Предоставление места в детском саду

Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях относится к полномочиям органов государственной власти субъектов РФ (п. 3 ч. 1, ч. 4 ст. 8 Закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ).

Место в детском саду может быть предоставлено как на общих основаниях, так и в льготном порядке. Перечень категорий лиц, имеющих льготы при приеме в детские сады, устанавливается федеральным и региональным законодательством, а также нормативными правовыми актами муниципальных образований.

При этом правила приема на обучение в государственные детские сады субъектов РФ и муниципальные детские сады должны обеспечивать также прием в детский сад граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплен указанный детский сад (п. 4 Порядка N 236).

В целях организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми, обеспечения предоставления информации о последовательности предоставления мест в государственных или муниципальных детских садах создаются региональные информационные системы доступности дошкольного образования. В указанных целях могут использоваться также иные региональные информационные системы.

Порядок формирования и ведения региональных информационных систем устанавливается законодательством субъектов РФ (ч. 14, 16 ст. 98 Закона N 273-ФЗ; п. 4 Методических рекомендаций, утв. Распоряжением Правительства РФ от 16.07.2020 N 1845-р).

Прием в детские сады осуществляется в общем случае по направлению органа исполнительной власти субъекта РФ или органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем (п. 8 Порядка N 236).

Для записи ребенка в детский сад могут понадобиться, в частности, следующие документы (п. 9 Порядка N 236):

* паспорт одного из родителей (законного представителя) ребенка;
* свидетельство о рождении ребенка (по желанию);
* свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельство о регистрации по месту пребывания на закрепленной территории (по желанию);
* документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости);
* документ, подтверждающий права лица, заменяющего родителя ребенка (при обращении опекуна, попечителя);
* доверенность, оформленная в установленном порядке (при обращении лица, уполномоченного заявителем).

Прием в детский сад осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест (п. 7 Порядка N 236).

Документы о приеме подаются в детский сад, в который получено направление. Документы можно подать на бумажном носителе и (или) в электронной форме через Единый портал госуслуг и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (п. п. 8, 9 Порядка N 236).

Прием в детский сад осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (п. 9 Порядка N 236).

В заявлении родители (законные представители) ребенка указывают, в частности, следующие сведения (п. 9 Порядка N 236):

* фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
* дату рождения ребенка;
* реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
* фамилии, имена, отчества (последние - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
* адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
* реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
* адрес электронной почты, контактные телефоны (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
* о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка;
* о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
* о направленности дошкольной группы;
* о необходимом режиме пребывания ребенка;
* о желаемой дате приема на обучение.

Если выбранный детский сад уже посещают полнородные и неполнородные брат и (или) сестра ребенка, то в заявлении дополнительно указываются их фамилии, имена, отчества (последние - при наличии).

Родители (законные представители) ребенка также предъявляют в детский сад, в частности, следующие документы (п. 9 Порядка N 236):

* документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства;
* документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
* документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
* документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Кроме того, родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в детский сад, в частности, свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории РФ, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в детском саду (п. 9 Порядка N 236).

Требовать иные документы для приема детей в детские сады, в том числе медицинское заключение, в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается (п. 11 Порядка N 236; Разъяснения, направленные Письмом Минпросвещения России от 02.03.2022 N 03-264).

Заявление о приеме в детский сад и прилагаемые к нему документы регистрируются в журнале приема заявлений.

После регистрации заявления выдается документ, заверенный подписью должностного лица детского сада, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (п. 12 Порядка N 236).

После приема документов детский сад заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (п. 14 Порядка N 236; ст. 54 Закона N 273-ФЗ).

В договоре об образовании могут быть прописаны права и обязанности родителей (законных представителей) ребенка в части оповещения детского сада об индивидуальных особенностях ребенка, в том числе об особенностях организации питания, и права и обязанности детского сада по созданию соответствующих условий (Разъяснения, направленные Письмом N 03-264).

Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в детский сад в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде детского сада. На официальном сайте детского сада также размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу (п. 15 Порядка N 236).

На каждого ребенка, зачисленного в детский сад, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (п. 16 Порядка N 236).

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в детском саду (п. 15 Порядка N 236).

Помощник прокурора Тимошенко Т.Е.