j0300840

**Периодическое печатное издание Совета депутатов и администрации Травнинского сельсовета от 19 мая 2023г. № 10**

**ПРОКУРАТУРА РАЗЪЯСНЯЕТ**

Порядок оформления больничного

При лечении заболеваний (травм), отравлений и иных состояний, связанных с временной потерей гражданином трудоспособности, лечащий врач единолично формирует в виде электронного документа или в отдельных случаях выдает в форме документа на бумажном носителе больничный на срок до 15 календарных дней включительно, фельдшер либо зубной врач - на срок до 10 календарных дней включительно. Формирование (выдача) и продление листка нетрудоспособности на больший срок (но не более чем на 15 календарных дней единовременно) осуществляются по решению врачебной комиссии (ч. 2, 3 ст. 59 Закона от 21.11.2011 N 323-ФЗ; п. п. 20, 21 Приложения к Приказу Минздрава России от 23.11.2021 N 1089н, далее - Приложение).

Для выхода на больничный работнику нужно обратиться за оформлением больничного листа. Формирование (выдача) и продление листка нетрудоспособности осуществляются после осмотра гражданина медицинским работником и записи данных о состоянии его здоровья в медицинской карте пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях, либо в истории болезни стационарного больного или иной медицинской документации, обосновывающей необходимость временного освобождения от работы.

Больничный при амбулаторном лечении формируется (выдается) в день признания гражданина временно нетрудоспособным. При обращении за медицинской помощью после окончания рабочего времени (смены) работника, по его желанию, дата освобождения от работы в листке нетрудоспособности может быть указана со следующего календарного дня (п. п. 9, 12 Приложения).

При выписке гражданина после оказания ему медицинской помощи в стационарных условиях (в условиях дневного стационара) формируется (выдается) больничный в день выписки из больницы, за весь период лечения (п. 14 Приложения).

Если при заболеваниях, профессиональных заболеваниях, травмах, в том числе полученных вследствие несчастного случая на производстве, гражданин лечится в амбулаторных условиях (то есть на приеме у врача или на дому), то больничный выдается (формируется) в день установления временной нетрудоспособности на весь период временной нетрудоспособности, включая нерабочие праздничные и выходные дни (п. 23 Приложения).

В случае длительного лечения медицинская организация по желанию гражданина формирует (выдает) новый листок нетрудоспособности (продолжение) и одновременно оформляет предыдущий больничный для назначения и выплаты пособия по временной нетрудоспособности (п. 16 Приложения).

Формирование (выдача) и продление больничного за прошедшие дни, когда гражданин не был освидетельствован медицинским работником, единолично лечащим врачом (фельдшером, зубным врачом) не допускаются. Такое возможно только по решению врачебной комиссии при обращении гражданина в медицинскую организацию или посещении его медицинским работником на дому (п. 10 Приложения).

В общем случае работник не обязан уведомлять работодателя об открытии больничного листа, если это не предусмотрено локальным нормативным актом работодателя и (или) трудовым договором. Вместе с тем работник обязан извещать руководителя об ухудшении состояния своего здоровья. При наличии судебного спора отсутствие такого уведомления может быть признано злоупотреблением правом со стороны работника, поэтому для минимизации рисков все же рекомендуем уведомлять работодателя об открытии больничного листа (ст. ст. 8, 21, 215 ТК РФ; п. 27 Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 17.03.2004 N 2).

Информация об открытии, продлении, закрытии и аннулировании больничного направляется работодателю оператором информационной системы Фонда пенсионного и социального страхования РФ (далее - Фонд) (ч. 1, 4 ст. 18 Закона от 14.07.2022 N 236-ФЗ; п. 19, пп. "а" п. 21 Правил, утв. Постановлением Правительства РФ от 23.11.2021 N 2010).

Листок нетрудоспособности формируется в виде электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи медицинским работником и медицинской организацией, или выдается в форме документа на бумажном носителе в случаях, установленных законодательством Российской Федерации. В личном кабинете гражданина на сайте Фонда, доступ к которому возможен при наличии логина и пароля к Единому порталу госуслуг, а также на самом Портале госуслуг доступна информация об электронных больничных. На Едином портале госуслуг запущен сервис электронных листков нетрудоспособности, с помощью которого можно получать оповещения об их открытии, продлении, закрытии и других изменениях (ч. 3.2 ст. 59 Закона N 323-ФЗ; ч. 6 ст. 13 Закона от 29.12.2006 N 255-ФЗ; п. 20 Правил, утв. Постановлением Правительства РФ от 16.12.2017 N 1567; п. 1 Приложения; Информация ФСС РФ от 07.07.2017; Информация Минкомсвязи России).

Следовательно, оформить больничный в бумажной форме можно только в установленных случаях, а именно - отдельным категориям застрахованных лиц, сведения о которых составляют государственную и иную охраняемую законом тайну, и лиц, в отношении которых реализуются меры государственной защиты (п. 2 Приложения).

Чтобы оформить больничный в электронной форме, гражданин должен предъявить документ, удостоверяющий личность, а также СНИЛС. Выдача листков нетрудоспособности на бумажном носителе осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность (п. 5 Приложения).

Если на момент наступления временной нетрудоспособности работник работает у нескольких работодателей, то формируется один электронный листок нетрудоспособности (п. п. 6 - 8 Приложения).

При наличии ошибок в больничном (до дня выплаты на его основании пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам), а также в случаях изменения причины нетрудоспособности (п. п. 67, 76 Приложения):

• медицинская организация по решению врачебной комиссии направляет сведения в Фонд в целях формирования дубликата электронного больничного взамен ранее сформированного - если ошибка допущена в электронном больничном;

• по решению врачебной комиссии взамен ранее выданного листка нетрудоспособности оформляется дубликат листка нетрудоспособности - если ошибка допущена в больничном листе, оформленном на бумажном носителе.

Также существуют отличия в порядке заполнения листка временной нетрудоспособности в бумажном и электронном виде (разд. IX, X Приложения).

Записи в больничном на бумажном носителе выполняются на русском языке печатными заглавными буквами чернилами черного цвета либо с применением печатающих устройств. Допускается использование гелевой, капиллярной или перьевой ручки. Не допускается использование шариковой ручки. Записи в больничном не должны заходить за пределы границ ячеек, предусмотренных для внесения соответствующих записей (п. 76 Приложения).

Врач медицинской организации заполняет (п. п. 77, 78 Приложения):

• корешок бланка больничного;

• раздел "Заполняется врачом медицинской организации".

В указанном разделе содержится в том числе таблица "Освобождение от работы", где в графе "С какого числа" указывается дата (число, месяц и год), с которой гражданин освобожден от работы, а в графе "По какое число" указывается дата (число, месяц и год) (включительно), по которую гражданин освобожден от работы (п. 81 Приложения).

При амбулаторном лечении больничный продлевается со дня, следующего за днем осмотра гражданина врачом. Каждое продление больничного записывается в отдельные строки граф таблицы.

При оформлении дубликата больничного в графах "С какого числа" и "По какое число" таблицы "Освобождение от работы" одной строкой указывается весь период нетрудоспособности.

При оформлении больничного по решению врачебной комиссии, в том числе за прошедшее время, в графах "Должность врача" и "Фамилия и инициалы врача" указываются фамилия, инициалы и должность лечащего врача (фельдшера, зубного врача), а также фамилия и инициалы председателя врачебной комиссии после каждого случая, рассматриваемого на врачебной комиссии (п. 81 Приложения).

Раздел "Заполняется работодателем", в котором указывается, в частности, место работы - наименование организации, ИНН (при наличии), страховой стаж, СНИЛС, средний заработок для исчисления пособия, заполняет его работодатель (п. 86 Приложения).

Если в больничном, выданном на бланке, в разделе "Заполняется работодателем" допущена ошибка, она аккуратно зачеркивается. Правильная запись взамен ошибочной вносится на оборотную сторону бланка больничного, подтверждается записью "Исправленному верить", подписью и печатью работодателя (при ее наличии). Не допускается исправление ошибок с помощью корректирующего или иного аналогичного средства (п. 85 Приложения).

На больничном, выданном на бумажном носителе, предусмотрено проставление трех печатей (п. 76 Приложения):

• печати медицинской организации;

• печати учреждения медико-социальной экспертизы (при направлении на медико-социальную экспертизу);

• печати работодателя (при наличии такой печати).

Печати могут выступать за пределы специально отведенного места, но не должны попадать на ячейки информационного поля бланка листка нетрудоспособности. Оттиск печати медицинской организации должен соответствовать наименованию, указанному в уставе медицинской организации (п. 76 Приложения).

Листок нетрудоспособности закрывается той же медицинской организацией, которой он был открыт, а при направлении (обращении) на лечение в другую медицинскую организацию (другое структурное подразделение медицинской организации) - указанной организацией (другим структурным подразделением медицинской организации) (п. 13 Приложения).

При закрытии больничного в строке "Приступить к работе" указывается дата со следующего дня восстановления трудоспособности после осмотра и признания гражданина трудоспособным (п. п. 72, 82 Приложения).

После закрытия больничного листа работник должен выйти на работу в день, указанный в больничном листе в строке "Приступить к работе", если он является для него рабочим, либо в ближайший следующий за ним рабочий для работника день.

Обратиться за пособием надо не позднее шести месяцев со дня восстановления трудоспособности. При наличии уважительных причин пособие может быть назначено по истечении указанного срока (ч. 1, 3 ст. 12 Закона N 255-ФЗ).

Работодатель назначает и выплачивает пособие по временной нетрудоспособности за первые три дня болезни. Выплата осуществляется в ближайший после назначения пособия день выплаты заработной платы. По общему правилу, за оставшийся период пособие выплачивает территориальный орган Фонда в течение 10 рабочих дней со дня представления ему сведений и документов, которые необходимы для назначения и выплаты пособия. Пособие выплачивается через организацию федеральной почтовой связи, кредитную либо иную организацию, указанную в сведениях о застрахованном лице (ч. 25 ст. 13, ч. 1 ст. 14.1, ч. 1 ст. 15 Закона N 255-ФЗ; п. п. 1, 2, 7 Особенностей, утв. Приказом Минтруда России от 29.10.2021 N 777н).

Работник вправе самостоятельно обратиться в территориальный орган Фонда по месту регистрации работодателя за назначением и выплатой пособия, а также за оказанием бесплатной помощи, необходимой для получения пособия, в случае прекращения работодателем деятельности, в том числе при невозможности установления его фактического местонахождения. Обратиться можно в том числе в электронной форме с использованием Единого портала госуслуг (п. 8 Правил N 2010; п. 1 Порядка, утв. Приказом Минтруда России от 18.10.2021 N 726н).

Помощник прокурора Тимошенко Т.Е.

Отсрочка от призыва на военную службу

Отсрочку от призыва на военную службу могут получить студенты, обучающиеся по очной форме обучения в аккредитованных образовательных организациях по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, среднего профессионального образования. Для этого призывной комиссии предоставляется справка из вуза.

Отсрочка от призыва на военную службу - это временное освобождение от призыва. Отсрочка от призыва на военную службу прекращается с утратой оснований для ее предоставления. Гражданин, который имеет отсрочку от призыва, остается призывником и подлежит призыву при утрате оснований для предоставления такой отсрочки.

Право на отсрочку от призыва на военную службу в связи с получением образования имеют студенты вузов и иных образовательных организаций, обучающиеся по очной форме обучения по имеющим государственную аккредитацию программам (пп. "а" п. 2 ст. 24 Закона от 28.03.1998 N 53-ФЗ; п. 3 ч. 1 ст. 33 Закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ):

1) бакалавриата, если обучающиеся не имеют диплома бакалавра, диплома специалиста или диплома магистра, - в период освоения указанных образовательных программ, но не свыше сроков получения высшего образования по программам бакалавриата;

2) специалитета, если обучающиеся не имеют диплома бакалавра, диплома специалиста или диплома магистра, - в период освоения указанных образовательных программ, но не свыше сроков получения высшего образования по программам специалитета;

3) магистратуры, если обучающиеся не имеют диплома специалиста или диплома магистра и поступили на обучение по программам магистратуры в год получения высшего образования по программам бакалавриата, - в период освоения указанных образовательных программ, но не свыше сроков получения высшего образования по программам магистратуры;

4) среднего профессионального образования, - в период освоения указанных образовательных программ, но не свыше сроков получения среднего профессионального образования, установленных образовательными стандартами.

При обучении по указанным программам отсрочка предоставляется только один раз, за исключением предоставления первой отсрочки при обучении по программе бакалавриата. В этом случае можно повторно воспользоваться правом на отсрочку при обучении по программе магистратуры (абз. 10 пп. "а" п. 2 ст. 24 Закона N 53-ФЗ).

Право на отсрочку от призыва на военную службу сохраняется за гражданином:

1) получившим во время освоения образовательной программы академический отпуск;

2) перешедшим в той же образовательной организации с одной образовательной программы на другую имеющую государственную аккредитацию образовательную программу того же уровня образования;

3) переведенным в другую образовательную организацию для освоения имеющей государственную аккредитацию образовательной программы того же уровня образования.

Право на отсрочку от призыва на военную службу сохраняется за гражданином по указанным основаниям только при условии, если общий срок, на который гражданину была предоставлена отсрочка от призыва на военную службу для обучения в этой образовательной организации или в образовательной организации, из которой осуществлен перевод, не увеличивается или увеличивается не более чем на один год.

Право на отсрочку от призыва на военную службу сохраняется также за гражданином, восстановившимся в той же образовательной организации (за исключением граждан, восстановившихся в образовательных организациях после отчисления по инициативе образовательной организации, например, за неуспеваемость), если срок, на который гражданину была предоставлена отсрочка от призыва на военную службу для обучения в этой образовательной организации, не увеличивается (пп. "а" п. 2 ст. 24 Закона от 28.03.1998 N 53-ФЗ).

Для решения вопроса о предоставлении студенту отсрочки от призыва на военную службу призывной комиссии необходимо представить справку из вуза, подтверждающую, что студент действительно обучается по очной форме обучения в этом вузе (пп. "а" п. 17(4) Положения, утв. Постановлением Правительства РФ от 11.11.2006 N 663).

Помощник прокурора Тимошенко Т.Е.

Проверка подлинности паспорта гражданина РФ

Паспорт является основным документом, удостоверяющим личность гражданина РФ (п. 1 Положения, утв. Постановлением Правительства РФ от 08.07.1997 N 828). Его получают в строгом соответствии с установленными правилами. Содержащаяся в паспорте информация должна поддерживаться в актуальном состоянии, чтобы личность гражданина могла быть установлена достоверно.

Паспорт гражданина РФ, выданный в нарушение установленного порядка или оформленный на утраченном (похищенном) бланке паспорта, подлежит изъятию органом внутренних дел РФ, выявившим такой паспорт (п. 7 Постановления Правительства РФ N 828).

Паспорт признается выданным в нарушение установленного порядка и подлежащим изъятию, если он (п. 6 Положения, утв. Постановлением N 828; п. 2 Положения, утв. Приказом ФМС России от 11.03.2014 N 178; п. 2 ч. 1 ст. 35 Закона от 03.07.2016 N 305-ФЗ):

• оформлен на основании недостоверных сведений, указанных заявителем, или поддельных документов, представленных заявителем для выдачи или замены паспорта;

• выдан лицу, в отношении которого установлен факт отсутствия гражданства РФ или у которого уже имеется действительный паспорт;

• выдан лицу, в отношении которого уполномоченный орган отменил решение о приобретении гражданства РФ на основании судебного постановления об установлении факта использования подложных документов или сообщения заведомо ложных сведений при приобретении гражданства РФ;

• содержит сведения, отметки или записи, не предусмотренные НПА (например, отметки о пересечении государственной границы).

Кроме того, не установлены нормативно, но применяются на практике, в частности для решения вопроса о привлечении к административной ответственности по ст. 19.15 КоАП РФ, следующие основания для признания паспорта недействительным (п. п. 7, 12, 15 Положения N 828; Вопрос 15 в Обзоре судебной практики Верховного Суда РФ от 01.03.2006; Постановление Верховного Суда РФ от 29.12.2015 N 71-АД15-10):

1) истечение срока действия паспорта в связи с достижением гражданином 20-летнего и 45-летнего возраста (такой паспорт является действительным до дня оформления нового паспорта, но не более чем 90 дней после дня достижения соответствующего возраста);

2) изменение гражданином Ф.И.О. и необращение в установленный срок за заменой паспорта.

Учет признанных недействительными паспортов гражданина РФ ведет МВД России (пп. 49 п. 11 Положения, утв. Указом Президента РФ от 21.12.2016 N 699).

Подлинность паспорта гражданина РФ можно проверить на официальном сайте Главного управления по вопросам миграции МВД России в сети Интернет при помощи сервиса "Проверка по списку недействительных российских паспортов". Однако полученная информация носит справочный характер, поэтому для получения юридически значимой официальной информации относительно подлинности паспорта рекомендуется письменно обратиться в орган в сфере внутренних дел по месту выдачи паспорта гражданина РФ. Срок рассмотрения обращения - 30 дней со дня его регистрации (п. п. 2, 7.1, 21, 91 Инструкции, утв. Приказом МВД России от 12.09.2013 N 707).

Подлинный паспорт должен соответствовать, в частности, следующим признакам (п. 2 Описания, утв. Постановлением N 828):

1) бланк паспорта должен быть сшит по всей длине корешка двухцветной нитью с пунктирным свечением в ультрафиолетовом излучении;

2) бланк паспорта изготавливается с использованием специальной бумаги, содержащей три вида защитных волокон;

3) внутренние страницы бланка паспорта имеют видимое на просвет изображение общего водяного знака, содержащего при рассмотрении в проходящем свете объемные начертания букв "РФ";

4) в бумагу 19-й и 20-й страниц бланка паспорта введена защитная металлизированная нить, меняющая цвет в зависимости от угла зрения, при этом отдельные участки нити видны на поверхности 19-й страницы;

5) на 5, 7, 9, 11, 13, 15 и 19-й страницах напечатано выполненное стилизованными буквами в орнаментальном оформлении слово "Россия";

6) соответствовать иным признакам, в том числе иметь правильную нумерацию бланка паспорта и ее расположение, обложку и рисунок и т.д.

Кроме того, в бланке паспорта могут быть применены специально разработанные вшиваемые или вкладываемые элементы, предназначенные для повышения сохранности вносимых записей или для защиты бланка и произведенных в нем записей от подделок.

Приведенный перечень оснований для проверки подлинности паспорта не является исчерпывающим.

Помощник прокурора Тимошенко Т.Е.

Административный арест за нарушение ПДД

Административный арест за нарушение ПДД представляет собой содержание нарушителя в условиях изоляции и устанавливается на срок до 15 суток (п. 6 ч. 1 ст. 3.2, ч. 1 ст. 3.9 КоАП РФ).

Водителя могут привлечь к ответственности в виде административного ареста за следующие правонарушения:

1. Управление транспортным средством водителем, который лишен прав. Срок ареста может составлять до 15 суток (ч. 2 ст. 12.7 КоАП РФ).

2. Управление транспортным средством водителем в состоянии алкогольного или наркотического опьянения и не имеющим водительского удостоверения (если такие действия не содержат уголовно наказуемого деяния). Срок ареста может составлять 10 - 15 суток (ч. 3 ст. 12.8 КоАП РФ).

3. Невыполнение водителем, не имеющим водительского удостоверения или лишенным водительских прав, требования уполномоченного должностного лица о прохождении медицинского освидетельствования на состояние опьянения. Срок ареста может составлять 10 - 15 суток (ч. 2 ст. 12.26 КоАП РФ).

4. Оставление водителем места ДТП, участником которого он являлся (при отсутствии признаков уголовно наказуемого деяния). Срок ареста может составлять до 15 суток (ч. 2 ст. 12.27 КоАП РФ).

5. Неуплата штрафов ГИБДД, за исключением штрафов с автоматических камер. Срок ареста может составлять до 15 суток (ч. 1 ст. 20.25, п. 3 Примечания к ст. 20.25 КоАП РФ).

На основании протокола об административном правонарушении возбуждается дело об административном правонарушении. По результатам рассмотрения этого дела выносится постановление, которым правонарушителя привлекают к административной ответственности (п. 3 ч. 4 ст. 28.1 КоАП РФ).

Составлять протокол по указанным выше правонарушениям уполномочены сотрудники ГИБДД. Исключение - правонарушения, связанные с уклонением от уплаты штрафов ГИБДД, решение по которым вынес суд. Так, в частности, сотрудники ГИБДД вправе составить протокол об административном правонарушении за неуплату штрафа по тем делам, по которым сами выносили постановление о привлечении к ответственности. Если же наказание (штраф) назначалось судом, то протокол может составить только судебный пристав-исполнитель (ч. 1 ст. 20.25, п. 12 ч. 5 ст. 28.3 КоАП РФ).

Протокол об административном правонарушении, совершение которого влечет административный арест, передается на рассмотрение судье сразу после его составления (ч. 2 ст. 28.8 КоАП РФ).

Если составить протокол на месте выявления административного правонарушения невозможно, сотрудники полиции (ГИБДД) принудительно препровождают водителя в орган внутренних дел (полицию) (п. 1 ч. 1 ст. 27.2 КоАП РФ).

Административное задержание, то есть кратковременное ограничение свободы, может быть применено на срок не более 48 часов и только если это необходимо для обеспечения правильного и своевременного рассмотрения дела, исполнения постановления по делу (ст. 27.3, ч. 3 ст. 27.5 КоАП РФ).

Сотрудники полиции (ГИБДД) вправе задержать гражданина и доставить его в полицию при выявлении административного правонарушения, по которому сотрудники полиции (ГИБДД) имеют полномочия составлять протоколы, а также при выявлении любых административных правонарушений в случае обращения к ним должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы о соответствующих административных правонарушениях, например судебных приставов-исполнителей (п. 1 ч. 1 ст. 27.2 КоАП РФ).

О доставлении гражданина составляется протокол или делается запись в протоколе об административном правонарушении или в протоколе об административном задержании. Копия протокола о доставлении вручается гражданину по его просьбе (ч. 3 ст. 27.2 КоАП РФ).

Об административном задержании гражданина также составляется протокол. В нем указываются:

• дата и место составления;

• должность, фамилия и инициалы составившего лица;

• сведения о задержанном;

• время, место и мотивы задержания.

Протокол об административном задержании подписывают составившее его должностное лицо и задержанный гражданин. Если задержанный отказывается подписать протокол, в протоколе об административном задержании делается соответствующая запись. Копия протокола вручается задержанному по его просьбе (ч. 2 ст. 27.4 КоАП РФ).

По просьбе задержанного о месте его нахождения в кратчайший срок уведомляют родственников, администрацию по месту его работы (учебы), а также защитника (ч. 3 ст. 27.3 КоАП РФ).

Задержанному обязательно разъясняются его права и обязанности, о чем делается запись в протоколе об административном задержании (ч. 5 ст. 27.3 КоАП РФ).

Кроме описанных выше обеспечительных мер в зависимости от конкретного правонарушения могут также применяться:

• личный досмотр задержанного и досмотр находящихся при нем вещей (ст. 27.7 КоАП РФ);

• досмотр транспортного средства (ст. 27.9 КоАП РФ);

• изъятие вещей и документов (ст. 27.10 КоАП РФ);

• отстранение от управления транспортным средством, освидетельствование на состояние алкогольного опьянения и медицинское освидетельствование на состояние опьянения (ст. 27.12 КоАП РФ);

• задержание транспортного средства (ст. 27.13 КоАП РФ).

Вынести постановление о привлечении к ответственности в виде административного ареста по итогам рассмотрения дела об административном правонарушении, возбужденного по указанным выше основаниям, может только судья (ч. 1 ст. 23.1 КоАП РФ).

Дело об административном правонарушении, за которое предусмотрен административный арест, суд рассматривает в день получения протокола о правонарушении и других материалов дела. Дело об административном правонарушении в отношении гражданина, подвергнутого административному задержанию, рассматривается не позднее 48 часов с момента его задержания (ч. 4 ст. 29.6 КоАП РФ).

Дело рассматривается по месту совершения правонарушения. По ходатайству гражданина, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, дело может быть рассмотрено по месту его жительства (ч. 1 ст. 29.5 КоАП РФ).

Гражданин, в отношении которого ведется производство по делу, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами, предусмотренными законодательством об административных правонарушениях (ч. 1 ст. 25.1 КоАП РФ).

Присутствие гражданина, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, влекущем административный арест, на суде обязательно (ч. 3 ст. 25.1 КоАП РФ).

После того как судья вынес постановление об административном аресте, задержанный становится арестованным.

Административный арест не может применяться к некоторым категориям граждан, в частности беременным женщинам, женщинам, имеющим детей в возрасте до 14 лет, лицам, не достигшим возраста 18 лет, инвалидам I и II групп и военнослужащим (ч. 2 ст. 3.9 КоАП РФ).

После вынесения судьей постановления об административном аресте оно исполняется органами внутренних дел немедленно.

Место, в котором содержится под стражей гражданин, определяют органы внутренних дел.

Срок административного задержания засчитывается в срок административного ареста (ч. 1, 2, 3 ст. 32.8 КоАП РФ).

Судья может приостановить исполнение постановления об административном аресте на срок до семи суток или прекратить его в следующих случаях:

1) арестованный представил письменное заявление о возникновении исключительных личных обстоятельств (тяжелого заболевания (состояния здоровья), смерти близкого родственника или близкого лица либо чрезвычайной ситуации, причинившей ему или его семье значительный материальный ущерб);

2) имеется медицинское заключение о наличии у арестованного заболевания, травмы или увечья, препятствующих отбыванию административного ареста.

При этом срок приостановления административного ареста не засчитывается в срок отбывания административного ареста (ч. 5 ст. 32.8 КоАП РФ).

Если гражданин, в отношении которого вынесено постановление об административном аресте, с ним не согласен, он вправе его обжаловать в течение десяти суток со дня вручения ему или получения копии постановления. Жалоба подается судье, вынесшему постановление. Судья, в свою очередь, направляет жалобу в вышестоящий суд. Срок рассмотрения жалобы - сутки с момента ее подачи. Решение по жалобе направляется должностному лицу органа, исполняющего наказание, а также доводится до сведения арестанта (ч. 2 ст. 30.2, ч. 1 ст. 30.3, ч. 3 ст. 30.5, ч. 3 ст. 30.8 КоАП РФ).

Помощник прокурора Тимошенко Т.Е

Порядок проведения освидетельствования на состояние алкогольного опьянения

С 1 марта 2023 г. вступают в силу новые Правила освидетельствования на состояние алкогольного опьянения и оформления его результатов, направления на медицинское освидетельствование на состояние опьянения, а Постановление Правительства РФ от 26.06.2008 N 475 утрачивает силу. См. Постановление Правительства РФ от 21.10.2022 N 1882.

Если водитель согласен пройти освидетельствование на месте, инспектор ДПС проводит эту процедуру с помощью мобильного алкотестера с разъяснением водителю его прав и порядка прохождения освидетельствования. Освидетельствование проводится в присутствии двух понятых либо с применением видеозаписи. При несогласии водителя с показаниями прибора водителю предлагается пройти медицинское освидетельствование.

Административная ответственность за вождение в состоянии опьянения и связанные с этим нарушения наступает в случае установленного факта употребления вызывающих алкогольное опьянение веществ, который определяется наличием абсолютного этилового спирта в концентрации, превышающей возможную суммарную погрешность измерений (в которую входит, в частности, погрешность технического средства измерения), а именно 0,16 миллиграмма на один литр выдыхаемого воздуха, или наличием абсолютного этилового спирта в концентрации 0,3 и более грамма на один литр крови, либо в случае наличия наркотических средств или психотропных веществ в организме человека (ст. 12.8 КоАП РФ и Примечание к ней; п. 11 Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 25.06.2019 N 20).

Освидетельствование на состояние опьянения - установленная и регламентированная законодательством процедура для объективного инструментального определения у водителя состояния опьянения.

Освидетельствование бывает двух видов:

1) освидетельствование на состояние алкогольного опьянения (ОСАО). Применяется для определения только алкогольного опьянения, осуществляется с помощью алкотестера по наличию паров алкоголя в выдыхаемом водителем воздухе и проводится непосредственно инспектором ГИБДД;

2) медицинское освидетельствование на состояние опьянения (МОСО). Используется для установления всех возможных видов опьянения и проводится только в специализированных медицинских учреждениях, имеющих соответствующую лицензию, в том числе с применением специально оборудованных для этой цели передвижных пунктов (автомобилей) для проведения медицинского освидетельствования на состояние опьянения.

Водитель подлежит освидетельствованию, если есть основания полагать, что он находится в состоянии опьянения, либо в отношении водителя вынесено определение о возбуждении дела об административном правонарушении, повлекшем причинение легкого или средней тяжести вреда здоровью потерпевшего (ст. 12.24 КоАП РФ; п. 2 Правил, утв. Постановлением Правительства РФ от 26.06.2008 N 475).

Достаточным основанием полагать, что водитель находится в состоянии опьянения, является наличие одного или нескольких следующих признаков (п. 3 Правил; п. 6 Порядка):

1) запах алкоголя изо рта;

2) неустойчивость позы и шаткость походки;

3) нарушение речи;

4) резкое изменение окраски кожных покровов лица;

5) поведение, не соответствующее обстановке.

Этот список является исчерпывающим и расширительному толкованию не подлежит.

При наличии у инспектора ГИБДД достаточных оснований полагать, что водитель находится в состоянии алкогольного опьянения, водитель отстраняется от управления автомобилем. Отстранение происходит в присутствии двух понятых либо с применением видеозаписи (ч. 1, 2 ст. 27.12 КоАП РФ; абз. 3 п. 223, п. 224 Регламента).

В случае применения видеозаписи процессуальные действия совершаются в отсутствие понятых, о чем делается запись в протоколе об отстранении от управления транспортным средством. В указанном протоколе также отражаются дата, время, место, основания и обстоятельства отстранения. Материалы, полученные при совершении процессуальных действий с применением видеозаписи, прилагаются к протоколу. Копия протокола вручается водителю (ч. 6 ст. 25.7, ч. 3, 4 ст. 27.12 КоАП РФ).

В случае согласия водителя на прохождение ОСАО на месте (либо на ближайшем посту ГИБДД) инспектор ДПС проводит эту процедуру с помощью мобильного алкотестера, имеющего функцию записи результатов освидетельствования на бумажный носитель. Освидетельствование проводится должностным лицом в присутствии двух понятых либо с применением видеозаписи (ч. 6 ст. 25.7, ч. 2 ст. 27.12 КоАП РФ; п. 228 Регламента).

Перед освидетельствованием водитель информируется о порядке освидетельствования с применением технического средства измерения, целостности клейма государственного поверителя, наличии свидетельства о поверке или записи о поверке в паспорте технического средства измерения (п. 230 Регламента; п. 6 Правил).

Техническое средство, с помощью которого производилось ОСАО, должно также обеспечивать возможность распечатки результатов освидетельствования на бумажном носителе (п. 5 Правил).

Наличие или отсутствие состояния алкогольного опьянения у водителя определяет должностное лицо на основании показаний используемого специального технического средства с учетом его возможной суммарной погрешности измерений (п. 231 Регламента).

Результаты освидетельствования отражаются в акте освидетельствования установленной формы, содержащем согласие или несогласие водителя с результатами, а также данные понятых и их подписи, либо делается запись о применении видеозаписи, которая прилагается к акту. Копия акта должна быть вручена водителю. При несогласии водителя с показаниями прибора инспектор ДПС предложит ему пройти медицинское освидетельствование (ч. 6 ст. 25.7 КоАП РФ; п. 232 Регламента).

Составленный в установленном порядке акт является доказательством наличия у водителя состояния опьянения (п. 11 Постановления Пленума Верховного Суда РФ N 20).

Если освидетельствование осуществлялось на ближайшем посту ДПС, при отрицательных результатах освидетельствования и отсутствии оснований для направления водителя на медицинское освидетельствование водитель должен быть доставлен к месту нахождения его автомобиля или к месту отстранения от управления им (п. 233 Административного регламента).

Медицинское освидетельствование водителя на состояние алкогольного опьянения осуществляется по направлению соответствующего должностного лица (п. 11 Правил).

Законным основанием для направления на МОСО является (п. 10 Правил; п. 11 Постановления Пленума Верховного Суда РФ N 20):

1. Отказ водителя от прохождения ОСАО на месте (на посту ДПС) (при наличии одного или нескольких установленных признаков опьянения).

2. Несогласие водителя с результатами ОСАО.

3. Наличие достаточных оснований полагать, что водитель находится в состоянии опьянения (наличие одного или нескольких признаков опьянения), и отрицательном результате освидетельствования на состояние алкогольного опьянения.

Направление на медицинское освидетельствование на состояние опьянения осуществляется должностным лицом в присутствии двух понятых либо с применением видеозаписи. В случае применения видеозаписи процессуальные действия совершаются в отсутствие понятых, о чем делается запись в протоколе о направлении на МОСО. Материалы, полученные при совершении процессуальных действий с применением видеозаписи, прилагаются к протоколу.

При этом обстоятельства, послужившие основанием для направления водителя на МОСО, должны быть указаны в протоколе.

Копия протокола вручается водителю (ч. 2, 6 ст. 25.7, ч. 2, 4 ст. 27.12 КоАП РФ; п. 11 Правил; п. п. 235, 236 Регламента; п. 11 Постановления Пленума Верховного Суда РФ N 20).

Медицинское освидетельствование проводится при наличии у лица, в отношении которого оно проводится, документа, удостоверяющего личность, а при отсутствии такого документа - на основании данных протокола о направлении лица на медицинское освидетельствование или письменного направления (заявления) самого освидетельствуемого. МОСО проводит психиатр-нарколог либо врач другой специальности, прошедший соответствующую подготовку (п. 7 Порядка; п. 15 Правил).

МОСО включает в себя следующие осмотры врачами-специалистами, инструментальное и лабораторные исследования (п. 4 Порядка):

1) осмотр врачом-психиатром-наркологом либо другим врачом-специалистом (при невозможности осмотра врачом-специалистом - фельдшером), прошедшим специальную подготовку;

2) исследование выдыхаемого воздуха на наличие алкоголя;

3) определение наличия психоактивных веществ в моче;

4) исследование уровня психоактивных веществ в моче;

5) исследование уровня психоактивных веществ в крови.

Определение алкогольного опьянения во всех случаях начинается с первого исследования выдыхаемого воздуха на наличие алкоголя с помощью алкотестера. После этого врачом-специалистом производится сбор жалоб, анамнеза и осмотр в целях выявления клинических признаков опьянения (изменение в психической деятельности, вегетативно-сосудистых реакциях, нарушение двигательной сферы) (п. 9 Порядка; Приложение N 2 к Порядку).

Положительным результатом считается наличие абсолютного этилового спирта в концентрации, превышающей 0,16 миллиграмма на один литр выдыхаемого воздуха. При положительном результате первого исследования выдыхаемого воздуха через 15 - 20 минут после первого исследования проводится повторное исследование выдыхаемого воздуха. При отрицательном результате первого исследования выдыхаемого воздуха повторное исследование на наличие алкоголя не проводится, о чем делается запись в акте медицинского освидетельствования (п. 11 Порядка).

Вне зависимости от результатов исследований выдыхаемого воздуха на наличие алкоголя осуществляется отбор биологического объекта (моча, кровь) для направления на химико-токсикологические исследования с целью определения средств (веществ) или их метаболитов (за исключением алкоголя), вызвавших опьянение (п. 12 Порядка).

Результаты МОСО и лабораторных исследований отражаются в акте, один из экземпляров которого должен быть вручен водителю. Акт может быть заполнен в письменной или в электронной форме (п. п. 8, 25, 27 Порядка).

На основании результатов проведенных исследований в акте указывается одно из вынесенных медицинских заключений (п. 14 Порядка):

1) установлено состояние опьянения;

2) состояние опьянения не установлено;

3) от медицинского освидетельствования освидетельствуемый (законный представитель освидетельствуемого) отказался.

При отрицательном результате МОСО инспектор ГИБДД обязан доставить водителя к месту остановки его автомобиля (п. 240 Регламента).

Об отказе от прохождения гражданином медицинского освидетельствования в протоколе о направлении на медицинское освидетельствование делается соответствующая отметка, а в акте медицинского освидетельствования - соответствующее заключение (ч. 5 ст. 27.12.1 КоАП РФ; пп. 3 п. 14 Порядка).

Невыполнение водителем законного требования должностного лица о прохождении медицинского освидетельствования влечет административную ответственность. При этом данное правонарушение не может быть отнесено к малозначительным, а виновное в его совершении лицо - освобождено от административной ответственности (ст. 12.26 КоАП РФ; п. 13 Постановления Пленума Верховного Суда РФ N 20).

Кроме того, отказ от прохождения медицинского освидетельствования является обстоятельством, отягчающим административную ответственность (п. 6 ч. 1 ст. 4.3 КоАП РФ).

В случае положительного результата освидетельствования либо отказа водителя от прохождения освидетельствования инспектор ГИБДД составляет соответствующий протокол об административном правонарушении, который вместе с собранными по делу доказательствами направляет в суд для разрешения дела в установленном порядке (ч. 1, 2 ст. 26.2, ч. 1 ст. 28.2, ч. 1 ст. 28.8 КоАП РФ).

Помощник прокурора Тимошенко Т.Е.

Порядок восстановления на работе

Основаниями для восстановления на работе являются (ч. 3 ст. 373, ч. 10 ст. 374, ч. 1 ст. 394 ТК РФ):

• соответствующее решение суда или мировое соглашение;

• решение трудовой инспекции (в случае увольнения члена профсоюза, несмотря на несогласие соответствующего выборного профсоюзного органа);

• волеизъявление работодателя.

Как правило, работник подлежит восстановлению на работе, если увольнение признается незаконным, то есть со стороны работодателя имеются нарушения процедуры увольнения.

Восстановиться на работе после увольнения по собственному желанию можно при наличии вышеуказанных обстоятельств. Однако если нарушений процедуры увольнения не было, то работодатель в общем случае не обязан восстанавливать на работе работника, уволенного по собственному желанию (пп. "а" п. 22 Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 17.03.2004 N 2).

Вместе с тем суд может обязать работодателя восстановить на работе женщину, уволившуюся по собственному желанию и узнавшую о беременности после увольнения, даже если работодатель не нарушил процедуру ее увольнения (Определение Первого кассационного суда общей юрисдикции от 06.06.2022 N 88-14577/2022).

Обязательный досудебный порядок урегулирования спора о незаконном увольнении не предусмотрен. Однако для восстановления на работе работник вправе обратиться с заявлением (жалобой) в государственную инспекцию труда и (или) прокуратуру (см. ситуацию: "Что делать в случае незаконного увольнения?").

В случае незаконного увольнения работник вправе обратиться с требованием о восстановлении на работе в суд (ч. 2 ст. 391 ТК РФ).

Работник освобожден от уплаты госпошлины и судебных расходов при подаче искового заявления в целях восстановления на работе (ст. 393 ТК РФ; ст. 89 ГПК РФ; пп. 1 п. 1 ст. 333.36 НК РФ).

В случае удовлетворения требования работника о восстановлении на работе судебное решение считается исполненным, если работодателем отменен приказ (распоряжение) об увольнении, приняты меры для фактического допуска уволенного работника к выполнению прежних трудовых обязанностей и работник к ним допущен (ч. 1 ст. 106 Закона от 02.10.2007 N 229-ФЗ; п. 38 Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 17.11.2015 N 50).

Восстановление на работе предполагает, в частности, аннулирование записи об увольнении в трудовой книжке работника путем признания ее недействительной, выплату среднего заработка за время вынужденного прогула, а также взыскание в пользу работника по его требованию денежной компенсации морального вреда - в случае удовлетворения такого требования судом. Также потребуется корректировка работодателем сведений о трудовой деятельности (ст. 234, ч. 2 ст. 237, ч. 2, 9 ст. 394 ТК РФ; ст. 1, ч. 1, 4, 20 ст. 18 Закона от 14.07.2022 N 236-ФЗ; п. п. 12, 30 Правил, утв. Приказом Минтруда России от 19.05.2021 N 320н; п. 2.6 Порядка, утв. Приложением 2 к Постановлению Правления ПФР от 25.12.2019 N 730п).

Средний заработок за время вынужденного прогула в связи с незаконным увольнением облагается НДФЛ, а сумма компенсации морального вреда, выплачиваемая работнику на основании решения суда, НДФЛ не облагается (пп. 6 п. 1 ст. 208, ст. 209, п. 1 ст. 217 НК РФ).

Помощник прокурора Тимошенко Т.Е

Государственная помощь в трудоустройстве безработных граждан

Гражданам РФ гарантируются защита от безработицы, а также бесплатное содействие в подборе подходящей работы и трудоустройстве при посредничестве органов службы занятости населения (п. 1 ст. 12 Закона от 19.04.1991 N 1032-1).

Гражданин, поставленный на регистрационный учет в целях поиска подходящей работы и на регистрационный учет в качестве безработного, имеет право воспользоваться рядом государственных услуг в целях содействия в трудоустройстве. В некоторых случаях также возможно получение различных денежных выплат (п. п. 1, 2 ст. 3 Закона N 1032-1; п. 3 Правил регистрации безработных граждан, утв. Постановлением Правительства РФ от 02.11.2021 N 1909; п. 2 Правил регистрации граждан в целях поиска подходящей работы, утв. Постановлением Правительства РФ N 1909).

В 2023 г. установлены особенности организации предоставления гражданам, зарегистрированным в целях поиска подходящей работы, отдельных государственных услуг в сфере занятости населения, а также особенности правового регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений, касающиеся в том числе временного перевода работника на работу к другому работодателю (Постановление Правительства РФ от 16.03.2022 N 376; Особенности, утв. Постановлением Правительства РФ от 30.03.2022 N 511).

Граждане вправе получить в органах службы занятости бесплатную консультацию, информацию и услуги, связанные с профориентацией, в частности, в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства (п. 1 ст. 9, п. 2 ст. 12 Закона N 1032-1).

Услуга по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования оказывается, в том числе, гражданам, зарегистрированным в целях поиска подходящей работы, безработным гражданам. Результатом предоставления государственной услуги является направление гражданину заключения о предоставлении государственной услуги и предоставление ему в ходе профессиональной консультации разъяснений по вопросам, содержащимся в заключении (п. п. 1, 2, 16 Стандарта, утв. Приказом Минтруда России от 25.02.2022 N 82н).

При этом заключение должно включать (пп. "а" п. 16 Стандарта N 82н):

• рекомендации, содержащие перечень видов профессиональной деятельности, занятости и компетенций, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессиям, специальностям, возможные направления прохождения профессионального обучения и (или) получения профессионального образования, дополнительного профессионального образования, при осуществлении которых возможно достижение гражданином успешности в профессиональной или предпринимательской деятельности;

• результаты тестирования (при наличии);

• результаты тренинга (при наличии).

Содействие в поиске подходящей работы предоставляется государственными учреждениями службы занятости населения гражданам, зарегистрированным в целях поиска подходящей работы. Результатом ее предоставления является выдача гражданину, в частности, предложения подходящей работы, уведомления о проведении переговоров или направления на работу (п. 1 ст. 12 Закона N 1032-1; п. п. 3, 15 Стандарта, утв. Приказом Минтруда России от 28.01.2022 N 27н).

Психологическая поддержка предоставляется гражданам, признанным безработными. В рамках оказания государственной услуги могут реализовываться сервисы, направленные на снятие психоэмоциональной напряженности и состояния тревожности; формирование позитивного отношения к трудностям, возникающим в процессе поиска работы; расширение сферы осознания своей проблематики и своей роли в происхождении различных конфликтных ситуаций; отработку новых приемов и способов поведения, преодоление негативных факторов поведения, в том числе при работе с мотивацией гражданина к труду, с синдромом эмоционального выгорания, а также при психологической подготовке к прохождению собеседования. В рамках реализации сервисов могут проводиться тренинги, индивидуальные и групповые консультации, вебинары, лекции и другие мероприятия.

Результатом предоставления услуги является направление гражданину заключения о предоставлении государственной услуги по психологической поддержке безработных граждан, включающего (п. 2 ст. 9, п. 2 ст. 12 Закона N 1032-1; п. п. 2, 15, 31 Стандарта, утв. Приказом Минтруда России от 28.03.2022 N 179н):

• рекомендации по повышению мотивации к труду, активизации позиции по поиску работы и трудоустройству, разрешению или снижению актуальности психологических проблем, препятствующих профессиональной и социальной самореализации, повышению адаптации к существующим условиям, реализации профессиональной карьеры путем оптимизации психологического состояния (при наличии);

• результаты проведенного тестирования (при наличии);

• результаты реализованных сервисов с указанием перечня мероприятий в рамках каждого сервиса (при наличии);

• предложение обратиться в центр занятости населения с целью повторной подачи заявления, в случае если план реализации сервисов (мероприятий) выполнен не в полном объеме.

Профилирование осуществляется государственными учреждениями службы занятости населения в отношении в том числе граждан, зарегистрированных в целях поиска подходящей работы (пп. 1 п. 2 Стандарта, утв. Приказом Минтруда России от 25.02.2022 N 84н).

Результатами осуществления полномочия в части профилирования граждан являются (п. 9 ст. 15 Закона N 1032-1; п. 12 Стандарта N 84н):

• профильная группа гражданина, используемая для оказания гражданину эффективной помощи при предоставлении государственных услуг в области содействия занятости населения и иных дополнительных услуг;

• индивидуальный план предоставления гражданину государственных услуг (сервисов), реализации мероприятий в области содействия занятости населения, дополнительных услуг.

Социальная адаптация на рынке труда предоставляется гражданам, признанным безработными. Результатом ее предоставления является направление гражданину заключения о предоставлении государственной услуги по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда, включающего (пп. 8 п. 1 ст. 7.1-1 Закона N 1032-1; п. п. 1, 2, 15 Стандарта, утв. Приказом Минтруда России от 27.04.2022 N 266н):

• рекомендации по поиску работы и формированию активной жизненной позиции, составлению резюме, совершенствованию навыков делового общения и проведения собеседований с работодателем, совершенствованию навыков самопрезентации и адаптации в коллективе (при наличии);

• результаты проведенного тестирования (при наличии);

• результаты реализованных сервисов, с указанием перечня мероприятий в рамках каждого сервиса (при наличии);

• предложение обратиться в центр занятости населения с целью повторной подачи заявления, в случае если план реализации сервисов (мероприятий) выполнен не в полном объеме.

Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование может предоставляться гражданам, признанным безработными. Результатом ее предоставления являются выдача гражданину направления на обучение по установленной форме и направление гражданину заключения о предоставлении государственной услуги (п. 2 ст. 9, п. 2 ст. 12, п. п. 1, 3 ст. 23 Закона N 1032-1; п. п. 2, 15 Стандарта, утв. Приказом Минтруда России от 25.02.2022 N 81н).

Кроме того, на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование по востребованным на рынке труда профессиям (специальностям) могут быть направлены женщины в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также пенсионеры, стремящиеся возобновить трудовую деятельность (п. 1.1 ст. 23 Закона N 1032-1; п. 1 Стандарта, утв. Приказом Минтруда России от 28.04.2022 N 271н).

До 2024 г. реализуются мероприятия по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан, в том числе в случае получения ими рекомендации органов службы занятости, в целях приобретения или развития гражданами имеющихся знаний, компетенций и навыков, а также дальнейшего обеспечения их занятости (п. 1, пп. "б" п. 4 Положения, утв. Постановлением Правительства РФ от 27.05.2021 N 800).

В период прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости за безработными гражданами в общем случае сохраняется право на получение пособия по безработице. В указанный период оказание государственной услуги по содействию в поиске подходящей работы безработным гражданам приостанавливается.

Также обучающимся гражданам может оказываться финансовая поддержка при направлении на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование в другую местность (п. п. 1, 2 ст. 23 Закона N 1032-1; п. 14(1) Положения N 800; пп. "м" п. 15, п. 49 Стандарта N 271н).

Организация оплачиваемых общественных работ предоставляется гражданам, зарегистрированным в целях поиска подходящей работы, а также гражданам, признанным безработными. Безработные граждане, не получающие пособие по безработице, а также состоящие на учете в службе занятости населения свыше шести месяцев, имеют преимущество при предоставлении данной услуги. Результатами организации участия граждан в общественных работах является направление гражданину предложения (перечня) вариантов для участия в общественных работах или уведомления о проведении переговоров о трудоустройстве для участия в общественных работах и выдача гражданину направления для участия в общественных работах, в случае если у работодателя отсутствует регистрация на единой цифровой платформе. С гражданами, желающими участвовать в общественных работах, заключается срочный трудовой договор с оплатой согласно трудовому законодательству РФ (п. п. 1 - 3 ст. 24 Закона N 1032-1; п. п. 10, 15, 29, 31 Стандарта, утв. Приказом Минтруда России от 29.12.2021 N 931н).

Организация участия граждан, зарегистрированных в целях поиска подходящей работы, безработных граждан в общественных работах осуществляется центрами занятости населения (п. 9 Стандарта).

В период участия в общественных работах безработным гражданам и несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет может оказываться материальная поддержка (п. 5 ст. 24 Закона N 1032-1; п. 17 Стандарта).

Организация временного трудоустройства предоставляется несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет, в свободное от учебы время, гражданам, испытывающим трудности в поиске работы и признанным безработными, в частности инвалидам, гражданам предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно), беженцам и вынужденным переселенцам, а также гражданам в возрасте от 18 до 25 лет, имеющим среднее профессиональное образование или высшее образование и ищущим работу в течение года с даты выдачи им документа об образовании и о квалификации. Результатом предоставления услуги является направление гражданину предложения (перечня) вариантов временного трудоустройства или уведомления о проведении переговоров о временном трудоустройстве и выдача гражданину направления на временное трудоустройство, в случае если у работодателя отсутствует регистрация на единой цифровой платформе (п. 2 ст. 5, пп. 8 п. 1 ст. 7.1-1 Закона N 1032-1; п. п. 2, 17 Стандарта, утв. Приказом Минтруда России от 28.01.2022 N 25н).

В период временного трудоустройства безработным гражданам и несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет может оказываться материальная поддержка (п. 5 ст. 24 Закона N 1032-1; п. 20 Стандарта N 25н).

Содействие в переезде и переселении в другую местность для трудоустройства предоставляется гражданам, признанным безработными. С безработным гражданином, которому подобрана и согласована с ним вакансия в другой местности, заключается договор о переезде или переселении. Результатом предоставления услуги является выдача гражданину направления на работу для трудоустройства в другой местности и оказание ему финансовой поддержки при переезде или гражданину и членам его семьи при переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости либо мотивированный отказ в ее оказании. Финансовая поддержка включает оплату стоимости проезда, суточные расходы, оплату найма жилого помещения либо единовременное пособие (п. 2 ст. 9, ст. 22.1 Закона N 1032-1; п. п. 2, 17, 20, 36, 38, 44 Стандарта, утв. Приказом Минтруда России от 07.04.2022 N 204н).

Сопровождение при содействии занятости инвалидов предоставляется незанятым инвалидам, нуждающимся в оказании индивидуальной помощи в виде организации сопровождения при трудоустройстве, с учетом рекомендаций, содержащихся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации. Под сопровождением понимается оказание индивидуальной помощи незанятому инвалиду при его трудоустройстве, создание условий для осуществления им трудовой деятельности и ускорения его профессиональной адаптации на рабочем месте, а также формирование пути его передвижения до места работы и обратно и по территории работодателя. Результатами предоставления государственной услуги являются сертификат о предоставлении государственной услуги по организации сопровождения при содействии занятости инвалидов, а также индивидуальный план мероприятий, рекомендуемых при сопровождении инвалида при оформлении его трудоустройства, профессиональной адаптации на рабочем месте, формировании пути его передвижения до места работы и обратно и по территории работодателя (п. п. 1, 2, 5 ст. 13.1 Закона N 1032-1; п. п. 2, 3, 13 Стандарта, утв. Приказом Минтруда России от 28.03.2022 N 174н).

Мероприятия по организации сопровождения при содействии занятости инвалидов включаются в региональные программы содействия занятости населения (п. 3 ст. 13.1 Закона N 1032-1; Распоряжение Правительства МО от 24.12.2021 N 1315-РП).

Государственные услуги, связанные с содействием в трудоустройстве, в зависимости от вида услуги могут предоставляться на основании заявления и иных сведений гражданина, которые могут быть поданы, в частности, при личном обращении в орган службы занятости или в МФЦ, по почте, с использованием средств факсимильной связи или в электронной форме, в том числе с использованием Единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России", единого портала госуслуг или регионального портала госуслуг. При личном посещении центра занятости населения потребуется предъявить паспорт или документ, его заменяющий. Также могут потребоваться иные документы. Порядок обращения зависит от вида государственной услуги (п. п. 3.1, 9 ст. 15, п. 1 ст. 16.2, п. 1.1 ст. 23, п. 3 ст. 24.1 Закона N 1032-1; п. п. 4, 5, 16, 20 Правил регистрации граждан в целях поиска подходящей работы; п. п. 6, 7 Правил регистрации безработных граждан; п. п. 6 - 10 Стандарта N 27н; п. п. 5, 6, 9, 10, 11 Стандарта N 179н; п. п. 5, 6, 8, 9, 10, 11 Стандарта N 266н; п. п. 5, 6, 8, 9, 10 Стандарта N 81н; п. п. 5, 6, 8, 9, 10 Стандарта N 82н; п. п. 6 - 9 Стандарта N 84н; п. п. 5 - 7, 10 - 12 Стандарта N 25н; п. п. 6 - 8, 10 - 12 Стандарта N 204н; п. п. 6, 7, 9, 10 Стандарта N 174н; п. 27.10 Приложения 1 к Постановлению Правительства Москвы от 23.04.2014 N 219-ПП; п. п. 18, 19, 21, 22 Стандарта; Письмо Роструда от 14.04.2021 N 851-ТЗ).

Инвалидам I и II групп может быть оказана помощь в подаче заявления и иных сведений в целях получения государственных услуг, связанных с содействием в трудоустройстве, в том числе по месту их жительства (п. 3.1 ст. 15 Закона N 1032-1).

Услуги, связанные с содействием занятости, предоставляются бесплатно (п. 3 ст. 15 Закона N 1032-1).

Государство помогает гражданам, решившим искать работу самостоятельно, посредством Единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России" (ст. 16.2 Закона N 1032-1; п. 1, пп. "ж" п. 17 Правил, утв. Постановлением Правительства РФ от 13.05.2022 N 867).

Так, на платформе "Работа в России" размещается информация о возможностях трудоустройства, работодателях, испытывающих потребность в работниках, наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей, гражданах, ищущих работу (пп. 1 п. 1 ст. 16.2 Закона N 1032-1; п. 21 Правил N 867).

Кроме того, Единая цифровая платформа обеспечивает, в частности (п. 4 ст. 16.2 Закона N 1032-1):

• обработку информации, перечень которой утверждается Правительством РФ;

• представление информации, содержащейся на Единой цифровой платформе, в электронной форме;

• размещение гражданами информации, перечень которой устанавливается Правительством РФ.

Информация, содержащаяся на Единой цифровой платформе, является общедоступной и предоставляется безвозмездно (п. 8 ст. 16.2 Закона N 1032-1; п. 51 Правил N 867).

В органах службы занятости гражданам обеспечивается бесплатный доступ, в частности, к Единой цифровой платформе "Работа в России" (п. 3.1 ст. 15 Закона N 1032-1).

Помощник прокурора Тимошенко Т.Е.

**ПРОКУРАТУРА РАЗЪЯСНЯЕТ**

Административная ответственность за заражение другого человека коронавирусной инфекцией

При введении режима повышенной готовности на территории, на которой существует угроза возникновения чрезвычайной ситуации, или в зоне чрезвычайной ситуации невыполнение гражданами правил поведения, если это повлекло причинение вреда здоровью человека, по общему правилу грозит наложением административного штрафа в размере от 15 000 до 50 000 руб. (ч. 2 ст. 20.6.1 КоАП РФ).

Такие правила, установленные Правительством РФ, содержат, в частности, запрет для граждан при угрозе возникновения чрезвычайной ситуации осуществлять действия, создающие угрозу жизни и здоровью иных лиц. Дополнительные правила могут быть также установлены региональными органами государственной власти при введении на территории конкретного субъекта РФ режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации.

Полная или частичная отмена регионального НПА, содержащего правила поведения при введении режима повышенной готовности, является основанием для прекращения производства по делу о соответствующем административном правонарушении либо отмены состоявшегося по такому делу постановления о назначении административного наказания, если оно не было исполнено (ч. 2 ст. 1.7, п. 5 ч. 1 ст. 24.5 КоАП РФ; вопрос 22 Обзора, утв. Президиумом Верховного Суда РФ 17.02.2021).

Нарушение гражданами законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, совершенное в период режима чрезвычайной ситуации или при возникновении угрозы распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих (в том числе коронавирусной инфекции 2019-nCoV), повлекшее причинение вреда здоровью человека, если соответствующие действия (бездействие) не содержат уголовно наказуемого деяния, влечет наложение административного штрафа в размере от 150 000 до 300 000 руб. (ч. 3 ст. 6.3 КоАП РФ; п. 16 Перечня заболеваний, утв. Постановлением Правительства РФ от 01.12.2004 N 715; вопрос 15 Обзора, утв. Президиумом Верховного Суда РФ 30.04.2020).

Если же нарушение санитарно-эпидемиологических правил (в том числе лицом, инфицированным COVID-19) повлекло по неосторожности массовое заболевание людей или смерть человека либо создало угрозу наступления таких последствий, то виновный может быть привлечен к уголовной ответственности (ст. 236 УК РФ; вопрос 15 Обзора, утв. Президиумом Верховного Суда РФ 17.02.2021; вопрос 15 Обзора, утв. Президиумом Верховного Суда РФ 30.04.2020).

Помощник прокурора Тимошенко Т.Е.

Продажа бахил в медучреждении

Законодательством РФ признается недопустимым обусловливать приобретение одних товаров (работ, услуг) обязательным приобретением иных товаров (работ, услуг), если иное не предусмотрено законом. Это означает, что отказ в доступе в лечебное учреждение из-за отсутствия бахил, равно как и сменной обуви, незаконен, иначе получается, что медицинские услуги будут оказаны, только если купить бахилы. Тем самым гражданам навязывают приобретение товара и нарушают их право на получение бесплатной медицинской помощи (ст. 41 Конституции РФ; пп. 5 п. 2 ст. 16 Закона от 07.02.1992 N 2300-1).

Медицинским организациям независимо от их организационно-правовой формы следует при входе в медицинскую организацию обеспечивать пациента в том числе бахилами (п. 4.2 МР 3.1.0218-20.3.1, утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 09.11.2020).

Отсутствие у посетителей медучреждений бахил не может быть основанием для отказа в оказании им медицинской помощи или в пропуске их в общедоступные помещения медицинской организации.

Помощник прокурора Тимошенко Т.Е.

Доверенность на сопровождение ребенка в поездке по территории России

Ребенком признается лицо, не достигшее возраста 18 лет (совершеннолетия) (п. 1 ст. 54 СК РФ).

В действующем законодательстве не определены понятие "сопровождение ребенка", а также права и обязанности сопровождающего лица и предъявляемые к нему требования.

Однако представляется, что сопровождать ребенка в поездках вправе только совершеннолетнее дееспособное лицо, так как иначе в общем случае и сопровождаемый, и сопровождающий будут иметь одинаковый статус - несовершеннолетний, не обладающий полной дееспособностью (ст. ст. 21, 26, 28 ГК РФ; Письмо ФНП от 27.12.2012 N 2782/06-12).

Законными представителями детей являются их родители. Они выступают в защиту их прав и интересов в отношениях с любыми физическими и юридическими лицами. Законными представителями ребенка могут быть также его усыновители, опекуны или попечители (п. 1 ст. 64, п. 1 ст. 137 СК РФ; п. 2 ст. 31 ГК РФ; ч. 2, 3 ст. 15 Закона от 24.04.2008 N 48-ФЗ).

Законные представители вправе давать согласие иным лицам (родственникам, учителям, тренерам и др.) на сопровождение их детей в поездках.

Следует отметить, что обязательное нотариальное согласие законных представителей ребенка предусмотрено только для выезда ребенка за пределы РФ (ст. 20 Закона от 15.08.1996 N 114-ФЗ).

Для поездок по России оформление такого согласия не требуется. Выдача законными представителями доверенности сопровождающему ребенка лицу также не является обязательной.

В поездках по России в составе туристической группы обязанности законного представителя несовершеннолетних туристов выполняет руководитель туристической группы (ст. 1 Закона от 24.11.1996 N 132-ФЗ).

Однако представляется, что оформление доверенности на сопровождающее лицо является целесообразным, поскольку в поездке могут возникнуть ситуации, когда она может понадобиться.

Случаями, когда полномочия сопровождающих лиц должны быть документально подтверждены согласием (доверенностью), например, являются (пп. 5 п. 1 ст. 2, ч. 1, 2 ст. 20, ч. 2 ст. 54 Закона от 21.11.2011 N 323-ФЗ; п. 14 ст. 2, п. 1 ч. 1 ст. 54 Закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ; пп. "д" п. 13 Правил, утв. Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 N 1441; п. 3, пп. "а" п. 7 Приложения к Приказу Минпросвещения России N 702, Минэкономразвития России N 811 от 19.12.2019; п. 18 Правил, утв. Постановлением Правительства РФ от 18.11.2020 N 1853; п. 3 Порядка, утв. Приказом Минздрава России от 13.06.2018 N 327н):

• заселение в гостиницу несовершеннолетних граждан, не достигших 14-летнего возраста;

• прохождение туристских маршрутов, походы, экспедиции, слеты с участием детей;

• сопровождение в детские организации для отдыха и оздоровления, если несовершеннолетний имеет физические, психические, интеллектуальные или сенсорные нарушения в развитии;

• предоставление информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство в отношении ребенка. При этом дети старше 15 лет (больные наркоманией - старше 16 лет) вправе давать такое согласие самостоятельно, за исключением установленных случаев оказания им медицинской помощи;

• заключение договора об образовании (договора об оказании платных образовательных услуг) в отношении ребенка на обучение по дополнительным образовательным программам.

Согласие на сопровождение ребенка в поездке по территории России может быть оформлено в простой письменной форме или в нотариальной форме.

В случае если в поездке планируется заселение в гостиницу ребенка, не достигшего 14-летнего возраста, сопровождающему его лицу потребуется согласие законных представителей (одного из них) (п. 18 Правил N 1853).

Согласие на сопровождение ребенка может дать один или оба законных представителя ребенка, поскольку родители имеют равные права и несут равные обязанности в отношении своих детей (п. 1 ст. 61 СК РФ).

В согласие, оформленное как доверенность, рекомендуется включить следующие сведения (п. 1 ст. 185, п. 1 ст. 186 ГК РФ; ч. 4 ст. 45.1 Основ законодательства РФ о нотариате; п. 6.2 Методических рекомендаций, утв. Решением Правления ФНП от 18.07.2016, протокол N 07/16):

1) наименование документа - доверенность;

2) место совершения доверенности (населенный пункт, край, область, республика, автономная область, автономный округ полностью);

3) число, месяц и год совершения доверенности прописью. В случае отсутствия даты ее совершения доверенность является ничтожной;

4) Ф.И.О. (отчество - при наличии) полностью, место жительства (при наличии) законного представителя, дающего согласие на сопровождение ребенка, а также по возможности - его дату рождения и паспортные данные;

5) Ф.И.О. (отчество - при наличии) полностью, место жительства сопровождающего лица (при наличии), а также по возможности - его дату рождения и паспортные данные;

6) Ф.И.О. (отчество - при наличии), дату рождения ребенка, данные свидетельства о рождении;

7) полномочия сопровождающего лица (например, право перевозить ребенка всеми видами транспорта, размещать в гостиницах, представлять интересы ребенка в государственных, муниципальных и иных органах). Если сопровождающий наделяется полномочиями только для конкретной поездки, необходимо отразить ее цель, маршрут и период;

8) срок действия доверенности. Если он не указан, то доверенность сохраняет свою силу в течение года со дня ее совершения;

9) подпись законного представителя - доверителя.

Как правило, указанные сведения также включаются в содержание согласия на сопровождение ребенка в поездке по территории России, не названного доверенностью.

Помощник прокурора Тимошенко Т.Е.

Ответственность за оставление места ДТП

Дорожно-транспортное происшествие - это событие, возникшее в процессе движения по дороге транспортного средства и с его участием, при котором погибли или ранены люди, повреждены транспортные средства (далее - автомобили), сооружения, грузы либо причинен иной материальный ущерб (п. 1.2 ПДД, утв. Постановлением Правительства РФ от 23.10.1993 N 1090).

В случае ДТП на водителя, причастного к нему, возлагается ряд обязанностей, предусмотренных ПДД. За невыполнение этих обязанностей установлена ответственность. Так, в частности, водитель, причастный к ДТП, не вправе в нарушение ПДД оставлять место ДТП. Считается, что водитель оставил место ДТП, участником которого являлся, если он (п. п. 2.5, 2.6, 2.6.1 ПДД; п. 20 Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 25.06.2019 N 20):

• оставил место ДТП до того, как сотрудники полиции оформили ДТП;

• оставил место ДТП до заполнения бланка извещения о ДТП (европротокола);

• не вернулся к месту ДТП после того, как доставил пострадавшего на своем автомобиле в лечебное учреждение, - в экстренном случае при невозможности отправить пострадавшего на попутном автомобиле.

При этом водитель, причастный к ДТП, вправе оставить место ДТП, если документы о ДТП можно оформить без участия сотрудников полиции. Также он вправе сделать это, если при необходимости оформления документов сотрудниками полиции и при условии соблюдения предусмотренных ПДД требований получит от сотрудника полиции указание о месте оформления ДТП (п. 2.6.1 ПДД).

Кроме того, за оставление места ДТП к административной ответственности может быть привлечен водитель, допустивший нарушение ПДД, которое стало причиной ДТП с участием других автомобилей (другого автомобиля), вне зависимости от того, имело ли место механическое взаимодействие с другими автомобилями, с людьми или объектами, при условии, что этот водитель знал о факте ДТП, однако умышленно оставил место ДТП (п. 20 Постановления Пленума Верховного Суда РФ N 20).

За оставление водителем в нарушение ПДД места ДТП, участником которого он являлся, предусмотрена административная ответственность в виде лишения права управления транспортными средствами на срок от года до полутора лет или административного ареста на срок до 15 суток.

Административная ответственность наступает при отсутствии в правонарушении уголовно наказуемого деяния (ч. 2 ст. 12.27 КоАП РФ; п. 20 Постановления Пленума Верховного Суда РФ N 20).

За нарушение водителем ПДД или правил эксплуатации автомобиля, если эти нарушения сопряжены с оставлением водителем места ДТП, предусмотрена уголовная ответственность в случае (п. "б" ч. 2, п. "б" ч. 4, п. "б" ч. 6 ст. 264 УК РФ):

• причинения тяжкого вреда здоровью человека - в виде принудительных работ на срок до 5 лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до 3 лет либо в виде лишения свободы на срок от 3 до 7 лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до 3 лет;

• смерти человека - в виде лишения свободы на срок от 5 до 12 лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до 3 лет;

• смерти двух и более лиц - в виде лишения свободы на срок от 8 до 15 лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до 3 лет.

Помощник прокурора Тимошенко Т.Е.

Обжалование акта о несчастном случае на производстве

Необходимость обжалования акта о несчастном случае на производстве может быть вызвана, например, несогласием с указанными в акте причинами и обстоятельствами несчастного случая, степенью виновности работника в несчастном случае (ч. 5 ст. 229.2, ч. 4 ст. 230 ТК РФ).

Работник вправе обжаловать акт о несчастном случае на производстве, в том числе в судебном порядке (ст. ст. 231, 381, 382, 391 ТК РФ; Определение Судебной коллегии по гражданским делам Верховного Суда РФ от 14.05.2018 N 81-КГ18-4).

Исковое заявление должно содержать, в частности (ч. 2 ст. 131 ГПК РФ):

• информацию о том, в чем заключается нарушение прав гражданина (например, указание в акте на вину работника в наступлении несчастного случая), обстоятельства, на которых заявитель основывает свои требования, и доказательства, подтверждающие эти обстоятельства. При этом следует ссылаться на конкретные документы, свидетелей, которые могут подтвердить ваши доводы;

• сведения о предпринятых стороной (сторонами) действиях, направленных на примирение, если такие действия предпринимались, например сведения о представленном работодателю требовании об отмене оформленного работодателем акта о несчастном случае или об обязании внесения изменений в него.

В зависимости от ситуации в исковое заявление можно включить дополнительные требования, например требование о компенсации морального вреда (ст. 237 ТК РФ; п. 63 Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 17.03.2004 N 2).

В исковом заявлении можно также изложить ходатайства об истребовании доказательств, о вызове свидетелей и др. (ч. 1, 2 ст. 57, ч. 2 ст. 69, ч. 2 ст. 131 ГПК РФ).

Необходимо подготовить необходимые документы, в частности документы, подтверждающие обстоятельства, на которых вы основываете свои требования (ст. 132 ГПК РФ).

К таким документам относятся, например, трудовой договор, оспариваемый акт, письменные объяснения работника и свидетелей, справки и иные документы медицинских организаций, документы от работодателя. Копии документов, связанных с работой, предоставляются работодателем на бумажном носителе или в форме электронного документа безвозмездно не позднее трех рабочих дней со дня подачи соответствующего заявления работника (ч. 1 - 3 ст. 22.1, ч. 11 ст. 22.3, ч. 1 ст. 62 ТК РФ).

За подачу работником иска об обжаловании акта о несчастном случае на производстве госпошлина не уплачивается (ст. 393 ТК РФ; ст. 89 ГПК РФ; пп. 1 п. 1 ст. 333.36 НК РФ).

Исковое заявление вместе с документами подается в районный суд по месту жительства работодателя - физического лица или адресу работодателя-организации, также оно может быть подано по адресу филиала или представительства организации, если иск связан с их деятельностью. Если заявлено требование о восстановлении трудовых прав, о возмещении вреда, причиненного увечьем, иным повреждением здоровья, исковое заявление также может быть предъявлено в суд по месту жительства или месту причинения вреда. Если в трудовом договоре указано место исполнения, то иск может быть предъявлен также в суд по месту исполнения такого договора. Выбор суда, в который подается исковое заявление, из возможных вариантов принадлежит истцу (ст. ст. 24, 28, ч. 2, 9, 10 ст. 29 ГПК РФ).

За разрешением индивидуального трудового спора, связанного с оформлением акта о несчастном случае на производстве, в суд можно обратиться в течение трех месяцев со дня, когда работник узнал или должен был узнать о нарушении права, то есть с момента получения акта. При пропуске этого срока по уважительным причинам он может быть восстановлен судом (ч. 6 ст. 230, ч. 1, 5 ст. 392 ТК РФ).

По общему правилу гражданские дела рассматриваются и разрешаются судом до истечения двух месяцев со дня поступления заявления в суд. Этот срок может быть продлен, но не более чем на месяц (ч. 1, 6 ст. 154 ГПК РФ).

После вынесения решения суда следует дождаться вступления его в законную силу по истечении месячного срока на апелляционное обжалование, если оно не было обжаловано. В случае подачи апелляционной жалобы решение вступает в законную силу после ее рассмотрения, если обжалуемое решение не отменено. Если решение суда первой инстанции было отменено или изменено и принято новое решение, оно вступает в законную силу немедленно (ч. 1 ст. 209, ч. 2 ст. 321 ГПК РФ).

Помощник прокурора Тимошенко Т.Е

Обжалование дисциплинарного взыскания

За совершение дисциплинарного проступка работодатель вправе применить к вам дисциплинарное взыскание в виде замечания, выговора или увольнения. Для отдельных категорий работников могут быть предусмотрены и другие дисциплинарные взыскания (ч. 1, 2 ст. 192 ТК РФ).

Обжаловать дисциплинарное взыскание можно, обратившись в государственную инспекцию труда (ГИТ), комиссию по трудовым спорам (КТС), арбитраж (для отдельных категорий работников в области спорта) или в суд (ч. 7 ст. 193, ст. ст. 348.13, 382 ТК РФ). В зависимости от выбранной инстанции порядок действий следующий.

Жалобу можно подать в электронной форме. При этом в обращении в обязательном порядке следует указать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя и адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ или уведомление о переадресации обращения.

При обращении в письменной форме в жалобе следует указать почтовый адрес. В подтверждение своих доводов к жалобе следует приложить оригиналы или копии необходимых документов и материалов. Желательно направить жалобу в ГИТ почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения. Это позволит отслеживать перемещение почтового отправления на сайте Почты России и получить документальное подтверждение даты вручения письма в ГИТ (ч. 1 ст. 2, п. 1 ст. 4, ст. 7 Закона от 02.05.2006 N 59-ФЗ; пп. "б" п. 10 Правил, утв. Приказом Минкомсвязи России от 31.07.2014 N 234).

Жалоба может послужить основанием для проведения внеплановой выездной проверки у работодателя, по результатам которой ГИТ вправе вынести обязательное для работодателя предписание об отмене приказа о применении дисциплинарного взыскания (абз. 2 ст. 356, абз. 6 ст. 357 ТК РФ; п. 1 ч. 1 ст. 58, п. 1 ст. 60, ч. 12 ст. 66 Закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ; п. п. 3, 8, 35, 49 Положения, утв. Постановлением Правительства РФ от 21.07.2021 N 1230; Апелляционное определение Московского областного суда от 22.10.2014 по делу N 33-23715/2014; Обзор, утв. Президиумом Верховного Суда РФ 01.06.2011).

Выдавая такое предписание, ГИТ не разрешает индивидуально-трудовой спор между работником и работодателем, поскольку трудовые споры рассматриваются КТС или судами. ГИТ не выдает предписания по вопросам, принятым к рассмотрению судами или по которым имеются решения суда.

Дисциплинарное взыскание можно обжаловать в установленный срок в КТС, которая обладает полномочиями по рассмотрению индивидуальных трудовых споров и может быть образована в том числе по инициативе работников (ст. ст. 384, 385 ТК РФ).

Заявление составляется в свободной форме. В нем указываются Ф.И.О., обстоятельства дела, конкретные требования, проставляется дата и подпись. В подтверждение своих доводов к заявлению следует приложить оригиналы или копии необходимых документов и материалов, в том числе копию приказа о применении дисциплинарного взыскания.

Целесообразно подготовить два экземпляра заявления: один передать в КТС, другой, с отметкой о дате приема заявления и с указанием Ф.И.О. и подписью лица, принявшего заявление, оставить у себя.

КТС должна рассмотреть спор в течение 10 календарных дней со дня подачи заявления (ч. 2 ст. 387 ТК РФ).

В день рассмотрения спора необходимо присутствовать на заседании лично или направить вместо себя представителя. По письменному заявлению спор может быть рассмотрен в ваше отсутствие (ч. 3 ст. 387 ТК РФ).

В течение трех дней со дня принятия решения КТС обязана выдать копию решения, подписанную председателем комиссии или его заместителем и заверенную печатью комиссии (ч. 3 ст. 388 ТК РФ).

В течение 10 дней после получения решения комиссии гражданин имеете право обжаловать его в суд (ч. 2 ст. 390 ТК РФ).

Также работник вправе перенести рассмотрение спора в суд, если КТС в установленный срок не рассмотрела ваше заявление по существу (ч. 1 ст. 390 ТК РФ).

По спорам о дисциплинарном взыскании гражданин может обратиться с исковым заявлением в суд с учетом установленных сроков.

В исковом заявлении необходимо указать в том числе, в чем заключается нарушение либо угроза нарушения прав, свобод или законных интересов, требования, обстоятельства, на которых основываются требования, доказательства, подтверждающие эти обстоятельства, перечень прилагаемых к заявлению документов (ч. 2 ст. 131, ст. 132 ГПК РФ). В зависимости от обстоятельств перечень документов может отличаться (подробную информацию по данному вопросу).

Исковое заявление и документы, прилагаемые к нему, подаются в районный суд по адресу (месту жительства) работодателя, месту жительства работника либо месту исполнения трудового договора (ст. ст. 24, 28, ч. 6.3, 9 ст. 29 ГПК РФ).

При обращении в суд с требованиями, вытекающими из трудовых правоотношений, работники освобождаются от уплаты госпошлины и судебных расходов (ст. 393 ТК РФ; пп. 1 п. 1 ст. 333.36 НК РФ; п. 7 Постановления Пленума Верховного Суда РФ N 15).

Целесообразно присутствовать на судебном заседании лично.

В случае неявки необходимо известить суд о причинах неявки и представить доказательства уважительности этих причин. Если суд признает их уважительными, разбирательство дела будет отложено. Если сведения о причинах неявки не будут предоставлены или суд сочтет их неуважительными, дело может быть рассмотрено без заявителя. Кроме того, стороны спора вправе просить суд о рассмотрении дела в их отсутствие и направлении им копий решения суда. Наконец, суд может отложить разбирательство дела по ходатайству в связи с неявкой представителя по уважительной причине (ст. 167 ГПК РФ).

При принятии решения суд учитывает все обстоятельства дела (например, наличие других дисциплинарных взысканий, ваше отношение к труду, семейное положение, стаж работы на предприятии, а также тяжесть самого проступка) (Определение Второго кассационного суда общей юрисдикции от 02.06.2020 по делу N 88-10607/2020).

После рассмотрения дела суд выдаст решение. Копия решения суда на бумажном носителе вручается лицу, участвующему в деле, под расписку либо направляется по почте. При наличии технической возможности в суде возможно направление решения (копии решения) в электронном виде, в том числе в форме электронного документа, в установленном порядке (ч. 1 ст. 35, ст. 214 ГПК РФ; ч. 2 ст. 7 Закона от 30.12.2021 N 440-ФЗ).

Если из-за взыскания заявителю не были выплачены какие-либо суммы, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) за задержку выплаты (ст. 236 ТК РФ).

Дисциплинарное взыскание можно обжаловать также в органы прокуратуры (п. 1 ст. 10 Закона от 17.01.1992 N 2202-1).

Помощник прокурора Тимошенко Т.Е

Категории граждан, пребывающих в запасе

Разделение пребывающих в запасе граждан на разряды (категории) обусловлено, в частности, организацией обороны РФ и порядком направления граждан на исполнение своих воинских (служебных) обязанностей. Так, при необходимости исполнения служебных обязанностей в зоне отчуждения на территориях, загрязненных радиоактивными веществами вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, в эту зону подлежали направлению, в частности, военнообязанные запаса первой категории 30 лет и старше (ст. 23 Закона от 15.05.1991 N 1244-1).

Создание запаса Вооруженных Сил РФ, запаса Службы внешней разведки РФ и запаса ФСБ России относится к мероприятиям мобилизационной подготовки и мобилизации РФ (пп. 19.1 п. 3 ст. 2 Закона от 26.02.1997 N 31-ФЗ).

Так, запас Вооруженных Сил РФ создается, в частности, из числа следующих граждан (п. 1 ст. 52 Закона от 28.03.1998 N 53-ФЗ):

1) уволенных с военной службы с зачислением в запас Вооруженных Сил РФ;

2) успешно завершивших обучение в военных образовательных организациях высшего образования по программам военной подготовки сержантов, старшин запаса либо программам военной подготовки солдат, матросов запаса и окончивших федеральные государственные вузы;

3) успешно завершивших обучение в военных учебных центрах при федеральных государственных вузах по программам военной подготовки офицеров запаса, программам военной подготовки сержантов, старшин запаса либо программам военной подготовки солдат, матросов запаса и окончивших указанные вузы;

4) не прошедших военную службу в связи с освобождением от призыва на военную службу или предоставлением отсрочки;

5) женщин, имеющих военно-учетную специальность.

Если гражданин не проходил военную службу в связи с освобождением от призыва или предоставлением отсрочки, ему присваивается воинское звание рядового или матроса. В случае прохождения обучения по его успешному завершению гражданину присваивается соответствующее воинское звание - офицера, сержанта или старшины, рядового или матроса (п. п. 2, 3 ст. 52 Закона N 53-ФЗ).

Пребывающие в запасе граждане в зависимости от возраста, звания и пола подразделяются на три разряда (категории) (п. 1 ст. 53 Закона N 53-ФЗ):

1) первый разряд:

• солдаты, матросы, сержанты, старшины, прапорщики и мичманы в возрасте до 35 лет;

• младшие офицеры в возрасте до 50 лет;

• майоры, капитаны 3-го ранга, подполковники, капитаны 2-го ранга в возрасте до 55 лет;

• полковники, капитаны 1-го ранга в возрасте до 60 лет;

• высшие офицеры в возрасте до 65 лет;

2) второй разряд:

• солдаты, матросы, сержанты, старшины, прапорщики и мичманы в возрасте до 45 лет;

• младшие офицеры в возрасте до 55 лет;

• майоры, капитаны 3-го ранга, подполковники, капитаны 2-го ранга в возрасте до 60 лет;

• полковники, капитаны 1-го ранга в возрасте до 65 лет;

• высшие офицеры в возрасте до 70 лет;

3) третий разряд:

• солдаты, матросы, сержанты, старшины, прапорщики и мичманы в возрасте до 50 лет;

• младшие офицеры в возрасте до 60 лет;

• майоры, капитаны 3-го ранга, подполковники, капитаны 2-го ранга в возрасте до 65 лет.

Женщины, имеющие военно-учетную специальность и пребывающие в запасе, относятся к третьему разряду до достижения ими возраста 45 лет, а при наличии офицерского воинского звания - до достижения 50 лет (п. 2 ст. 53 Закона N 53-ФЗ).

Гражданин, пребывающий в запасе и достигший предельного возраста пребывания в запасе или признанный не годным к военной службе по состоянию здоровья, переводится в отставку и снимается с воинского учета (п. 3 ст. 53 Закона N 53-ФЗ).

Таким образом, в 2022 г. подлежат снятию с воинского учета, например, мужчины - младшие офицеры 1962 года рождения, мужчины - высшие офицеры 1952 года рождения и женщины-офицеры 1972 года рождения (Приложение N 23 к Методическим рекомендациям, утв. Минобороны России 11.07.2017).

При заполнении учетной карточки на прапорщиков, мичманов, сержантов, старшин, солдат и матросов запаса в п. 23 категория запаса указывается цифрой 1 или 2, как и в п. 23 их военного билета (п. 10, пп. 2 п. 24, п. 28 Инструкции, утв. Приказом Министра обороны РФ от 22.11.2021 N 700).

Для офицеров запаса в п. 9 их военного билета указывается, к какой категории запаса по возрасту они относятся. Разряд запаса записывается в левой графе арабской цифрой 1, 2 или 3 (п. 9 Инструкции N 700).

Также категория запаса отражается в п. 1 разд. II карточки гражданина, подлежащего воинскому учету, заполняемой на солдат, матросов, сержантов, старшин, прапорщиков и мичманов запаса (на основании п. 23 их военного билета). По данным карточкам ведется воинский учет в организациях (п. п. 31, 33 Инструкции N 700).

Помощник прокурора Тимошенко Т.Е.

# ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ СОБСТВЕННИКОВ ЗЕМЕЛЬНЫХ ДОЛЕЙ

В соответствии со ст.ст. 13, 14 ФЗ от 24.07.2002 года № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» администрация Травнинского с/с Доволенского р-на Новосибирской обл. сообщает о проведении общего собрания участников общей долевой собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером 54:05:023701:877, категория земель: земли сельскохозяйственного назначения, виды разрешенного использования: для сельскохозяйственного производства, адрес местоположение: Новосибирская область, р-н Доволенский, с/с Травнинский, по инициативе Никитенко Николая Викторовича, со следующей повесткой дня:

1. Об избрании председателя, секретаря собрания.

2. Об избрание лица, уполномоченного от имени участников долевой собственности без доверенности, при обращении с заявлениями о проведении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество в отношении земельного участка, находящегося в долевой собственности, и образуемых из него земельных участков, а также заключать договоры аренды данного земельного участка, соглашения, производить все необходимые действия направленные на заключение договора аренды, в том числе об объеме и о сроках таких полномочий.

3. Об условиях договора аренды земельного участка, размере арендной платы, сроках аренды, о заключении договора аренды земельного участка, находящегося в долевой собственности с ВИНОГРАДОВОЙ ТАМАРОЙ НИКОЛАЕВНОЙ ИНН 542705988008, утверждение проекта договора аренды в отношении вышеуказанного земельного участка.

4. По иным вопросам.

По всем вопросам подготовки и проведения, а также за ознакомлением с материалами, для общего собрания участников, обращаться по адресу: Новосибирская область, Доволенский район, село Довольное, ул. Пушкина, д.16, тел. 8-913-207-5333 (Туркова М.В.).

Для регистрации участия в собрании общей долевой собственности при себе необходимо иметь: паспорт, подлинник документов, удостоверяющих право общей долевой собственности, на земельную долю, представителям — подлинник доверенности.

Собрание участников долевой собственности состоится «14» июля 2023 г. в 12 часов 00 минут (время начала регистрации участников собрания), по адресу: по адресу: Новосибирская обл., Доволенский р-н, с. Травное, ул.Юбилейная, д.37.

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ СОБСТВЕННИКОВ ЗЕМЕЛЬНЫХ ДОЛЕЙ**

В соответствии со ст.ст. 13, 14 ФЗ от 24.07.2002 года № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» администрация Травнинского с/с Доволенского р-на Новосибирской обл. сообщает о проведении общего собрания участников общей долевой собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером 54:05:023701:877, категория земель: земли сельскохозяйственного назначения, виды разрешенного использования: для сельскохозяйственного производства, адрес местоположение: Новосибирская область, р-н Доволенский, с/с Травнинский, по инициативе Никитенко Николая Викторовича, со следующей повесткой дня:

1. Об избрании председателя, секретаря собрания.

2. Об избрание лица, уполномоченного от имени участников долевой собственности без доверенности, при обращении с заявлениями о проведении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество в отношении земельного участка, находящегося в долевой собственности, и образуемых из него земельных участков, а также заключать договоры аренды данного земельного участка, соглашения, производить все необходимые действия направленные на заключение договора аренды, в том числе об объеме и о сроках таких полномочий.

3. Об условиях договора аренды земельного участка, размере арендной платы, сроках аренды, о заключении договора аренды земельного участка, находящегося в долевой собственности с ВИНОГРАДОВОЙ ТАМАРОЙ НИКОЛАЕВНОЙ ИНН 542705988008, утверждение проекта договора аренды в отношении вышеуказанного земельного участка.

4. По иным вопросам.

По всем вопросам подготовки и проведения, а также за ознакомлением с материалами, для общего собрания участников, обращаться по адресу: Новосибирская область, Доволенский район, село Довольное, ул. Пушкина, д.16, тел. 8-913-207-5333 (Туркова М.В.).

Для регистрации участия в собрании общей долевой собственности при себе необходимо иметь: паспорт, подлинник документов, удостоверяющих право общей долевой собственности, на земельную долю, представителям — подлинник доверенности.

Собрание участников долевой собственности состоится «14» июля 2023 г. в 12 часов 00 минут (время начала регистрации участников собрания), по адресу: по адресу: Новосибирская обл., Доволенский р-н, с. Травное, ул.Юбилейная, д.37.

**Редактор:**

Администрация Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области

Адрес: 632461, Новосибирская область, Доволенский район, село Травное, ул. Юбилейная, 50.

**Соучредители:**

Совет депутатов Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской области;

Администрация Травнинского сельсовета Доволенского района Новосибирской обл