ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к приказу администрации

Губернатора Новосибирской области

и Правительства Новосибирской области

**Порядок**

**работы конкурсной комиссии по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Новосибирской области в администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, областных исполнительных органах государственной власти**

**Новосибирской области**

1. Порядок работы конкурсной комиссии по проведению конкурсов на  замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Новосибирской области в администрации Губернатора Новосибирской области и  Правительства Новосибирской области (далее – администрация), областных исполнительных органах государственной власти Новосибирской области (далее – областные исполнительные органы, конкурсная комиссия) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2018 № 397 «Об утверждении единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов».

2. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом и действует на постоянной основе.

3. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов на замещение вакантной должности.

4. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

5. Члены конкурсной комиссии информируются о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии, знакомятся с материалами к заседанию конкурсной комиссии и результатами выполнения кандидатами конкурсных заданий не позднее 3 рабочих дней до даты заседания конкурсной комиссии.

6. Председатель конкурсной комиссии:

планирует работу конкурсной комиссии;

утверждает повестку дня заседания конкурсной комиссии;

согласовывает методы оценки;

председательствует на заседании конкурсной комиссии с правом решающего голоса.

7. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет полномочия председателя конкурсной комиссии в период его временного отсутствия.

8. Секретарь конкурсной комиссии:

формирует материалы к заседанию конкурсной комиссии;

информирует членов конкурсной комиссии и кандидатов о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии, а также не позднее 3 рабочих дней до даты ее заседания знакомит членов конкурсной комиссии с материалами к заседанию конкурсной комиссии и результатами выполнения кандидатами конкурсных заданий;

ведет видео- и (или) аудиозапись заседания конкурсной комиссии;

на заседании конкурсной комиссии докладывает о кворуме; о кандидатах, допущенных ко второму этапу конкурса; об используемых методах оценки и результатах предварительных конкурсных процедур;

приглашает на заседание конкурсной комиссии для проведения собеседования кандидатов в индивидуальном порядке;

сообщает членам конкурсной комиссии краткую информацию о каждом кандидате, включая фамилию, имя, отчество (при наличии), год рождения, образование, последнее место работы кандидата;

оформляет решение конкурсной комиссии по итогам конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Новосибирской области в администрации, областном исполнительном органе (далее – решение конкурсной комиссии) и (или) протокол заседания конкурсной комиссии по результатам конкурса на включение в кадровый резерв администрации, соответствующего областного исполнительного органа (далее – протокол заседания конкурсной комиссии) по формам согласно приложениям № 4 и № 5 к методике проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Новосибирской области в администрации, областных исполнительных органах.

9. Конкурсная комиссия оценивает профессиональный уровень кандидатов исходя из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности государственной гражданской службы Новосибирской области, а также профессиональные и личностные качества кандидатов.

10. По окончании индивидуального собеседования с кандидатом каждый член конкурсной комиссии заносит в конкурсный бюллетень результат оценки кандидата при необходимости с краткой мотивировкой.

11. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимается в отсутствие кандидатов открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

12. Конкурсная комиссия в день заседания принимает следующие решения:

о признании одного из кандидатов победителем конкурса;

об отсутствии победителя конкурса;

о рекомендации для включения кандидата в кадровый резерв администрации, соответствующего областного исполнительного органа по итогам конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Новосибирской области.

13. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением конкурсной комиссии или протоколом заседания конкурсной комиссии.

14. Решение конкурсной комиссии и протокол заседания конкурсной комиссии содержат рейтинг кандидатов с указанием набранных баллов и занятых ими мест по результатам оценки конкурсной комиссии.

15. Решение конкурсной комиссии и протокол заседания конкурсной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании конкурсной комиссии, и направляются руководителю администрации, областного исполнительного органа.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_