j0300840

**Периодическое печатное издание Совета депутатов и администрации Травнинского сельсовета от 29 июня 2022 № 19**



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ТРАВНИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ДОВОЛЕНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

(шестого созыва)

**РЕШЕНИЕ**

двадцать первой сессии

14.06.2022 № 85

с. Травное

**Об утверждении Положения о приватизации муниципального имущества Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Уставом Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области, Совет депутатов Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области

р е ш и л:

1. Утвердить Положение о приватизации муниципального имущества Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

- решение 11-й сессии 4 созыва Совета депутатов Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области от 06.07.2011 «О Положении «О приватизации муниципального имущества Травнинского сельсовета»;

- решение 10-й сессии 5 созыва Совета депутатов Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области от 28.10.2016 № 32 «О внесении изменений в решение 11-ой сессии Совета депутатов Травнинского сельсовета от 06.07.2011 «О приватизации муниципального

имущества Травнинского сельсовета»;

- решение 48-й сессии 5 созыва Совета депутатов Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области от 23.06.2020 № 32 «О внесении изменений в решение 11-ой сессии Совета депутатов Травнинского сельсовета от 06.07.2011 «О приватизации муниципального

имущества Травнинского сельсовета».

3. Настоящее Решение подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Травнинские вести» и размещению на официальном сайте администрации Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области.

Председатель Совета депутатов

Травнинского сельсовета

Доволенского района

Новосибирской области О.А. Боцман

Глава Травнинского сельсовета

Доволенского района

Новосибирской области В.Ю. Заковряшин

**Подробно с Положением о приватизации муниципального имущества Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области можно ознакомиться на сайте администрации Травнинского сельсовета** [**http://travninskij.nso.ru/**](http://travninskij.nso.ru/) **в разделе «Совет депутатов», вкладка «Решения»**

**РЕШЕНИЕ**

двадцать первой сессии

14.06.2022 № 86

с. Травное

Об утверждении Порядка установления и оценки применения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области

В соответствии с частью 5 статьи 2 Федерального закона от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», частью 6.1 статьи 7 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 24.11.2014 № 485-ОЗ «О проведении оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных правовых актов, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными правовыми актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности, установлении и оценке применения установленных ими обязательных требований и экспертизы муниципальных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности», Совет депутатов Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области р е ш и л:

1. Утвердить Порядок установления и оценки применения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области (прилагается).

2. Настоящее решение подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Травнинские вести» и размещению на официальном сайте администрации Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области.

Председатель Совета депутатов

Травнинского сельсовета

Доволенского района

Новосибирской области О.А. Боцман

Глава Травнинского сельсовета

Доволенского района

Новосибирской области В.Ю. Заковряшин

УТВЕРЖДЕН

решением Совета депутатов Травнинского сельсовета

Доволенского района

Новосибирской области

от 14.06.2022 № 86

Порядок установления и оценки применения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области

I. Общие положения

1. Порядок установления и оценки применения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области (далее – Порядок), разработан в соответствии с частью 5 статьи 2 Федерального закона от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 247-ФЗ), частью 6.1 статьи 7 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 131-ФЗ), Законом Новосибирской области от 24.11.2014 № 485-ОЗ «О проведении оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных правовых актов, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными правовыми актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности, установлении и оценке применения установленных ими обязательных требований и экспертизы муниципальных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности» (далее – Закон Новосибирской области № 485-ОЗ).

2. Порядок определяет правовые и организационные основы установления муниципальными нормативными правовыми актами Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области обязательных требований, которые связаны с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности и оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля, привлечения к административной ответственности, предоставления лицензий и иных разрешений, аккредитации, иных форм оценки и экспертизы (далее ‑ обязательные требования), и оценки применения содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах Травнинского сельсовета обязательных требований.

3. Настоящий Порядок регламентирует порядок установления обязательных требований и порядок оценки применения обязательных требований.

4. При установлении обязательных требований должны быть определены:

1) содержание обязательных требований (условия, ограничения, запреты, обязанности);

2) перечень (категории) лиц, обязанных соблюдать обязательные требования;

3) в зависимости от объекта установления обязательных требований:

а) осуществляемая деятельность, совершаемые действия, в отношении которых устанавливаются обязательные требования;

б) лица и используемые объекты, к которым предъявляются обязательные требования при осуществлении деятельности, совершении действий;

в) результаты осуществления деятельности, совершения действий, в отношении которых устанавливаются обязательные требования;

4) формы оценки соблюдения обязательных требований (муниципальный контроль, привлечение к административной ответственности, предоставление разрешений, аккредитации, иных форм оценки и экспертизы);

5) структурные подразделения местной администрации, осуществляющие оценку соблюдения обязательных требований.

5. При установлении и оценке применения обязательных требований такие требования подлежат оценке на предмет достижения целей установления обязательных требований и на соответствие предусмотренным Федеральным законом № 247-ФЗ принципам:

1) законности;

2) обоснованности обязательных требований;

3) правовой определенности и системности;

4) открытости и предсказуемости;

5) исполнимости обязательных требований.

6. Муниципальные нормативные правовые акты, содержащие обязательные требования, принятые до вступления в силу настоящего Порядка, должны пройти оценку применения обязательных требований в срок до 01.01.2024 в порядке, предусмотренном разделом IV настоящего Порядка.

7. Изменение обязательных требований осуществляется в порядке, предусмотренном для установления обязательных требований.

II. Порядок установления обязательных требований

8. Обязательные требования устанавливаются путем принятия муниципальных нормативных правовых актов представительного органа муниципального образования, местной администрации или путем внесения изменений в действующие муниципальные нормативные правовые акты.

9. Муниципальный нормативный правовой акт, устанавливающий или изменяющий обязательные требования, вступает в силу либо с 1 марта, либо с 1 сентября соответствующего года, но не ранее чем по истечении девяноста дней после дня его официального опубликования.

Муниципальным нормативным правовым актом должен предусматриваться срок его действия, который не может превышать 6 лет со дня его вступления в силу.

По результатам оценки применения срок действия обязательных требований может продлеваться на срок не более 6 лет.

10. Положение, предусмотренное абзацем первым пункта 9 Порядка, не применяется, если федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или международным договором Российской Федерации, предусматривающими установление обязательных требований, установлен иной срок вступления в силу обязательных требований.

11. Положение, предусмотренное абзацем первым пункта 9 Порядка, не применяется в отношении муниципальных нормативных правовых актов:

1) подлежащих принятию в целях предупреждения террористических актов и ликвидации их последствий;

2) подлежащих принятию в целях предупреждения угрозы обороне страны и безопасности государства;

3) подлежащих принятию при угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций;

4) подлежащих принятию при введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части;

5) направленных на недопущение возникновения последствий обстоятельств, произошедших вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в частности эпидемий, эпизоотий, техногенных аварий и катастроф.

III. Порядок оценки применения обязательных требований

13. Целью оценки применения обязательных требований (далее – оценка применения) является оценка достижения целей введения обязательных требований, соблюдения принципов, предусмотренных Федеральным законом № 247-ФЗ.

14. Оценка применения проводится структурным подразделением местной администрации, уполномоченным на ее проведение (далее – уполномоченное подразделение).

15. Оценка применения проводится не позднее чем через 5 лет со дня вступления в силу муниципального нормативного правового акта, содержащего обязательные требования.

16. К этапам оценки применения относятся:

1) формирование уполномоченным подразделением плана оценки применения;

2) публичное обсуждение муниципального нормативного правового акта, содержащего обязательные требования;

3) формирование структурным подразделением местной администрации, подготовившим муниципальный нормативный правовой акт, содержащий обязательные требования, а при его отсутствии иным структурным подразделением местной администрации, в полномочия которого входит разработка муниципальных нормативных правовых актов в соответствующей сфере регулирования (далее – разработчик), аналитической справки о достижении целей введения обязательных требований, содержащихся в муниципальном нормативном правовом акте (далее – справка), и ее направление в уполномоченное подразделение;

4) подготовка заключения об оценке применения обязательных требований (далее – заключение) и принятие решения о необходимости продления срока действия обязательных требований или о прекращении их действия.

Формирование уполномоченным подразделением

плана оценки применения

17. Формирование и утверждение плана оценки применения обязательных требований на очередной календарный год осуществляется уполномоченным подразделением органом ежегодно до 25 декабря текущего года.

18. Разработчик в срок до 10 декабря текущего года представляет в уполномоченное подразделение:

1) перечни муниципальных нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, подлежащих оценке применения с учетом требований пункта 15 Порядка;

2) тексты муниципальных нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования;

3) информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований;

4) обращения субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, иных заинтересованных лиц содержащие предложения о необходимости досрочного проведения оценки применения обязательных требований (при наличии).

19. Уполномоченное подразделение, на основе представленной информации не позднее 10 дней со дня получения информации составляет план оценки применения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах.

20. План оценки применения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах, утверждается главой муниципального образования 25 декабря текущего года и в срок не позднее одного рабочего дня после дня его утверждения размещается на официальном сайте муниципального образования (далее – официальный сайт).

Публичное обсуждение муниципального нормативного правового акта, содержащего обязательные требования

21. В целях публичного обсуждения практики применения обязательных требований разработчик размещает на официальном сайте текст муниципального нормативного правового акта, содержащего обязательные требования. Вместе с текстом муниципального нормативного правового акта, содержащего обязательные требования, размещается информация о сроке проведения публичного обсуждения, а также о способах (формах) внесения разработчику замечаний и предложений, возникших в ходе публичного обсуждения муниципального нормативного правового акта, содержащего обязательные требования.

22. Срок публичного обсуждения муниципального нормативного правового акта, содержащего обязательные требования, не может составлять менее 10 рабочих дней со дня его размещения на официальном сайте.

23. Замечания и предложения, возникшие в ходе публичного обсуждения муниципального нормативного правового акта, содержащего обязательные требования, могут быть:

1) направлены разработчику в письменной или электронной форме;

2) высказаны на совещании, заседании экспертной группы, общественного совета, совещательного и консультационного органа, действующего при местной администрации;

3) собраны в ходе опроса представителей заинтересованных лиц;

4) представлены разработчику в иных формах, указанных при размещении информации на официальном сайте муниципального образования.

Формирование разработчиком справки и ее направление в уполномоченное подразделение

24. Разработчик в срок, предусмотренный планом оценки применения, готовит справку, в которой содержится:

1) общая характеристика обязательных требований;

2) анализ результатов оценки достижения целей введения обязательных требований и соблюдения принципов, предусмотренных Федеральным законом № 247-ФЗ;

3) выявленные проблемы применения обязательных требований;

4) вывод о необходимости продления срока действия, изменения с продлением срока действия или прекращения действия обязательных требований.

25. Источниками информации для подготовки справки являются:

1) результаты мониторинга применения обязательных требований;

2) результаты анализа осуществления муниципального контроля;

3) результаты анализа судебной практики;

4) обращения, предложения и замечания контролируемых лиц, иных лиц, в отношении которых установлены обязательные требования;

5) позиции органов местного самоуправления, структурных подразделений местной администрации, в том числе полученные при разработке проекта муниципального нормативного правового акта на этапе правовой экспертизы, антикоррупционной экспертизы, оценки регулирующего воздействия (при ее проведении);

6) иные сведения, которые, по мнению разработчика, позволяют объективно оценить применение обязательных требований.

26. В случае если в справке сделан вывод о необходимости прекращения действия обязательных требований разработчик подготавливает проект муниципального правового акта о признании муниципального нормативного правового акта, содержащего обязательные требования, утратившим силу.

Если в справке сделан вывод о необходимости продления срока действия или изменения с продлением срока действия обязательных требований, разработчик не позднее трех рабочих дней со дня составления справки направляет справку в уполномоченное подразделение для подготовки заключения об оценке применения обязательных требований.

Подготовка заключения об оценке применения обязательных требований и принятие решения о необходимости продления действия обязательных требований или о прекращении их действия

27. Уполномоченное подразделение подготавливает заключение в течение 20 рабочих дней со дня предоставления разработчиком справки.

28. В заключении содержатся выводы:

1) о достижении/недостижении заявленных при подготовке муниципального нормативного правового акта, содержащего обязательные требования, целей регулирования;

2) о соблюдении принципов, предусмотренных Федеральным законом № 247-ФЗ;

3) о возможности продления действия обязательных требований или изменения с продлением срока действия, или о необходимости прекращения действия обязательных требований.

29. Заключение публикуется на официальном сайте в течение 3 рабочих дней после его подписания.

30. Глава муниципального образования вправе проводить совещания с участием разработчика, иных структурных подразделений местной администрации, уполномоченного подразделения, а также привлекать иных лиц в целях устранения неурегулированных разногласий по заключению.

IV. Переходные положения

31. В отношении муниципальных нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, принятых до вступления в силу настоящего Порядка, разработчик в целях проведения последующей оценки применения в срок до 01.01.2024 представляет в уполномоченное подразделение:

1) перечни муниципальных нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, принятых до вступления в силу настоящего Порядка;

2) тексты муниципальных нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, принятых до вступления в силу настоящего Порядка;

3) перечень охраняемых законом ценностей в целях защиты которых введены обязательные требования;

4) информацию о целях регулирования, каждого из муниципальных нормативных правовых актов, указанных в подпункте 2 настоящего пункта, соответствующих перечню охраняемых законом ценностей;

5) индикаторы достижения целей регулирования, их актуальные и прогнозируемые значения на период, установленный пунктом 15 Порядка, исчисляемый с момента представления информации в уполномоченное подразделение;

6) информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований.

32. Уполномоченное подразделение в течение 20 рабочих дней рассматривает указанную в пункте 31 Порядка информацию и публикует ее на официальном сайте либо возвращает разработчику на доработку.

В случае опубликования на официальном сайте информации, указанной в пункте 31 Порядка, уполномоченное подразделение включает соответствующие нормативные акты в план оценки применения с учетом требований пункта 20 настоящего Порядка.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.06.2022 № 50

с.Травное

Об утверждении муниципальной программы

«Создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Травнинского сельсовета, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов на 2022-2024 годы»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области, их формирования и реализации, утвержденным постановлением от 24.02.2015 № 10, в целях реализации государственной национальной политики, сохранения межнационального взаимопонимания и межконфессионального согласия на территории Травнинского сельсовета, обеспечения стабильной социально-политической обстановки, администрация Травнинского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу «Создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Травнинского сельсовета, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов на 2022-2024 годы» (прилагается).

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Травнинского сельсовета.

Глава Травнинского сельсовета

Доволенского района

Новосибирской области В.Ю. Заковряшин

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации

Травнинского сельсовета

от 14.06.2022 № 50

ПАСПОРТ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

«Создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Травнинского сельсовета, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов

на 2022 - 2024 годы»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование  муниципальной  программы | «Создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Травнинского сельсовета, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов на 2022 - 2024 годы» (далее – Программа) |
| Основные разработчики программы | администрация Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области |
| Исполнители основных мероприятий программы | администрация Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области |
| Соисполнители  программы | МКУК Травнинский СДК, Травнинская СОШ им.Я.Т. Новиченко (по согласованию), библиотека (по согласованию) |
| Цели и задачи  программы | - укрепить в поселении терпимость к иному мировоззрению, образу жизни, поведению и обычаям, среды - толерантности на основе ценностей многонационального российского общества, общероссийской гражданской идентичности и культурного самосознания, принципов соблюдения прав и свобод человека;  - улучшение организации и проведения профилактических мероприятий по информационно-пропагандистскому сопровождению, особенно среди молодежи в духе миролюбия, веротерпимости и толерантности, а также формирующих нормы социального поведения характерные для гражданского общества;  - участие в осуществлении мер, направленных на обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов на территории муниципального образования;  - участие в осуществлении мер, направленных на профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов на территории муниципального образования;  - выявление и преодоление негативных тенденций, тормозящих устойчивое социальное и культурное развитие поселения и находящих свое проявление в фактах;  - формирование в поселении позитивных ценностей и установок на уважение, принятие и понимание богатого многообразия культур народов, их традиций и этнических ценностей. |
| Сроки и этапы | с 01.01.2022 по 31.12.2024 годы (этапы не выделяются)  Реализация осуществляется раздельно по годам |
| Объемы бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы | Объем средств на весь период составляет 2,1 тыс. рублей в т.ч. по годам:  2022-0,7 тыс. руб.  2023-0,7 тыс.  2024-0,7 тыс. руб.  Источниками финансового обеспечения программы являются средства Травнинского сельсовета. Для реализации мероприятий программы в установленном порядке могут дополнительно привлекаться средства из иных источников.  Объемы финансирования носят прогнозный характер и подлежат ежегодной корректировке. |
| Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы | -обеспечение условий для успешной социокультурной адаптации молодежи из числа мигрантов;  - противодействие проникновению в общественное сознание идей религиозного фундаментализма, и нетерпимости;  - совершенствование форм и методов работы органов местного самоуправления по профилактике проявлений ксенофобии, национальной и расовой нетерпимости, противодействию этнической дискриминации;  - повышение уровня компетентности сотрудников муниципальных учреждений в вопросах миграционной и национальной политики, способах формирования толерантной среды;  - снижение степени распространенности негативных этнических установок и предрассудков, прежде всего, в молодежной среде;  - формирование толерантного сознания, основанного на понимании и принятии культурных отличий, неукоснительном соблюдении прав и свобод граждан. |

1. Содержание проблемы

и обоснование необходимости её решения программными методами

1.1.Необходимость разработки целевой Программы в Травнинском сельсовете связана с реализацией полномочий органов местного самоуправления по созданию условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Разработка Программы вызвана необходимостью поддержания стабильной общественно-политической обстановки на территории Травнинского сельсовета (далее – сельского поселения) в сфере межнациональных отношений.

1.3. На территории сельского поселения проживает около 5 национальностей, специфика миграционных процессов, необходимость социально-культурной адаптации мигрантов свидетельствуют о наличии объективных предпосылок межэтнической напряженности.

Однако и сегодня, в связи с достаточно не высоким уровнем жизни граждан, проблемы межнациональных отношений не теряют своей актуальности и нуждаются в пристальном внимании органов местного самоуправления.

1.4. В настоящее время сфера межнациональных отношений остается наиболее вероятным центром притяжения конфликтных настроений населения, вызванных проблемами в социальной и экономической сферах.

В Программе особое внимание уделяется формам и методам вовлечения разнонациональной молодежи в изучение народных традиций, в дискуссии по наиболее актуальным вопросам подростковой коммуникабельности в сфере межнациональных отношений и национальных стереотипов.

1.5. В рамках Программы будут реализовываться мероприятия, направленные на снижение конфликтного потенциала в обществе. В сельском поселении предусматривается:

- реализация мероприятий, направленных на укрепление межнационального мира и стабильности в сельском поселении;

- обеспечение информированности населения о решении проблем в сфере межнационального сотрудничества в сельском поселении.

При отсутствии программно-целевого подхода к решению проблем гармонизации межнациональных отношений в сельском поселении возможен негативный прогноз по развитию событий в данной сфере.

2. Основные цели и задачи, сроки и этапы реализации Программы

2.1. Главная цель Программы - укрепить в поселении терпимость к иному мировоззрению, образу жизни, поведению и обычаям, среды - толерантности на основе ценностей многонационального российского общества, общероссийской гражданской идентичности и культурного самосознания, принципов соблюдения прав и свобод человека.

2.2. Основными задачами реализации Программы являются:

2.2.1. выявление и преодоление негативных тенденций, тормозящих устойчивое социальное и культурное развитие поселения и находящих свое проявление в фактах:

- межэтнической и межконфессиональной враждебности и нетерпимости;

- агрессии и насилия на межэтнической основе;

- распространение негативных этнических и конфессиональных стереотипов;

- ксенофобии, бытового расизма, шовинизма;

- политического экстремизма на национальной почве.

2.2.2. Формирование в поселении позитивных ценностей и установок на уважение, принятие и понимание богатого многообразия культур народов, их традиций и этнических ценностей посредством:

- утверждения основ гражданской идентичности как начала, объединяющего всех жителей сельского поселения;

- воспитания культуры толерантности и межнационального согласия;

- достижения необходимого уровня правовой культуры граждан как основы толерантного сознания и поведения;

- формирования мировоззрения и духовно-нравственной атмосферы этнокультурного взаимоуважения, основанных на принципах уважения прав и свобод человека, стремления к межэтническому миру и согласию, готовности к диалогу;

- общественного осуждения и наказания на основе действующего законодательства любых проявлений дискриминации, насилия, расизма и экстремизма на национальной и конфессиональной почве.

Достижение поставленных задач возможно в условиях упрочнения российской общегражданской общности на основе признания прав и свобод человека и гражданина при одновременном создании условий для удовлетворения реальных этнокультурных и конфессиональных потребностей жителей поселения.

2.3. Реализация Программы рассчитана на период с 01.01.2022 года по 31.12.2024 года, этапы не выделяются. Реализация осуществляется раздельно по годам.

3. Система программных мероприятий

3.1. Мероприятия, предлагаемые к реализации и направленные на решение задач Программы, с указанием финансовых ресурсов и сроков, необходимых для их реализации, приведены в [приложении](#sub_1200)  к Программе.

3.2. Ресурсное обеспечение Программы осуществляется за счет средств бюджета Травнинского сельсовета в объемах, предусмотренных Программой.

3.3. Объем средств местного бюджета, необходимый для финансирования Программы, составляет на 2022-2024 годы всего – 2,1 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:

2022 год - 0,7 тыс. рублей;

2023 год - 0,7 тыс. рублей;

2024 год - 0,7 тыс.рублей.

Распределение объемов финансирования Программы по годам ее реализации приведено в [приложении](#sub_1300) к Программе. Объемы финансирования Программы носят прогнозный характер и подлежат ежегодной корректировке при формировании Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области на соответствующий год, исходя из возможностей и средств бюджета и степени реализации мероприятий Программы.

4. Характеристика основных мероприятий входящих в состав муниципальной программы

4.1 Основное мероприятие:

- Реализация организационно-правовых мер по укреплению в поселении терпимости к иному мировоззрению, образу жизни, поведению и обычаям, среды - толерантности на основе ценностей многонационального российского общества, общероссийской гражданской идентичности и культурного самосознания, принципов соблюдения прав и свобод человека.

4.2. Направления финансирования:

- Расходы на информационное обеспечение организационно-правовых мер по совершенствованию правового регулирования и правоприменительной практики в области межэтнических и межконфессиональных взаимодействий.

5. Механизм реализации Программы, организация управления  
и контроль за ходом ее реализации

5.1. Реализация Программы осуществляется в соответствии с федеральными, областными и муниципальными нормативными правовыми актами.

5.2. В случае несоответствия результатов выполнения Программы целям и задачам, а также невыполнения показателей результативности, утвержденных Программой, ответственный исполнитель готовит предложение о корректировке сроков реализации Программы и План реализации программных мероприятий.

# 5.3. Контроль за выполнением Программы и использованием бюджетных средств, выделяемых на ее реализацию, осуществляет администрация Травнинского сельсовета.

6. Ожидаемый социально-экономический эффект от реализации Программы

Реализация Программы позволит:

- Создать эффективную систему правовых, организационных и идеологических механизмов противодействия экстремизму, этнической и религиозной нетерпимости.

- Снизить степень распространенности негативных этнических установок и предрассудков, прежде всего, в молодежной среде.

- Способствовать формированию толерантного сознания, основанного на понимании и принятии культурных отличий, неукоснительном соблюдении прав и свобод граждан.

6.1. Кроме того, реализация мероприятий Программы позволит увеличить долю граждан, удовлетворенных информационной открытостью органов местного самоуправления Травнинского сельсовета.

Приложение

к муниципальной программе

«Создание условий для реализации мер,

направленных на укрепление межнационального

и межконфессионального согласия, сохранение и

развитие языков и культуры народов РФ,

проживающих на территории Травнинского сельсовета,

социальную и культурную

адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных

(межэтнических) конфликтов на 2022 - 2024 годы»

План реализации муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование муниципальной программы, мероприятий муниципальной программы** | **Ответственный  исполнитель,  соисполнитель** | **Источник  финансирования** | **Сумма (тыс.руб.)** | | |
| 2022 год | 2023 год | 2024 год |
| «Создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Травнинского сельсовета, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов на 2020 - 2024 годы» | администрация Травнинского сельсовета | финансирование не требуется | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1. Организация целенаправленной разъяснительной работы в образовательных учреждениях об уголовной и административной ответственности за националистические и иные экстремистские проявления. Проведение бесед по предупреждению и профилактике религиозного и национального экстремизма среди учащихся, родителей, сотрудников школы. | администрация Травнинского сельсовета | финансирование не требуется | - | - | - |
| Основное мероприятие 2.  Изъятие из незаконного оборота печатной продукции, аудио - и видео материалов, содержание которых направлено на разжигание национальной, расовой и религиозной вражды. | администрация Травнинского сельсовета | финансирование не требуется | - | - | - |
| Основное мероприятие 3. Проведение профилактических мероприятий по выявлению несовершеннолетних, до пускающих употребление спиртных напитков, наркотических веществ, места их концентрации, возможного приобретения, сбыта, потребления данных веществ, их принадлежность к группам антиобщественного, экстремистского и иного характера, лидеров и активных участников этих групп, а также лиц, вовлекающих несовершеннолетних в антиобщественную деятельность. | администрация Травнинского сельсовета | финансирование не требуется | - | - | - |
| Основное мероприятие 4.  Реализация комплекса организационно – правовых и иных мер в целях устранения причин, способствующих распространению экстремизма в молодежной среде, создания социально-экономических и идеологических условий, препятствующих таким общественно-опасным проявлениям. | администрация Травнинского сельсовета | финансирование не требуется | - | - | - |
| Основное мероприятие 5. Создание условий для снижения расовой и религиозной вражды:  5.1.Проведение тематического мероприятия «Фестиваль семьи»;  5.2. Беседы с молодежью на тему: «Экстремизм и религия»;  5.3. Выставки декоративно-прикладного творчества национальных культур «Наш мир»;  5.4. Беседа: «Толерантность, интернационализм»;  5.5. Книжная выставка «Многоликая Россия»;  5.6. Встреча «Россия – многонациональная страна. | администрация Травнинского сельсовета, Травнинская СОШ им.Я.Т. Новиченко (по согласованию),  МКУК Травнинский СДК, библиотека  (по согласованию) | финансирование не требуется | - | - | - |
| Основное мероприятие 6.  Информационное обеспечение организационно-правовых мер в целях устранения причин, способствующих распространению экстремизма в молодежной среде, создания социально-экономических и идеологических условий, препятствующих таким общественно-опасным проявлениям. | администрация Травнинского сельсовета | Бюджет  Травнинского сельсовета | 0,7 | 0,7 | 0,7 |
| **ИТОГО** | **2 100** |  | **0,7** | **0,7** | **0,7** |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.06.2022 № 52

с.Травное

**Об утверждении административного регламента предоставления**

**муниципальной услуги «Предоставление гражданам жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда по договору социального найма»**

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ   
«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг, администрация Травнинского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда по договору социального найма» (прилагается).

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Травнинского сельсовета.

Глава Травнинского сельсовета В.Ю. Заковряшин



**Документы в Росреестр почтой не отправляются**

С 29.06.2022 федеральным законом №449-ФЗ исключен такой способ направления документов в Росреестр для оформления недвижимости, как почтовое отправление.

«Данный способ не пользовался популярностью заявителей, - сообщила заместитель руководителя регионального Росреестра **Наталья Ивчатова**, - и когда-то был альтернативой экстерриториального приема документов – заявитель находится в одном регионе – объект недвижимости – в другом».

Сегодня сдать документы на любой объект недвижимости можно в офисах МФЦ каждого региона и филиалах Кадастровой палаты. Документы могут сдаваться в электронном виде, через нотариуса и органами власти.

Исключение почтового отправления не скажется на качестве и сроках государственных услуг Росреестра. Мы работаем для Вас!



**В Росреестре теперь не ставятся штампы на договорах**

С 29.06.2022 для участников сделок с недвижимостью произошли изменения.

Теперь на договорах, которые представляются в Росреестр для целей регистрации, удостоверительные надписи - штампы не ставятся.

Любой вид зарегистрированной сделки, договора, права на недвижимость удостоверяется выпиской из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН).

Теперь при регистрации договора долевого участия в строительстве, уступке прав по нему, вместо штампа будет выдана выписка из ЕГРН по конкретной сделке. Выпиской также будет удостоверяться регистрация договоров аренды, ипотеки.

Если правообладатель сдал документы в многофункциональный центр, то после регистрации заявленных прав выписку распечатает и удостоверит специалист МФЦ. Регистраторы теперь не участвуют в бумажном документообороте.

«Нововведения федерального закона от 30.12.2021 №449-ФЗ направлены на оптимизацию процессов между МФЦ и Росреестром с целью сокращения сроков оказания государственных услуг и повышения удовлетворенности заявителей» - отметила заместитель руководителя Управления Росреестра по Новосибирской области **Наталья Ивчатова.**

***Материал подготовлен Управлением Росреестра***   
***по Новосибирской области***

**Об Управлении Росреестра по Новосибирской области**

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области (Управление Росреестра по Новосибирской области) является территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющим функции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, государственному кадастровому учету недвижимого имущества, по оказанию государственных услуг в сфере осуществления государственной регистрации прав на недвижимое имущество и государственного кадастрового учета недвижимого имущества, землеустройства, государственного мониторинга земель, а также функции по государственной кадастровой оценке, федеральному государственному надзору в области геодезии и картографии, государственному земельному надзору, надзору за деятельностью саморегулируемых организаций оценщиков, контролю деятельности саморегулируемых организаций арбитражных управляющих. Руководителем Управления Росреестра по Новосибирской области является Светлана Евгеньевна Рягузова.

**Контакты для СМИ:**

Управление Росреестра по Новосибирской области

630091, г.Новосибирск, ул.Державина, д. 28

Электронная почта:

[oko@54upr.rosreestr.ru](mailto:oko@54upr.rosreestr.ru)

[54\_upr@rosreestr.ru](mailto:54_upr@rosreestr.ru)

Сайт: [Росреестр](https://rosreestr.gov.ru/)

Мы в ВКонтакте: [Управление Росреестра по Новосибирской области](https://vk.com/rosreestr_nsk)

[ЯндексДзен](https://zen.yandex.ru/id/604850742889ec)

[Телеграм](https://t.me/rosreestr_nsk)

**Редактор:**

Администрация Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области

Адрес: 632461, Новосибирская область, Доволенский район, село Травное, ул. Юбилейная, 50.

**Соучредители:**

Совет депутатов Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области;

Администрация Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области.