализа бюджетных расходов и повышения их эффективности.

Необходимо сосредоточиться на дальнейшем повышении уровня открытости бюджетных данных для населения Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области.

В предстоящий трехлетний период рост уровня открытости бюджетных данных и прозрачности бюджетного процесса для населения должен перейти на более качественный уровень. Потребуется решение следующих задач:

- оптимизация публикуемой на портале «Публичный бюджет» и официальном сайте администрации Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области информации, концентрация внимания на наиболее актуальных и востребованных материалах;

- расширение каналов распространения бюджетных сведений, в том числе с помощью средств массовой информации, обеспечение высокого уровня популярности и востребованности публикуемой информации, формирование у граждан необходимости понимания бюджетных процессов;

- создание условий для использования населением бюджетной информации при реализации проектов инициативного бюджетирования;

- информационное наполнение портала «Электронный бюджет» на местном уровне, распространение размещенной на нем информации среди граждан Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области.

Для проведения оценки эффективности налоговых расходов муниципального образования в течение 2023 года органом местного самоуправления будут приняты нормативные правовые акты, регулирующие формирование перечня налоговых расходов и оценки налоговых расходов местного бюджета.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.10.2022 № 71

**Об основных направлениях долговой политики Травнинского сельсовета**

 **Доволенского района Новосибирской области на 2023 год**

**и плановый период 2024-2025 годов**

 В соответствии с пунктом 13 статьи 107.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация Травнинского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые основные [направления](#P32) долговой политики Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов.

2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Травнинского сельсовета

Доволенского района

 Новосибирской области Д.А. Голушко

УТВЕРЖДЕНЫ

 постановлением администрации

 Травнинского сельсовета

от 11.10.2022 № 71

Основные направления долговой политики Травнинского сельсовета

Доволенского района Новосибирской области

на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов

Долговая политика Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области (далее - долговая политика) разработана в единстве с   налоговой и бюджетной политикой Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области в целях обеспечения сбалансированности бюджета Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области (далее – бюджет сельского поселения) на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов.

 Основные направления долговой политики устанавливают основные факторы, определяющие характер и направления долговой политики, цели, задачи и инструменты реализации долговой политики, а также риски, возникающие в процессе управления муниципальным долгом сельского поселения.

Итоги реализации долговой политики предыдущего периода

Долговая политика в предыдущие годы заключалась в реализации комплекса мер, направленных на обеспечение потребности сельского поселения в заемном финансировании, своевременном и полном исполнении муниципальных долговых обязательств при минимизации расходов на их обслуживание, поддержание объема и структуры обязательств, исключающих их неисполнение.

С 2017 года заемные средства в бюджет сельского поселения в виде бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и кредитов от кредитных организаций не привлекались.

Муниципальные ценные бумаги не выпускались, муниципальные гарантии не предоставлялись.

Задолженность по долговым обязательствам сельского поселения по состоянию на 01 октября 2022 года отсутствует.

Основные факторы, определяющие характер

и направления долговой политики Травнинского сельсовета

Доволенского района Новосибирской области на 2023-2025 годы

 Основными факторами, определяющими характер и направления долговой политики на 2023-2025 годы, являются:

изменчивость финансовой конъюнктуры, обусловленная неустойчивым экономическим ростом;

изменения, внесенные в Бюджетный кодекс Российской Федерации в части оценки долговой устойчивости муниципального образования и их ранжирования в зависимости от уровня долговой устойчивости;

нестабильность конъюнктуры рынка услуг по предоставлению кредитов кредитными организациями.

Приоритеты долговой политики, сложившиеся в 2017-2022 годах, будут сохранены.

Обеспечение потребностей в заемном финансировании, поддержание объема и структуры муниципального долга, исключающих неисполнение долговых обязательств, своевременное исполнение долговых обязательств при обеспечении минимизации расходов на обслуживание муниципального долга будут принципами управления муниципальным долгом Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области.

Цели и задачи долговой политики на 2023-2025 годы,

инструменты ее реализации

Целями долговой политики являются:

обеспечение сбалансированности и долговой устойчивости бюджета сельского поселения;

минимизация расходов на обслуживание муниципального долга;

обеспечение исполнения долговых обязательств в полном объеме и в установленные сроки.

В настоящее время основания для формирования бюджета сельского поселения на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов с дефицитом, источником покрытия которого будут являться долговые обязательства, отсутствуют. Планирование будет осуществляться в целях обеспечения соответствия объема расходных обязательств реальным доходным источникам и источникам покрытия дефицита бюджета без увеличения объема муниципального долга.

Задачи, которые необходимо решить при реализации долговой политики:

совершенствование сложившейся системы управления муниципальным долгом, в том числе оптимизация структуры муниципального долга по видам и срокам муниципальных заимствований, сокращение доли рыночных долговых обязательств, сокращение рисков, связанных с осуществлением заимствований;

обеспечение выполнения показателей, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации в сфере муниципальных заимствований и управления муниципальным долгом;

обеспечение постоянного доступа на рынки капитала на приемлемых условиях, минимизация стоимости заимствований;

 поддержание высокого кредитного качества Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области, формирования благоприятной кредитной истории.

 Инструментами реализации долговой политики являются:

1) направление дополнительных доходов, полученных при исполнении бюджета сельского поселения, на досрочное погашение долговых обязательств;

2) недопущение принятия новых расходных обязательств сельского поселения, не обеспеченных стабильными источниками финансирования;

3) эффективное управление свободными остатками средств бюджета сельского поселения;

4) проведение операций по управлению муниципальным долгом, направленных на оптимизацию его структуры (посредством систематического отбора форм заимствований), а также на снижение стоимости заимствований, не приводящих к увеличению дефицита бюджета сельского поселения, верхнего предела муниципального долга и расходов на обслуживание долговых обязательств;

5) осуществление муниципальных внутренних заимствований сельского поселения в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» с учетом планируемых кассовых разрывов, обеспечения равномерного распределения долговой нагрузки по годам, увеличения сроков заимствований в момент максимального благоприятствования, когда стоимость привлекаемых сельским поселением финансовых ресурсов минимальна;

6) проведение работы с кредитными организациями по снижению процентных ставок по заключенным муниципальным контрактам на предоставление кредитных ресурсов для финансирования дефицита бюджета сельского поселения и (или) погашения долговых обязательств сельского поселения;

7) осуществление мониторинга соответствия параметров муниципального долга ограничениям, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Анализ рисков для бюджета, возникающих в процессе управления муниципальным долгом Травнинского сельсовета

Доволенского района Новосибирской области

В целях определения оптимального набора инструментов заимствований, а также благоприятных для привлечения заемных ресурсов моментов выхода на рынок необходим анализ рисков и определение предполагаемой стоимости заимствований.

Основными рисками при управлении муниципальным долгом сельского поселения являются:

риск недостижения планируемых объемов поступлений доходов бюджета сельского поселения. Недопоступление доходов потребует поиска альтернативных источников для выполнения принятых расходных обязательств бюджета и обеспечения его сбалансированности;

процентный риск - вероятность увеличения суммы расходов бюджета сельского поселения на обслуживание муниципального долга вследствие увеличения процентных ставок;

риск рефинансирования - вероятность потерь вследствие невыгодных условий привлечения заимствований на вынужденное рефинансирование уже имеющихся обязательств;

риск ликвидности - отсутствие на едином счете бюджета сельского поселения необходимых средств для полного исполнения расходных и долговых обязательств муниципального образования в срок;

риск наступления гарантийного случая - неплатежи принципалов по обязательствам, которые были гарантированы сельским поселением.

Основными мерами, принимаемыми в отношении управления рисками, связанными с реализацией долговой политики, являются:

достоверное прогнозирование доходов бюджета сельского поселения и поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения;

планирование муниципальных заимствований с учетом экономических возможностей по привлечению ресурсов, текущей и ожидаемой конъюнктуры на рынке заимствований;

принятие взвешенных и экономически обоснованных решений по принятию долговых обязательств.

Важная роль отводится ответственному планированию долговых обязательств, а также расходов, связанных с их привлечением и обслуживанием. Планирование источников финансирования дефицита бюджета будет осуществляться в соответствии с методикой прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области, утвержденной постановлением администрации Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области от 29.09.2016 № 66 «Об утверждении методики прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области».

Для снижения рисков, связанных со способностью сельского поселения своевременно исполнять свои долговые обязательства, возникающие в процессе управления муниципальным долгом, будет осуществляться мониторинг конъюнктуры долгового рынка с целью анализа перспективы рефинансирования обязательств, определения оптимального объема краткосрочных долговых обязательств, снижения зависимости от конъюнктуры на финансовых рынках, удлинения сроков привлечения заимствований.

В целях снижения рисков сельского поселения как заемщика к изменениям рыночной конъюнктуры в части процентных ставок, влияющих на стоимость заимствований, предполагается проведение мониторинга рыночной конъюнктуры и следование прогнозам изменения процентных ставок при планировании расходов на обслуживание муниципального долга.

В рамках достижения поставленных задач необходимо обеспечить:

поддержание диалога с участниками долгового рынка, информационной открытости;

выстраивание взаимоотношений с кредитными организациями и инвесторами на основе конкурсных процедур;

формирование благоприятной кредитной истории;

поддержание высокого кредитного качества сельского поселения.

Заинтересованность в обеспечении понимания действий по управлению муниципальным долгом, раскрытие информации о долговых обязательствах и проводимой заемной политике является важным элементом формирования благоприятной кредитной истории.

В целях повышения привлекательности Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области как заемщика на официальном сайте администрации Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области будет продолжена практика опубликования аналитической информации по долговой книге сельского поселения.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.10.2022 № 72

**Об утверждении отчета об исполнении бюджета**

**Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области**

 **за 9 месяцев 2022 года**

 В соответствии с пунктом 5 статьи 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация Травнинского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый отчет об исполнении бюджета Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области за 9 месяцев 2022 года.

 2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Травнинского сельсовета

Доволенского сельсовета

Новосибирской области Д.А. Голушко

Подробно с отчетом об исполнении бюджета Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области за 9 месяцев 2022 года можно на сайте администрации Травнинского сельсовета <http://travninskij.nso.ru/>, в разделах «администрация, нормативные документы, постановления за 2022год»

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.10.2021 № 74

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»**

В соответствии с Федеральным законом [от 06.10.2003 № 131-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007) «[Об общих принципах организации местного самоуправления](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007) в Российской Федерации», Жилищным [кодексом](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=370BA400-14C4-4CDB-8A8B-B11F2A1A2F55) Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ, постановлением Правительства РФ [от 28.01.2006 № 47](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=7C07DCEE-7539-429F-9F76-EDD35EBC530C) «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», в целях повышения открытости и общедоступности информации об услугах, предоставляемых населению Травнинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, администрация Травнинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.  Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», согласно приложению к настоящему постановлению.

 2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Травнинские вести» и разместить на официальном сайте администрации Травнинского сельсовета.

 3. Контроль над исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Травнинского сельсовета

Доволенского района

Новосибирской области Д.А. Голушко

Подробно с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» можно на сайте администрации Травнинского сельсовета <http://travninskij.nso.ru/>, в разделах «администрация», подраздел «административные регламенты предоставления муниципальных услуг».

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.10.2022 № 75

**Об отмене отдельных постановлений администрации**

**Травнинского сельсовета**

 Для приведения нормативных правовых актов Травнинского сельсовета

в соответствие с Федеральным законодательством в сфере закупок, администрация Травнинского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу:

1.1. Постановление администрации Травнинского сельсовета от 07.09.2017 № 82 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области, включая подведомственные казенные учреждения».

1.2. Постановление администрации Травнинского сельсовета от 07.09.2017 № 83 «Об утверждении Правил определения требований к закупаемым администрацией Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области, подведомственными муниципальными казенными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

2. Р**азместить** настоящее постановление на официальном сайте администрации Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области, опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Травнинские вести».

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Травнинского сельсовета Д.А. Голушко

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.10.2022 № 77

**О признании утратившими силу отдельных постановлений**

 **администрации Травнинского сельсовета**

 Для приведения нормативных правовых актов Травнинского сельсовета

в соответствие с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», постановлением администрации Травнинского сельсовета от 05.04.2022 № 28 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», администрация Травнинского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу:

1.1. Постановление администрации Травнинского сельсовета от 15.06.2012 № 25 «Об утверждении Административного регламента **предоставления муниципальной услуги по оказанию единовременной финансовой помощи гражданам на восстановлении индивидуальных жилых домов, пострадавших в результате пожара, стихийного бедствия и чрезвычайных ситуаций».**

1.2. Постановление администрации Травнинского сельсовета от 19.05.2014 № 34 «О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по **оказанию единовременной финансовой помощи гражданам на восстановлении индивидуальных жилых домов, пострадавших в результате пожара, стихийного бедствия и чрезвычайных ситуаций**, утвержденный постановлением администрации Травнинского сельсовета от 15.06.2012 № 25».

1.3. Постановление администрации Травнинского сельсовета от 09.06.2014 № 69 «О внесении изменений в административные регламенты

предоставления муниципальных услуг администрации Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области».

 1.4. Постановление администрации Травнинского сельсовета от 06.06.2018 № 53 «О внесении изменений в административные регламенты

предоставления муниципальных услуг администрации Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области».

 1.5. Постановление администрации Травнинского сельсовета от 01.10.2018 № 95 «О внесении изменений в административные регламенты

предоставления муниципальных услуг администрации Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области».

 1.6. Постановление администрации Травнинского сельсовета от 16.07.2019 № 60 «О внесении изменений в административные регламенты

предоставления муниципальных услуг администрации Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области».

 1.7. Постановление администрации Травнинского сельсовета от 23.09.2021 № 78 «О внесении изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг администрации Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области».

 1.8. Постановление администрации Травнинского сельсовета от 18.03.2022 № 19 «О внесении изменений и дополнений в Административный регламент **предоставления муниципальной услуги по оказанию единовременной финансовой помощи гражданам на восстановлении индивидуальных жилых домов, пострадавших в результате пожара, стихийного бедствия и чрезвычайных ситуаций».**

 **2.** Признать утратившими силу:

2.1. Постановление администрации Травнинского сельсовета от 09.08.2012 № 55 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по заключению договоров передачи гражданами приватизированных жилых помещений в муниципальную собственность».

2.2. Постановление администрации Травнинского сельсовета от 19.05.2014 № 42,

2.3. Постановление администрации Травнинского сельсовета от 09.06.2014 № 69 «О внесении изменений в административные регламенты

предоставления муниципальных услуг администрации Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области».

2.4. Постановление администрации Травнинского сельсовета от 01.10.2018 № 95 «О внесении изменений в административные регламенты

предоставления муниципальных услуг администрации Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области».

2.5. Постановление администрации Травнинского сельсовета от 06.06.2018 № 53«О внесении изменений в административные регламенты

предоставления муниципальных услуг администрации Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области».

2.6. Постановление администрации Травнинского сельсовета от 16.07.2019 № 60 «О внесении изменений в административные регламенты

предоставления муниципальных услуг администрации Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области».

2.7. Постановление администрации Травнинского сельсовета от 14.04.2022 № 33 «О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по заключению договоров передачи гражданами приватизированных жилых помещений в муниципальную собственность».

2.8. Постановление администрации Травнинского сельсовета от 23.09.2021 № 78 «О внесении изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг администрации Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области».

3. **Разместить**  настоящее постановление на официальном сайте администрации Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области, опубликовать в периодическом печатном издании «Травнинские вести».

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Травнинского сельсовета

Доволенского района

Новосибирской области Д.А. Голушко

**Редактор:**

Администрация Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области

Адрес: 632461, Новосибирская область, Доволенский район, село Травное, ул. Юбилейная, 50.

**Соучредители:**

Совет депутатов Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области;

Администрация Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области.